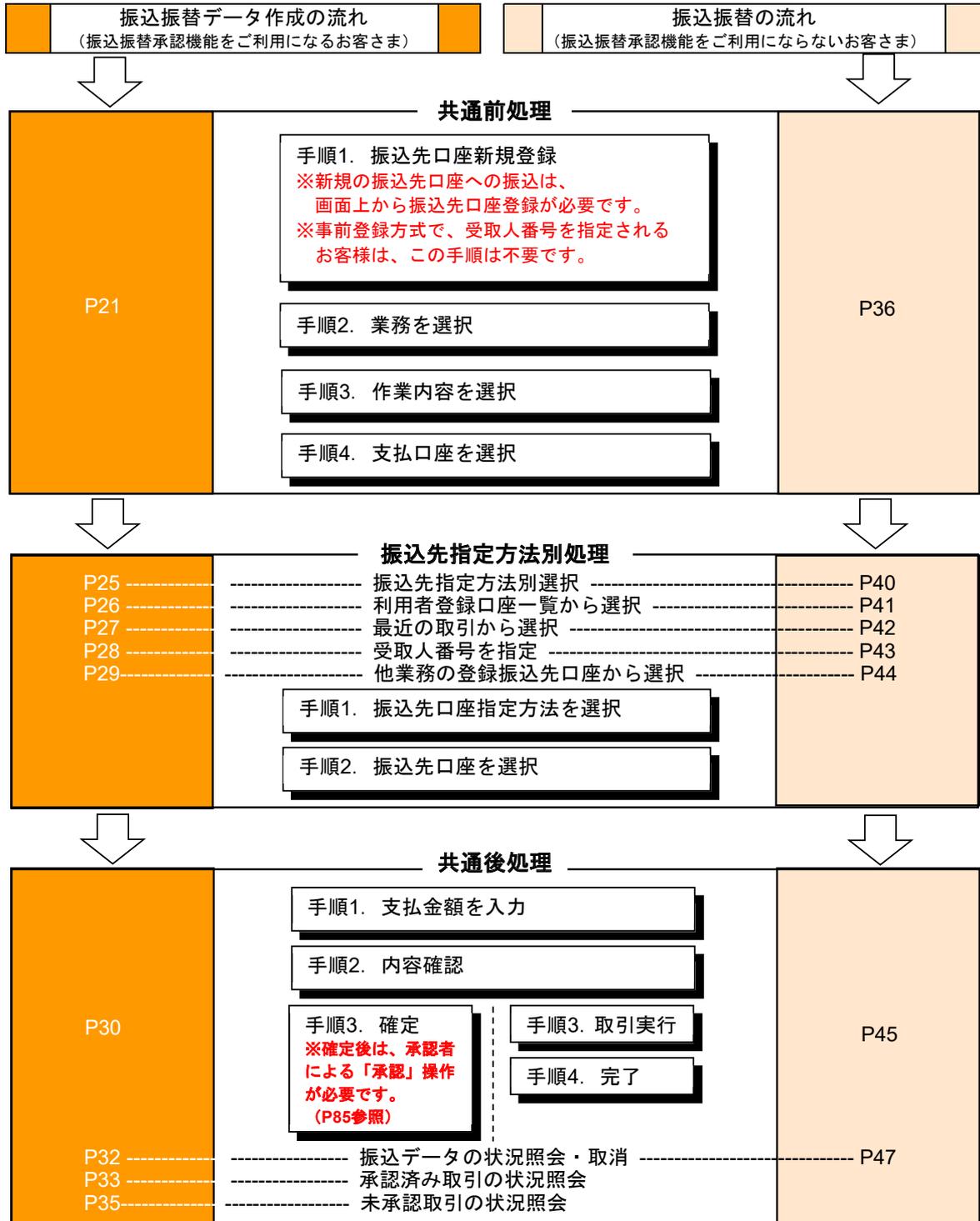


振込振替

振込振替データ作成／振込振替の流れ

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます



共通前処理

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客様はP36以降をご覧ください。

●振込振替・振込先口座新規登録

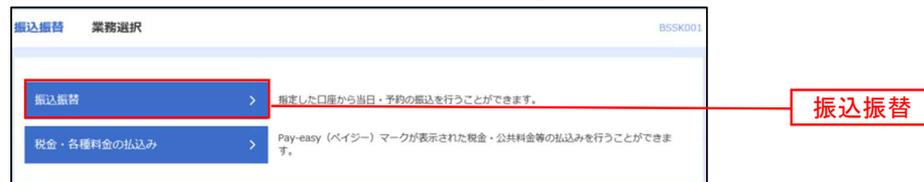
※新規の振込先口座への振込は、事前に画面上から振込先口座登録が必要です。

※既に振込先口座登録をされているお客様や、事前登録方式で、受取人番号を指定されるお客様はP24以降をご覧ください。

手順1-1 業務を選択

NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



手順1-2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。



手順1-3 振込先口座新規登録

振込先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

振込振替 振込先新規登録・変更・削除

BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
総合振込先一覧を参照して振込振替先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

新規登録
参照登録へ

振込先の変更・削除

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	<input type="text"/> <small>半角数字7桁以内</small>
受取人名	<input type="text"/> <small>半角30文字以内</small>
登録名	<input type="text"/> <small>全角30文字以内 [半角可]</small>
グループ名	<input type="text"/>
利用可否	<input type="text"/>
更新日	<input type="text"/>

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“経過期間中”を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“店舗なし”を選択してください。
※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“口座名義不一致”を選択してください。
※「更新日」欄を指定することで、指定された日に“追加”または“変更”した振込先を検索することができます。

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全1件

並び順	登録名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
▼	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
●	〇〇不動産株式会社 株式会社カクキ	西日本シティ銀行 (0190)	普通	■■■■■	当方負担	[詳細]

削除
変更
印刷

[振込振替メニューへ](#)

新規登録

手順1-4 振込先情報入力

振込先情報入力画面が表示されます。振込先情報（下記の表を参照）を入力し、「ワンタイムパスワード」を入力後、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
金融機関名※	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
支店名※	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目※	・科目（普通・当座・貯蓄・その他）を選択してください。
口座番号※	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。 当行宛は任意項目となり、他行宛は必須項目となります。
登録名	・全角 30 文字以内で入力してください。未入力の場合、受取人名が全角カナで登録されます。
振込メッセージ／ 振込依頼人名	・振込メッセージは半角 20 文字以内で入力してください。 ・振込依頼人名は半角 20 桁以内で入力してください。
登録支払金額	・半角数字 11 桁以内で入力してください。 ※振込依頼データ作成時に初期表示されます。毎月決まった金額を支払う場合に便利です。
