NCBビジネスダイレクト

初期設定マニュアル

ココロがある。コタエがある。
西日本シティ銀行
https://www.ncbank.co.jp

お問い合わせ

ビジネスヘルプデスク 0120-742-522

【受付時間】平日 9:00～18:00（銀行休業日を除く）
【E-mail】helpdesk@ncbankdirectfb.com

（2025年3月17日現在）

も　く　じ

ご利用にあたって

ご注意事項 ……1
セキュリティについて ……1
サービス一覧表……2
ご利用時間について ……3
動作環境について……3
用語集 ……4
こんなときは……5

初期設定

ご利用開始登録の流れ ……6
ログインID取得（マスターユーザのお客様） ……7
電子証明書発行（電子証明書方式のお客様） ……12
ログイン ……21
電子帳票交付サービスの初回登録……30
他行口座照会サービスの初回登録……31

管理

企業管理 ……33
　企業情報の変更……33
　口座メモの変更 ……36
　委託者メモの変更 ……37
　先方負担手数料情報の変更（簡易･フルサービスをご契約のお客様のみ） ……38
　メール通知パスワード利用有無の変更（ID･パスワード方式のお客様のみ） ……40
利用者管理 ……42
　利用者情報の新規登録……44
利用者情報の変更……49
利用者情報の削除……53
電子証明書失効 ……54
操作履歴照会 ……56

取引明細メール通知サービス

初期登録 ……57

ご利用にあたって

ご注意事項

●ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「メール通知パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られることがないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「メール通知パスワード」「各種暗証番号」についての説明は、P4用語集をご覧ください。

●ハードトークン（パスワード生成の専用機器）の取り扱いについて

厳重に管理していただき、ユーザ以外に貸与されることがないようお願いいたします。

●ソフトウェアキーボードご利用の推奨

セキュリティ向上の為、パスワードの入力にはソフトウェアキーボードでの入力を推奨しております。

●取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。
お心当たりのない電子メールが届いた場合は、ビジネスヘルプデスクまたは口座開設店までご連絡ください。

●サービスの休止について

システムの更新･メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

●画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

●ワンタイムパスワードの導入

ワンタイムパスワードとは、60秒毎に更新される使い捨てのパスワードのことで、更新後60秒間のみ有効です。
一度使用すると無効となるため、第三者による不正取引に対し、高い抑止効果が見込めます。

●128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

お客様のパソコンと当行のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴･書換え等を防止します。

●電子証明書方式の採用

パソコン用電子証明書を用いた認証でログイン可能なパソコンを特定します。万一、お客様のパソコンが、情報漏洩等による第三者の不正利用(フィッシング詐欺、スパイウェアによる被害等)を懸念するような事態に遭遇しても、他のパソコンからはサービスが利用できない仕組みとなっており、暗号化と異なる面からセキュリティレベルを強化します。

