

照会

照 会

NCBビジネスダイレクトの「照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」「入出金明細照会 [全銀]」「振込入金明細照会 [全銀]」「取引明細メール通知サービス」のいずれかのボタンをクリックしてください。

照会 業務選択 BSSK001

残高照会	残金の残高照会を行うことができます。
入出金明細照会	入金や出金の明細照会を行うことができます。
振込入金明細照会	振込入金の明細照会を行うことができます。
入出金明細照会 [全銀]	取引明細メール通知サービス（入出金明細）の照会を行うことができます。
振込入金明細照会 [全銀]	取引明細メール通知サービス（振込入金明細）の照会を行うことができます。
取引明細メール通知サービス [入出金明細]	入金や出金の明細照会を全銀協規定形式でファイル取得することができます。
取引明細メール通知サービス [振込入金明細]	振込入金の明細照会を全銀協規定形式でファイル取得することができます。

残高照会 (P7)

入出金明細照会 (P8)

振込入金明細照会 (P10)

入出金明細照会[全銀] (P16)

振込入金明細照会[全銀] (P18)

取引明細メール通知サービス (P11)

照 会 業 務	照 会 内 容	参 照
残高照会	・現在の預金残高、残高の内他店券、貸越極度額、お引き出し可能金額、前日・前月末預金残高の照会ができます。	P7 へ
入出金明細照会	・口座への入出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。	P8 へ
振込入金明細照会	・口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。	P10 へ
取引明細メール通知サービス	・口座の入出金または振込入金の明細を、当日を含めて最大300日間照会できます。また、照会した帳票を外部ファイル(PDF 形式)またはテキスト形式で出力、保存できます。	P11 へ
入出金明細照会[全銀]	・入出金明細照会を、全銀協規定形式で照会できます。	P16 へ
振込入金明細照会[全銀]	・振込入金明細照会を、全銀協規定形式で照会できます。	P18 へ

残 高 照 会

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP6の続きです。

手順1 口座を選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

残高照会 口座選択 BZDS001

口座を選択 照会結果

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

☐ 代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 履歴 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	●	普通	●	代表口座

照会暗証番号 必須 ****

照会 >

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

残高照会 照会結果 BZDS002

口座を選択 照会結果

指定した口座の最新の残高です。

対象口座

企業名 西日本シティ商事 様

照会口座 天神支店 (001) 普通 0000000 代表口座

照会結果

現在の預金残高	5,000,000円
残高の内訳	100,000円
貸付残高	100,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の預金残高	300,000円
09月末日の預金残高	300,000円

< ホームへ < 口座選択へ 振込振替へ > 印刷

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座への入金や出金（振込や引落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP6の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（下記の表を参照）を指定した後、「照会暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会条件		
すべての明細を照会	期間で指定	<< 当 月 >> 当月の1日から当日までの範囲で照会可能。 << 前 月 >> 前月の1日から当日までの範囲で照会可能。 << 前 々 月 >> 前々月の1日から当日までの範囲で照会可能。 << 最近1週間 >> 1週間前から当日までの範囲で照会可能。
	日付範囲で指定	選択した日付範囲内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。 ※前々月の1日から当日までの範囲の日付をご入力ください。
未照会の明細を照会	期間で指定	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。 ※当日を含め31日分の「未照会」の明細が表示されます。
照会済の明細を照会	日付で指定	日付指定で照会済明細を再度照会可能。 ※当日を含め31日分の日付をご入力ください。

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

入出金明細照会

照会結果

BNMR002

条件指定

照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

企業名

西日本シティ 商事 様

照会口座

普通

代表口座

照会条件

照会対象

すべての明細 2021年04月16日 ~ 2021年06月16日

照会結果

番号	勘定日 (記算日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2021年04月28日	100,000		4,916,122	出金		
002	2021年04月28日	110		4,916,012	出金		
003	2021年04月28日		25,000	4,941,012	振込	株式会社〇〇〇	
合計		2件 100,110円	1件 25,000円	残高 4,941,012円			

ファイル取得 :

ANSER-API形式

CSV形式

< ホームへ

< 条件指定へ

振込振替へ >

印刷

照会結果

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※ 明細が25明細を超える場合は、「次の明細」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「ANSER - API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。一般的な表計算ソフトウェア（Excel）等での取扱いが可能となります。

※ サービス利用開始以前の明細は表示されませんのでご注意ください。

振込入金明細照会

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を行うことができます。

※本手順はP6の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

番号	振込日 (記号)	金額 (円)	振込種別	振込振替名 支店名	振込人	振込メッセージ
001	2021年04月28日	10,500 小切手	振込	ア〜ア22 セオア22	ア〜ア22	80020040041201DEP
002	2021年04月28日	30,000	振込	ア〜ア22 セオア22	ア〜ア22	
003	2021年04月28日	30,100	振込	ア〜ア22 セオア22	ア〜ア22	
004	2021年04月28日	20,100	振込	ア〜ア22 セオア22	ア〜ア22	
*005	2021年04月28日	275,210	振込	ア〜ア22 セオア22	ア〜ア22	80020040041301DEP
合計		365,910円				