手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかを選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
所属グループ	振込先をグループ登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

※ は必須入力項目です。

手順1-5 振込先登録完了

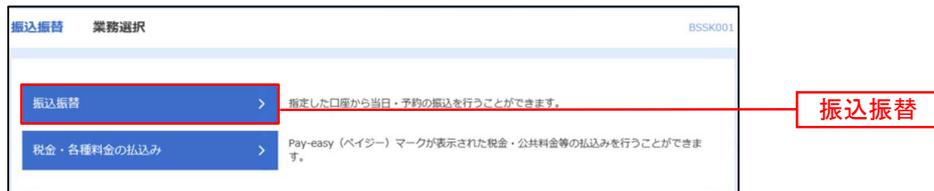
振込先登録完了画面が表示されます。ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込振替データ作成

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順2 業務を選択

NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



手順3 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。



※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P93参照)

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順4 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。振込先の管理で振込先の登録が必要です。	P26 へ
2. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P27 へ
3. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P28 へ
4. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P29 へ

※受取人番号・・・資金移動（振込振替）サービス登録明細票に記載の番号です。

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP25の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

振込振替口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・振込先口座の絞り込み条件入力欄でいずれかの条件入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした登録済みの口座を表示することができます。
- ・「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。
- ・振込先口座は一度に10件まで選択可能です。複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込操作が可能です。

※以下の場合、お振込先に新しい口座情報を確認いただき、「振込先の管理」の「振込先の変更」から変更手続きをお願いいたします。

- ・「店舗なし」と赤色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、選択することができません。
- ・「経過期間中」と黄色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、将来的に選択できなくなります。

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P30へお進みください。

2. 最近の取引から選択

※本手順はP25の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近20件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先口座は一度に10件まで選択可能です。複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込操作が可能です。

※表示される振込先履歴はご登録されている支払口座全てについて受付された内容が表示されます。

※以下の場合、お振込先に新しい口座情報をご確認いただき、「振込先の管理」の「振込先の変更」から変更手続きをお願いいたします。

- ・「店舗なし」と赤色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、選択することができません。
- ・「経過期間中」と黄色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、将来的に選択できなくなります。