●メール通知パスワード機能の導入

ID･パスワード方式のお客様は、パスワード･暗証番号に加えてメールで通知されるパスワードによる追加認証が可能になります。

サービス一覧表

※NCBビジネスダイレクトは以下のサービスを提供します。

照会・振込（簡易・月額無料）サービス	照会	残高照会	・現在の預金残高、残高のうち他店券、貸越極度額、お引出し可能金額、前日・前月末預金残高の照会ができます。
		入出金明細照会	・口座への入出金（振込や引落し等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。
		振込入金明細照会	・口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。
	振込・振替※	都度指定方式	・都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 ・当日～10営業日先までの予約振込ができます。ただし、指定日が土日祝の予約振込はできません。 ※当日扱いは、申込書の「都度指定振込の当日扱い」を「利用する」で登録することにより利用できます。 ※当日扱いは、ワンタイムパスワードの利用開始登録することにより利用できます。 ※振込・振替の資金は、必ず前営業日までにご準備ください。
		事前登録方式	・事前に「入金指定口座申込書」にて「入金指定口座」を登録することにより利用できます。
		一括振込の登録口座から選択	・総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
	依頼内容の照会・取消		・過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消ができます。
	税金・各種料金の払込み（Pay-easy）		・当行所定の収納機関に対する税金・公共料金等の払込みが行えます。Pay-easy（ペイジー）マークが表示された請求書（払込書）が対象です。
一括振込（フル）サービス※	一括振込	総合振込	・取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・14営業日前～1営業日前の16:00 まで、ご依頼いただけます。
		給与・賞与振込	・指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。 ・14営業日前～2営業日前の10:00 まで、ご依頼いただけます。 （当行本支店宛は1営業日前の16:00まで）
		地方税納付	・各社員の市町村税納付先情報及び、日付、金額を指定し、代行納付を実施します。納付指定日は毎月10日（休日の場合は翌営業日）になります。 ・14営業日前～4営業日前の10:00 まで、ご依頼いただけます。
	代金回収		・取引先金融機関の口座情報及び、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を実施します。
		口座振替	・14営業日前～3営業日前の16:00 まで、ご依頼いただけます。
		Qネット	・14営業日前～5営業日前の16:00 まで、ご依頼いただけます。
		Qネット域外	・14営業日前～7営業日前の16:00 まで、ご依頼いただけます。
		地銀自動会計	・14営業日前～5営業日前の16:00 まで、ご依頼いただけます。
	照会	入出金明細照会［全銀］	・入出金明細照会を、全銀協規定形式で照会できます。
		振込入金明細照会［全銀］	・振込入金明細照会を、全銀協規定形式で照会できます。
取引明細メール通知サービス	・入出金明細通知 ・振込入金通知		・入出金明細（件数と金額）および振込入金明細情報等をご指定のメールアドレス宛に通知します。携帯電話のメールアドレスのご指定もできます。
	・入出金明細照会 ・振込入金照会		・口座の入出金または振込入金の明細を、当日を含めて最大400日前まで照会できます。また、照会した帳票を外部ファイル（PDF形式）またはテキスト形式で出力、保存できます。
電子帳票交付サービス			電子帳票交付サービスとは、NCBビジネスステーション、またはNCBビジネスダイレクト上で各種書類をPDF形式で閲覧・取得することができるサービスです。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

・本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

ご利用時間について

※以下の日時はサービスを休止いたします。

①第 1、第 3 月曜日の 02:00 ～ 06:00

②1 月 1 日～ 1 月 3 日、5 月 3 日～ 5 月 5 日

③ハッピーマンデーの前日 21:00 ～当日 06:00

④サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

●照会･振込（簡易･月額無料）サービス

※振込･振替の資金は、必ず振込･振替指定日の前営業日までにお支払い口座にご準備ください。

照会（残高照会･入出金明細照会･振込入金明細照会）	00:00～24:00
振込･振替（当日扱い） ※1	00:00～24:00
振込･振替（予約扱い） ※2	00:00～24:00
税金･各種料金の払込み（Pay-easy）	00:15～23:45

※1　受取人の金融機関および受取人口座が「即時入金」に対応していない場合は、当日扱いはできません。

※2　土曜･日曜･祝日を指定日とした、予約扱いはできません。

●ダイレクト一括振込（フル）サービス

00:00～24:00

●取引明細メール通知サービス

入出金明細通知 振込入金通知	平　日　08:00～23:45
入出金明細照会 振込入金照会	平　日　00:00～24:00 土･日･祝　00:00～24:00 ※土･日･祝は、前営業日までの残高照会および取引照会が可能です。

●全銀入出金明細データ出力サービス

00:00～24:00

※ お取引データは、平日の09:30から21:00まで30分ごとに更新されます。

●電子帳票交付サービス

00:00～24:00

動 作 環 境 に つ い て

NCBビジネスダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■動作確認OS･ブラウザは、西日本シティ銀行のホームページ
（https://www.ncbank.co.jp/hojin/business_direct/kankyo/）からご確認ください。
また、全て日本語版で、最新のバージョンをインストールしていることが前提となります。

用　語　集

■ ログインID

ログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

ログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

登録事項の設定･変更、取引の承認、および税金･各種料金の払込みの際に入力していただくものです。

■ メール通知パスワード（ID･パスワード方式のお客様のみ利用可能）

本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与･賞与振込の取引時および利用者情報の変更時に、メールにて通知するパスワードです。