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※ 明細が25明細を超える場合は、「次の明細」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。一般的な表計算ソフトウェア（Excel）等での取扱いが可能となります。

※ サービス利用開始以前の明細は表示されませんのでご注意ください。

取引明細メール通知サービス

「取引明細メール通知サービス」を開始します。お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座への入出金明細（件数と金額）および振込入金明細情報等をご指定のメールアドレス宛に通知することができます。

初めてご利用される場合は、マスターユーザ様にて「取引明細メール通知サービス」の初期登録が必要です。

※本手順はP6の続きです。

●取引明細の確認

手順1-1 通知明細照会【入出金明細照会】（通知メールを受信する場合）

通知明細一覧画面が表示されます。
照会したい明細を選択し、「照会」ボタンをクリックして、手順1-2へお進みください。
日付範囲指定で口座単位に照会する場合は、「条件指定照会」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。

取引を選択

照会

条件指定照会

※「ANSE-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSEAPI ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順1-2 照会結果（通知メールを受信しない場合）

取引明細メール通知サービス【入出金明細】 照会結果

通知明細一覧 照会結果

ご指定の照会結果です。

照会情報

通知番号: 0428000218
受信日時: 2021年04月28日 16時09分14秒

対象口座

企業名: 西日本シティ 商事 様
照会口座: [masked] 普通 [masked] 代表口座

照会結果

出金合計件数: 2件
出金合計金額: 100,110円
残高金額: 4,916,012円

照会結果一覧

全2件

表示件数: 10件 再表示

番号	発生日 (記簿日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金額明細名 文書名	備考
001	2021年04月28日	100,000		出金		振込10"9949
002	2021年04月28日	110		出金		2021020999

ファイル取得: ANSER-API形式

ホームへ 通知明細一覧へ 印刷

取引明細の詳細が確認できます。

※照会結果をダウンロードすることができます。
(「PDFダウンロード」/「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」)

※「PDF」ダウンロードの件数は4,000件までです。

※「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」の件数は、4,000件までです。

※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-1 通知明細日付範囲指定照会[入出金明細照会]（通知メールを受信しない場合）

通知メールを受信しない場合、または、通知明細照会[入出金明細照会]の通知明細一覧画面で「条件指定照会」ボタンをクリックした場合に、口座ごとの明細を、当日分を含め400日前までの範囲で指定した期間、一括して照会が可能です。

取引明細メール通知サービス【入出金明細】 条件指定

通知明細一覧 条件指定 照会結果

対象口座と照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

並び順: 支店名 昇降 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	[masked]	普通	[masked]	代表口座

日付範囲

☒ 最近1週間
☐ 当月分
☐ 前月分
☐ 前々月分
☐ 全保有期間
☐ 日付範囲指定

2021/06/16 ~ 2021/06/16 まで

検索 (部分一致) [text input] 半角48文字以内

通知明細一覧へ 照会

条件指定画面が表示されます。

照会したい口座を選択し、確認する通知明細の条件を入力してください。

照会を行う場合は、「照会」ボタンをクリックしてください。

口座を選択

照会

手順2-2 照会結果（通知メールを受信しない場合）

取引明細の詳細が確認できます。

※照会結果をダウンロードすることができます。
(「PDFダウンロード」/「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」)

※「PDF」ダウンロードの件数は4,000件までです。

※「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」の件数は、4,000件までです。

※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3-1 通知明細照会〔振込入金明細照会〕（通知メールを受信する場合）

通知明細一覧画面が表示されます。
照会したい明細を選択し、「**照会**」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。
日付範囲指定で口座単位に照会する場合は、「**条件指定照会**」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取引を選択

照会

条件指定照会

※「ANSER-API 形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（通知メールを受信する場合）

取引明細メール通知サービス【振込入金明細】 照会結果

通知明細一覧 照会結果

ご指定の照会結果です。

照会情報

通知番号 0428000219
 発行日時 2021年04月28日 16時22分27秒

対象口座

企業名 百日本シティ 商事 様
 振込口座 振込口座 代表口座

照会結果

振込合計件数 1件
 振込合計金額 25,000円

照会結果一覧

全1件 表示件数: 10件 再表示

番号	振込日 (記簿日)	金額 (円)	取引区分	金額欄署名 支店名	振込
001	2021年04月28日	25,000	振込	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇	

ファイル取得: ANSER-API形式 印刷

ホームへ 通知明細一覧へ

取引明細の詳細が確認できます。

※照会結果をダウンロードすることができます。
 (「PDFダウンロード」/「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」)

※「PDF」ダウンロードの件数は4,000件までです。

※「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」の件数は、4,000件までです。

※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API
 ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-1 通知明細照会〔振込入金明細照会〕（通知メールを受信しない場合）