最近20件の振込先

次へ

⇒P30へお進みください。

3. 受取人番号を指定

※本手順はP25の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「入金指定口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

入金指定口座一覧から選択

手順2 振込先口座を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」3桁を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P30へお進みください。

4. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP25の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

- ・振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。
- ・振込先口座の絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした登録済みの口座を表示することができます。
- ・「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。
- ・振込先口座は一度に10件まで選択可能です。複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込操作が可能です。

※以下の場合、お振込先に新しい口座情報を確認いただき、「振込先の管理」の「振込先の変更」から変更手続きをお願いいたします。

- ・「店舗なし」と赤色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、選択することができません。
- ・「経過期間中」と黄色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、将来的に選択できなくなります。

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P30へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

※「カレンダー」ボタンをクリックすると、振込指定日を設定することができます

支払金額

※取引名の入力は注意が必要です。取引名が未入力の場合「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日です。）

手数料

※振込先一覧から明細の「削除」ボタンをクリックすると該当の明細を削除することができます。

次へ

※事前登録方式で「受取人番号を指定」を選択された場合は、「手数料・先方負担（登録済み金額）」は選択出来ません。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると振込先を追加することができます。

※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、

「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者情報

確定

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

振込振替 承認依頼確定結果 BFKF025

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報	
取引種別	振込振替
振込指定日	2021年06月15日
取引名	06月15日作成分

振込元情報	
支払口座	普通 代表口座

振込明細内容	
件数	1件
支払金額合計	1,000,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	1,000,000円

振込明細内容一覧								
取引ID	取引名 受取人名	全振替種別 受取名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込依頼人名
2106150000000117	〇〇不動産株式会社 代表取締役	西日本シティ銀行 (0190)	普通	■■■■	1,000,000	0	1,000,000	振込メッセージ: -

承認者情報	
承認者	西日本 ... 様
承認期末日	2021年06月15日
コメント	6月分の支払になります。よろしくお願ひします。

[同一口座から振込振替 >](#)
[印刷](#)

[< ホームへ](#)
[< 振込振替メニューへ](#)

確定結果

※ご依頼の内容は、振込振替作業内容選択画面の「振込データの状況照会・取消」のボタンから確認することができます。(P32参照)

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。

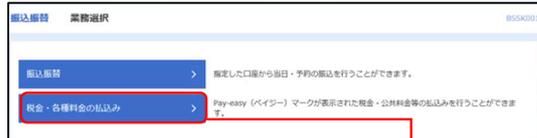
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

※確定後は、承認者による「承認」操作が必要です。(P86参照)

● 振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



・NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。
 続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

・ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、照会日を含めて31日分の詳細内容の確認や予約取消を行うことができます。
 ※取消可能時限は振込指定日の前日23時59分までです。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

承認済み取引の状況照会

※本手順はP31の続きです。

手順1 取引を選択

取引一覧

選択	取引種別	取引日	取引種別	取引ID	取引ID	取引金額	取引先	取引先	取引先	取引先
<input checked="" type="checkbox"/>	振替済み	2021年06月17日	0617001	21061700000121	0617001	100,000	西日本	太郎	西日本	一部

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

取引一覧

照会暗証番号（照会するとき入力）（手順2-1へ）

振込振替暗証番号（8桁の先頭から4桁）
（取消するとき入力）（手順2-2へ）

次へ

手順2-1 承認済み取引の照会結果

取引照会結果

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順2-2 承認済み取引の取消

承認済み取引取消内容確認

取引を承認 承認済み取引を確認 完了

⚠ 振込情報は 7月 2日 扱っています。
以下の振込金額を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報	取引ID: 210618000000003
取引番号	0018002
取引会社	振込
行名	銀行 40791028
取引日	06月18日 10時00分
振込メッセージ	-
振込元情報	元金種別: [REDACTED] 代表口座
振込先口座	振込先金融機関: 西日本シティ銀行 01003
振込先口座	振込先口座: [REDACTED]
振込先名	振込先名: [REDACTED]
振込先	振込先: -
振込金額	振込金額: 100,000円
振込手数料	振込手数料: 110円
元金合計金額	元金合計金額: 100,110円
振替種別	元金種別: 西日本 太郎
振替日	振替日: 2021年06月18日
承認者情報	承認者 ID: 西日本 一郎 (承認者)
承認時刻	承認時刻: 2021年07月02日
承認日時	承認日時: 2021年06月18日 10時00分
コメント	コメント: 7月2日支払戻しです。確認よろしくお願ひいたします。