■ ワンタイムパスワード

60秒毎に更新される使い捨てのパスワードです。
更新後60秒間のみ有効です。一度使用すると無効となるため、第三者による不正取引に対し高い抑止効果が見込めます。

■ 振込振替暗証番号

振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 確認暗証番号

都度指定方式による振込振替を行う際に入力していただく、ご本人様が行った振込振替であることを確認するための暗証番号です。

■ 照会暗証番号

取引の照会をする際に入力していただく、ご本人様が行った照会であることを確認するためのものです。

■ 事前登録方式

事前に「入金指定口座申込書」により登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 都度指定方式

画面上で登録いただいた入金先に対して行う振込振替の方式です。

■ 電子証明書

ログインする際に、電子証明書を元に、利用者端末およびログインIDの特定を行い、同時に入力するログインパスワードにより認証を行う方式です。電子証明書による端末認証は、従来のID、パスワードによる個人認証と比較し、強度のセキュリティを確保できます。

■ 受取人番号

事前登録方式による振込振替を行う際の入金先を表す番号です。振込振替ご利用時に、受取人番号を入力していただくことにより、入金先口座の詳細な入力を省略して簡易に振込振替を行っていただくことができます。(事前に「入金指定口座申込書」のご提出が必要です)

■ 委託者コード／委託者名

委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字10桁のコード値と半角英数カナ40桁の名から構成されます。

■ マスターユーザ

マスターユーザは1契約で1名のみ登録できます。マスターユーザは、初回のログインID取得を行った利用者様であり、自身を含む全ての利用者様を管理できます。

■ 管理者ユーザ

企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者様のことを指します。

■ 依頼者

振込振替情報、振込情報、請求情報、納付情報を作成、編集、削除する権限を持った利用者様のことを指します。

■ 承認者

依頼者より依頼データの承認を委託された人のことを指します。

こんなときは･･･

● ログインIDを忘れた

ID･パスワード方式のお客様は、ログインIDをお忘れになるとログインできません。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡ください。
マスターユーザのみでご利用の場合は、口座開設店または最寄の支店にてお手続きをお願いします。

● ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡ください。
マスターユーザのみでご利用の場合で、ログインできない場合は、口座開設店または最寄の支店にてお手続きをお願いします。

● 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定･変更、取引の承認、および税金･各種料金の払込みがご利用になれなくなります。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡ください。
マスターユーザのみでご利用の場合は、口座開設店または最寄の支店にてお手続きをお願いします。

● ログインパスワード･確認用パスワードがロックされた

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードがロックされます。
マスターユーザまたは管理者ユーザにご連絡ください。
マスターユーザのみでご利用の場合は、ビジネスヘルプデスクにご連絡ください。

● 各種暗証番号を忘れた

口座開設店または最寄の支店にてお手続きをお願いします。

● メール通知パスワードを間違えて入力した

メール通知パスワードを連続して誤入力すると、強制的にログアウトとなります。
改めてログインのうえ、正しいメール通知パスワードを入力してください。

●ハードトークンが故障または紛失したとき

ハードトークンを1個でご利用のお客様は、ログインできませんので「ビジネスヘルプデスク」までお問い合わせください。
ハードトークンを複数個でご利用のお客様は、マスターユーザまたは管理者ユーザが、ハードトークンの失効処理を実施して、残りのハードトークンを共有することで業務継続が可能です。詳細は、「ワンタイムパスワード導入マニュアル(ハードトークン版)」をご参照ください。

●ソフトトークンを利用している携帯電話またはスマートフォンの機種変更をしたいとき

マスターユーザのみでご利用のお客様は、ログインできませんので「ビジネスヘルプデスク」までお問い合わせください。
マスターユーザまたは管理者ユーザが、失効処理を実施したあとに、再度利用申込みを行ってください。
詳細は、「ワンタイムパスワード導入マニュアル(ソフトトークン版)」をご参照ください。