通知メールを受信しない場合、または、通知明細照会〔振込入金明細照会〕の通知明細一覧画面で「条件指定照会」ボタンをクリックした場合に、口座ごとの明細を、当日分を含め400日前までの範囲で指定した期間、一括して照会が可能です

取引明細メール通知サービス【振込入金明細】 条件指定

通知明細一覧 条件指定 照会結果

対象口座と照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

条件指定照会

並び順: 支店名 降順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	〇〇〇〇〇〇	振込	〇〇〇〇〇〇〇〇	代表口座

照会期間

☐ 最近1週間
☐ 当月分
☐ 前月分
☒ 前々月分
☐ 全保有明細
☐ 日付範囲指定

2021/06/16 ~ 2021/06/16 まで

検索 (部分一致) 半角48文字以内

通知明細一覧へ 照会

条件指定画面が表示されます。
 照会したい口座を選択し、確認する通知明細の条件を入力してください。
 照会を行う場合は、「照会」ボタンをクリックしてください。

口座を選択

照会

手順4-2 照会結果（通知メールを受信しない場合）

取引明細メール通知サービス [振込入金明細] 照会結果 BAMF004

通知明細一覧 > 条件指定 > 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

対象口座

企業名	西日本シティ銀行 様
振込口座	●●●● ●●●● 代表口座

照会条件

照会期間	2021年04月01日 ～ 2021年04月30日
振替 (部分一致)	

照会条件

照会期間	2021年04月01日 ～ 2021年04月30日
振替 (部分一致)	

照会結果

全1件

表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

番号	振込日 (記算日)	金額 (円)	取引区分	企業名 支店名	振替
001	2021年04月28日	25,000	振込	●●●● 支店 ●●●● 支店	

ファイル取得: [ANSER-API形式](#)

[ホームへ](#)
[条件指定へ](#)
[印刷](#)

取引明細の詳細が確認できます。

※照会結果をダウンロードすることができます。
(「PDFダウンロード」/「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」)

※「PDF」ダウンロードの件数は4,000件までです。

※「ANSER連携ソフトウェアダウンロード」の件数は、4,000件までです。

入出金明細照会 [全銀]

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座への入金や出金（振込や引落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

※本手順はP6の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を指定した後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※当日を含め100日分の照会が可能です。

手順2 結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、入出金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

画面で照会する場合は、「照会」ボタンをクリックし、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3-2へお進みください。

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）

入出金明細照会 [全額] 照会結果

検索条件: 対象口座: [masked], 開始: [masked], 終了: [masked]

照会条件: 期別: 前月 (前) ~ 当月 (後), 2021年04月28日 ~ 2021年04月28日
 照会ID: 0911111000099
 照会日時: 2021年04月28日 11時25分

照会結果:

項目	金額
出金合計金額	1件
入金合計金額	2,519円
入金合計件数	4件
入金合計金額	26,384円
残高	-10,020,238円

照会結果一覧

全100件 (11~20件を表示)

振込日 (振込日)	出金金額 (円) (入金金額)	入金金額 (円) (入金金額)	振込区分	振込 振込振込人氏/振込振込元 振込口座
2021年04月28日 (2021年04月28日)		1,300 (1,300)	振込	Y27-0703920 12300 00112245678901234567
2021年04月28日 (2021年04月28日)	2,519 (2,519)		振込	0012122121
2021年04月28日 (2021年04月28日)		5,284 (5,284)	振込	
2021年04月28日 (2021年04月28日)		5,096 (5,096)	振込	

10ページ目

ホームへ 結果へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）

入出金明細照会 [全額] 照会結果ファイル取得

検索条件: 対象口座: [masked], 開始: [masked], 終了: [masked]

照会条件: 期別: 前月 (前) ~ 当月 (後), 2021年04月28日 ~ 2021年04月28日
 照会ID: 0911111000099
 照会日時: 2021年04月28日 11時25分

照会結果:

項目	金額
出金合計金額	1件
入金合計金額	2,519円
入金合計件数	4件
入金合計金額	26,384円
残高	-10,020,238円

ファイル取得

ファイル形式: ☒ 全振込振込形式 (改行なし・JIS) ☐ 全振込振込形式 (改行あり・JIS) ☐ 全振込振込形式 (改行なし・EBCDIC) ☐ CSV形式

ファイル取得

照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全振込振込形式（改行なし・JIS）」「全振込振込形式（改行あり・JIS）」「全振込振込形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

振込入金明細照会 [全銀]

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

※本手順はP6の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を指定した後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※当日を含め100日分の照会が可能です。

手順2 結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3-2へお進みください。

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

手順3-1 照会結果（照会）

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3-2 照会結果（ファイル取得）

照会結果ファイル取得画面が表示されます。
照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。
ファイル形式から「全銀協規定形式（改行なし・JIS）」「全銀協規定形式（改行あり・JIS）」「全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。
ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得