実行

- ① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

承認済み取引取消結果

取引を承認 承認済み取引を確認 完了

⚠ ご指定の振込金額を取り消しました。
以下、実行金額06180002の金額を取り消しました。

取引情報	取引ID: 210618000000003
取引番号	0018002
取引会社	振込
行名	銀行 40791028
取引日	06月18日 10時00分
振込メッセージ	-
振込元情報	元金種別: [REDACTED] 代表口座
振込先口座	振込先金融機関: 西日本シティ銀行 01003
振込先口座	振込先口座: [REDACTED]
振込先名	振込先名: [REDACTED]
振込先	振込先: -
振込金額	振込金額: 100,000円
振込手数料	振込手数料: 110円
元金合計金額	元金合計金額: 100,110円
振替種別	元金種別: 西日本 太郎
振替日	振替日: 2021年06月18日
承認者情報	承認者 ID: 西日本 一郎 (承認者)
承認時刻	承認時刻: 2021年07月02日
承認日時	承認日時: 2021年06月18日 10時00分
コメント	コメント: 7月2日支払戻しです。確認よろしくお願ひいたします。

印刷

- ② 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

未承認取引の状況照会

※本手順はP32の続きです。

手順1 取引を選択

取引一覧

取引ID	取引種別	承認済日付	振込元口座	振込先口座	振込金額	振込日	振込元	振込先
承認待ち	2021年06月21日	2021年06月21日	210613000000117	06月21日付振込	1,000,000	06月21日	百日本 支那	百日本 一部
承認済み	2021年06月22日	2021年06月22日	210617000000423	06月22日付振込	100,000	06月22日	百日本 支那	百日本 一部
振替済み	2021年06月22日	2021年06月22日	210617000000423	06月22日付振込	100,000	06月22日	百日本 支那	百日本 一部

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

取引一覧

照会

手順2 照会結果

取引情報

取引ID: 210613000000117
承認済日付: 2021年06月21日
振込元: 06月21日付振込
振込先: 百日本 支那

振込元情報

振込元口座: 210613000000117
振込元名: 〇〇株式会社

振込先口座

振込先口座: 〇〇株式会社
振込先名: 〇〇株式会社

振込金額

振込金額: 1,000,000円

依頼者情報

依頼者: 百日本 支那
依頼日: 2021年06月18日

承認者情報

承認者 (承認): 百日本 一部 (承認者)
承認済日付: 2021年06月21日
コメント: 6月20日承認になりました。よろしくお返事ください。

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

共通前処理

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客様向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客様はP21以降をご覧ください。

●振込振替・振込先口座新規登録

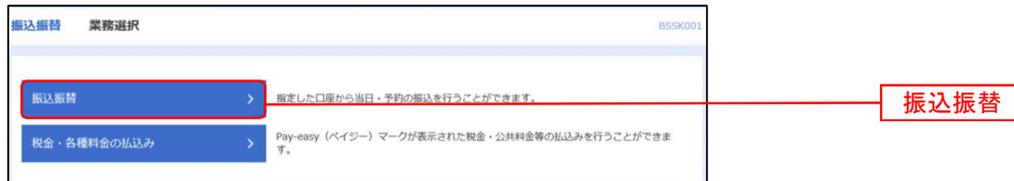
※新規の振込先口座への振込は、画面上から振込先口座登録が必要です。

※既に振込先口座登録をされているお客様や、事前登録方式で、受取人番号を指定されるお客様はP39以降をご覧ください。

手順1-1 業務を選択

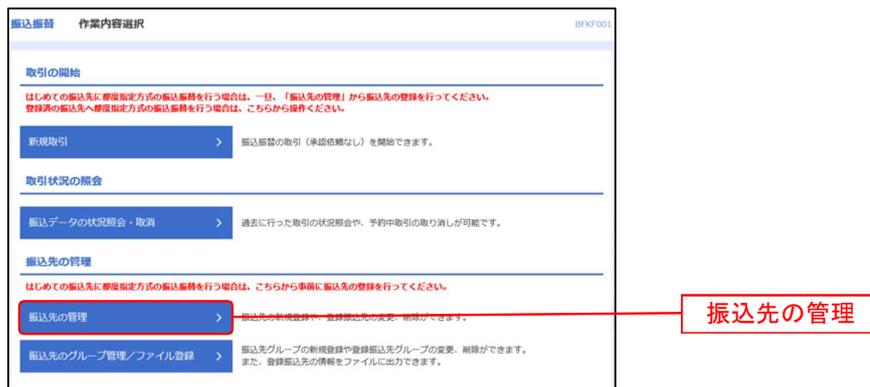
NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



手順1-2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。



手順1-3 振込先口座新規登録

振込先一覧画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

振込振替 振込先新規登録・変更・削除 BFFK002

振込先の新規登録

振込先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 総合振込先一覧を参照して振込振替先として新規登録を行う場合は、「参照登録へ」ボタンを押してください。

[新規登録](#) [参照登録へ](#)

振込先の変更・削除

変更・削除する振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	<input type="text"/> 半角数字7桁以内
受取人名	<input type="text"/> 半角30文字以内
登録名	<input type="text"/> 全角30文字以内 [半角可]
グループ名	<input type="text"/>
利用可否	<input type="text"/>
更新日	<input type="text"/>

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“経過期間中”を選択してください。
 ※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“店舗なし”を選択してください。
 ※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で“口座名義不一致”を選択してください。
 ※「更新日」欄を指定することで、指定された日に“追加”または“変更”した振込先を検索することができます。

振込先の削除を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
 振込先の変更を行う場合は、対象の振込先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全1件

並び順: 昇降 表示件数: 25件

選択	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇不動産株式会社 株式会社〇〇	西日本シティ銀行 (0190)	普通	■■■■■	当方負担	<input type="button" value="詳細"/>

[振込振替メニューへ](#)

新規登録

手順1-4 振込先情報入力

振込先情報入力画面が表示されます。振込先情報（下記の表を参照）、「ワンタイムパスワード」を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
金融機関名※	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
支店名※	・「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目※	・科目（普通・当座・貯蓄・その他）を選択してください。
口座番号※	・半角数字 7 桁以内で入力してください。
受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。 当行宛は任意項目となり、他行宛は必須項目となります。
登録名	・全角 30 文字以内で入力してください。未入力の場合、受取人名が全角カナで登録されます。
振込メッセージ／ 振込依頼人名	・振込メッセージは半角 20 文字以内で入力してください。 ・振込依頼人名は半角 20 桁以内で入力してください。
登録支払金額	・半角数字 11 桁以内で入力してください。 ※振込依頼データ作成時に初期表示されます。毎月決まった金額を支払う場合に便利です。
手数料	・「当方負担」「先方負担（登録済み金額）」「先方負担（指定金額）」のいずれかを選択してください。 ・「先方負担（指定金額）」は半角数字 4 桁以内で入力してください。
所属グループ	振込先をグループ登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

※ は必須入力項目です。

手順1-5 振込先登録完了

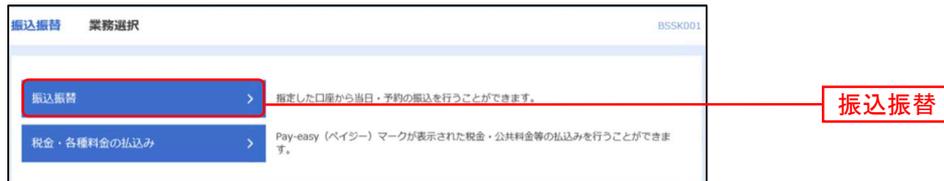
振込先登録完了画面が表示されます。ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面へ戻ることができます。

●振込振替データ作成

お客様がお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順2 業務を選択

NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。



手順3 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。



※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順4 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の4つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。振込先の管理で振込先の登録が必要です。	P41 へ
2. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P42 へ
3. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、振込先を指定できます。	P43 へ
4. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P44 へ

※受取人番号……資金移動（振込振替）サービス登録明細票に記載の番号です。

1. 利用者登録口座一覧から選択

※本手順はP39の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ・振込先口座の絞り込み条件入力欄でいずれかの条件入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした登録済みの口座を表示することができます。
- ・「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。

・振込先口座は一度に10件まで選択可能です。複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込操作が可能です。

※以下の場合、お振込先に新しい口座情報をご確認ください、「振込先の管理」の「振込先の変更」から変更手続きをお願いします。

- ・「店舗なし」と赤色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、選択することができません。
- ・「経過期間中」と黄色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、将来的に選択できなくなります。

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P45へお進みください。

2. 最近の取引から選択

※本手順はP40の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

振込先口座指定方法選択画面のスクリーンショット。画面には「振込先口座指定方法を選択」のタブがあり、その下に「最近の取引から選択」ボタンが赤い枠で囲まれている。他のボタンには「利用右登録口座一覧から選択」、「過去の取引から振込先口座を選択する」、「振込先口座を指定する」、「入金振込口座を指定する」、「他業種の登録振込先口座から選択する」、「総合振込先口座一覧から選択する」、「給与・給与振込先口座一覧から選択する」がある。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近20件の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

過去振込先口座選択画面のスクリーンショット。画面には「過去振込先口座を選択」のタブがあり、その下に「振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください」という指示がある。中央には「最近の振込先」の表が表示されている。表の下部には「次へ」ボタンが赤い枠で囲まれている。

全て	日付	振込人名	振込先口座名	種別	口座種別	手数料	振込先
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年06月21日	株式会社A	株式会社A (0111)	普通	地方普通	0円	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年06月21日	株式会社B	株式会社B (9999)	普通	地方普通	0円	9月支払
<input type="checkbox"/>	2010年06月21日	株式会社C	株式会社C (9999)	普通	地方普通	0円	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年07月20日	株式会社D	株式会社D (444)	普通	地方普通	0円	7月支払
<input type="checkbox"/>	2010年06月21日	株式会社E	株式会社E (222)	普通	地方普通	0円	9月支払

振込先口座は一度に10件まで選択可能です。複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込操作が可能です。

※表示される振込先履歴はご登録されている支払口座全てについて受付された内容が表示されます。

※以下の場合、お振込先に新しい口座情報を確認いただき、「振込先の管理」の「振込先の変更」から変更手続きをお願いいたします。

- ・「店舗なし」と赤色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、選択することができません。
- ・「経過期間中」と黄色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、将来的に選択できなくなります。

最近の振込先

次へ

⇒P45へお進みください。

3. 受取人番号を指定

本手順はP40の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」3桁を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P45へお進みください。

4. 他業務の登録振込先口座から選択

本手順はP40の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

・振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

・振込先口座の絞り込み条件入力欄でいずれかの条件入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした登録済みの口座を表示することができます。

・「詳細」ボタンをクリックすると、振込先の詳細が表示されます。

・振込先口座は一度に10件まで選択可能です。複数の振込先口座を選択した場合は、連続して振込操作が可能です。

※以下の場合は、お振込先に新しい口座情報をご確認ください、「振込先の管理」の「振込先の変更」から変更手続きをお願いいたします。

・「店舗なし」と赤色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、選択することができません。

・「経過期間中」と黄色表示されている振込先は、金融機関または店舗の廃止により、将来的に選択できなくなります。

※登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P45へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「カレンダー」ボタンをクリックすると、振込指定日を設定することができます

※取引名の入力は注意が必要です。取引名が未入力の場合「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日です。）

※振込先一覧から明細の「削除」ボタンをクリックすると該当の明細を削除することができます。

※事前登録方式で「受取人番号を指定」を選択された場合は、「手数料・先方負担（登録済み金額）」は選択出来ません。

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

内容確認画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替暗証番号

次へ

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 取引実行

取引情報

取引番号 (印)	0612004
取引種別	振込振替
日付	振込日 06月18日
振込日	06月18日(振)
振込メッセージ	-

振込元情報

振込先口座

振込先口座種別	西日本シティ銀行 (0190)
振込先口座	XXXXXXXXXX
振込人名	XXXXXXXXXX
振込名	-

振込金額

入金金額	100,000円
振込手数料	110円
手続合計金額	100,110円

確認情報

送付メールアドレス hanako@docomo.co.jp

メール通知パスワード 別の取引からメール通知パスワードの入力を検索する

ワンタイムパスワード 別の取引からワンタイムパスワードの入力を検索する

確認暗証番号 別の取引から確認暗証番号の入力を検索する

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード」「確認暗証番号」(メール通知パスワード機能をご利用の場合は「メール通知パスワード」も)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

メール通知パスワード

ワンタイムパスワード

確認暗証番号

実行

手順4 完了

取引情報

取引番号	0612004
取引種別	振込振替
日付	振込日 06月18日
振込日	06月18日(振)
振込メッセージ	-

振込元情報

振込先口座

振込先口座種別	西日本シティ銀行 (0190)
振込先口座	XXXXXXXXXX
振込人名	XXXXXXXXXX
振込名	-

振込金額

入金金額	100,000円
振込手数料	110円
手続合計金額	100,110円

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※複数の振込先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。

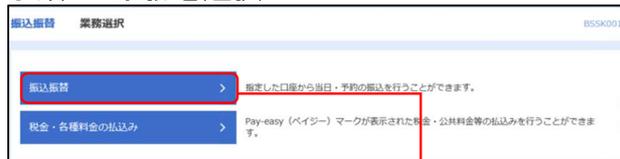
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

実行結果

●振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。
ご依頼いただいた振込振替取引一覧から、照会日を含めて31日分の詳細内容の確認や予約取消を行うことができます。※取消可能期限は振込指定日の前日23時59分までです。

手順1 業務を選択



NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

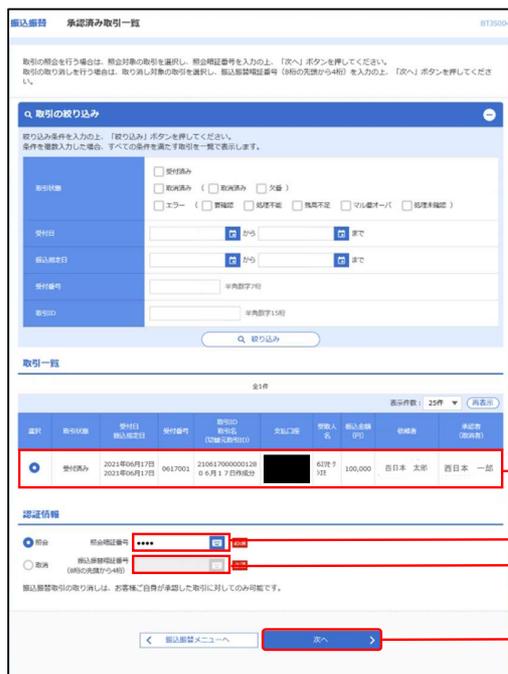
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

手順3 取引を選択



取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、**照会**または**取消**する取引を取引一覧から選択し、

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「照会暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、**手順4-1**へお進みください。

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号（8桁の先頭から4桁）」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、**手順4-2**へお進みください。

取引一覧

照会暗証番号（照会するとき入力）（手順4-1へ）

振込振替暗証番号（8桁の先頭から4桁）
（取消するとき入力）（手順4-2へ）

次へ

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

取引情報

取引番号	0618005
取引種別	振込振替
日付	振込日 06月18日
取引名	06月18日振替
振込メッセージ	-

振込元情報

支店コード: [REDACTED] 支店: [REDACTED] 代表口座

振込先口座

振込先金融機関: 西日本シティ銀行 (0190)

振込先口座: [REDACTED] 支店: [REDACTED]

支店名: [REDACTED] 支店: [REDACTED]

振込金額

入金金額	100,000円
振込手数料	110円
入金合計金額	100,110円

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

① 取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引番号	0618005
取引区分	振込
日付	振込日 07月02日
取引名	06月18日振替
振込メッセージ	-
取引種	西日本、支那

振込元情報

支店コード: [REDACTED] 支店: [REDACTED] 代表口座

振込先口座

振込先金融機関: 西日本シティ銀行 (0190)

振込先口座: [REDACTED] 支店: [REDACTED]

支店名: [REDACTED] 支店: [REDACTED]

振込金額

振込金額	100,000円
振込手数料	110円
入金合計金額	100,110円

実行

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

振込振替 取消結果 07/20/11

取引を承認 取消内容を確認 完了

△ 指定の振込依頼を取消しました。

以下、支付番号0618006番の依頼を取り消しました。

取引情報	
取引番号	0618006
取引区分	振込
日付	取消
取引元	06月18日取引
振込メッセージ	-
取引先	百日本 太郎

振込元情報	
元口座	●●●●●●●● 普通 ●●●● 代表口座

振込先口座	
振込先金融機関	西日本シティ銀行 (0190)
振込先口座	●●●●●●●● 普通 ●●●●
支取人名	百本村 次郎
支取名	-

振込金額	
振込金額	100,000円
振込手数料	110円
引当合計金額	100,110円

< ホームへ < 取引一覧へ 印刷

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

税金・各種料金の払込み

当行所定の収納機関に対する税金・公共料金の払込みを行うことができます。

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された請求書（払込書）が対象です。

対象収納機関の最新情報については、

西日本シティ銀行ホームページ (<http://www.ncbank.co.jp/payeasy/index.html>) をご参照ください。

ご利用時間は00：15～23：45です。



- 領収書の発行はいたしません。（ご了解のうえご利用ください。）

手順1 業務を選択

NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※収納機関番号は、払込書に書かれている半角英数字(5桁)をご記入ください。

収納機関番号

次へ

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を入力

払込情報入力画面が表示されます。「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。
※以降は、確認番号方式で払込書を照会した場合の手順となります。

お客様番号

指定方法選択

次へ

※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

※収納機関により、こちらの画面は表示されず、次画面が表示される場合があります。

※未払い分の払込書の情報を表示し、払い込む場合は、「払込情報表示パスワード」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※特定の払込書の内容を表示し払い込む場合は、「確認番号」を選択し、「次へ」ボタンを選択してください。

※納付番号、納付区分には、払込書に記載されている納付番号、納付区分の『-』(ハイフン)を除いて入力してください。

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6 払込金額を指定

払込金額指定画面が表示されます。払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

期別	払込内容	払込金額 (円)	手数料 (円)	払込日付	払込日
<input type="checkbox"/>	2021年6月分滞当料	1,000,000	1,000	未払い	1
<input type="checkbox"/>	2021年7月分滞当料	1,000,000	1,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	2021年8月分滞当料	1,000,000	1,000	支払済み	-

手順7 内容確認

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」(払込先が民間企業の場合は「ワンタイムパスワード」)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ID・パスワード方式をご利用のお客様で、メール通知パスワードの利用登録をされたお客様は、「メール通知パスワード」の入力も必要です。

項目	金額
払込金額合計 (手数料別)	1,000,000円
手数料合計	10,000円
払込金額合計	1,010,000円

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 払込結果確認

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

※なお、領収書は発行されませんので、受付番号は必ずお控えください。

親会・各種料金の払込み（ペイジー） 払込結果

支払口座
支払先情報
払込詳細情報

支払先情報	
口座番号	12345
口座名	東京支店
支店番号	1337624680150
支店名	子一吹雪

払込詳細情報	
支払額	2021年7月お振込み 請求番号: 1234567890123456789
支払金額	1,000,000円
△お振込み	10,000円
△お振込み	990,000円
手数料	10,000円
支払済みの合計	0円

印刷

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順6で複数の払込書にチェックをつけた場合は、「次の払込を実行」ボタンをクリックすると次の払込結果画面が表示されます。

※未納の払込書がある場合は、「次の払込情報入力へ」ボタンが表示され、クリックすると払込入力情報画面が表示されます。

税金・各種料金の状況照会

税金・各種料金の取引状態、履歴を照会できます。
照会日の100日前からの履歴が照会できます。

手順1 業務を選択

NCBビジネスダイレクトの「振込振替」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。



税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。



払込みデータの状況照会

手順3 取引を選択

取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

選択	取引状況	受付日	受付番号	払込先 (0000000000)	右取簿番号/納付番号	払込ユーザ名
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2021年10月01日	1234567890-12345678	株式会社子一労働 (12345)	1357924680159	データ花子
<input type="radio"/>	新確認	2021年10月01日	番号取得不可	株式会社子一労働 (99999)	12345678901234567890	データ花子

手順4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

取引状況照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

支払口座
支払先 [masked] 代表口座

処理状況
取引状況: 受付済み
受付日: 2021年10月01日

払込先情報
取引先番号: 12345
払込先: 株式会社子一労働
納付番号: 1357924680159
右取簿: データ花子

払込票詳細情報
払込内容: 2021年10月分賃料
払込額: 12345678901234567890
払込金額: 1,000,000円
内訳: 1,000円
手数料: 10,000円
払込先: 三菱東京UFJ銀行
口座名義: 三菱東京UFJ銀行 電力供給部 電力供給部 電力供給部 2021年10月分賃料

受付番号1234567890-20100309-12345678は払込を完了しました。
期日は2021年10月01日です。

戻る 印刷 ホームへ

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。