取引状況の照会

取引状況の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、Ｑネット代金回収、Ｑネット域外代金回収、地銀自動会計、地方税納付の詳細情報、取引履歴を照会できます。最終操作日から70日分の照会が可能です。

手順1　業務を選択

NCBビジネスダイレクトの**「総合振込･給与振込」**または**「口座振替･代金回収」**メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、照会を行う業務のいずれかのボタンをクリックしてください。
ここでは「総合振込」の操作方法を例として説明します。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、**「振込（請求・納付）データの状況照会」**ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

手順3　取引を選択

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、**「照会」**ボタンを
クリックしてください。

※**「履歴照会」**ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、**「絞り込み」**ボタンを
　クリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

手順4　照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果を
ご確認ください。

※**「印刷」**ボタンをクリックすると、印刷用ＰＤＦファイルが表示さ
　れます。

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。最終操作日から70日分の照会ができます。

手順1　業務を選択

NCBビジネスダイレクトの**「総合振込･給与振込」**または**「口座振替･代金回収」**メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、照会を行う業務のいずれかのボタンをクリックしてください。
ここでは「総合振込」の操作方法を例として説明します。

手順2　作業内容を選択

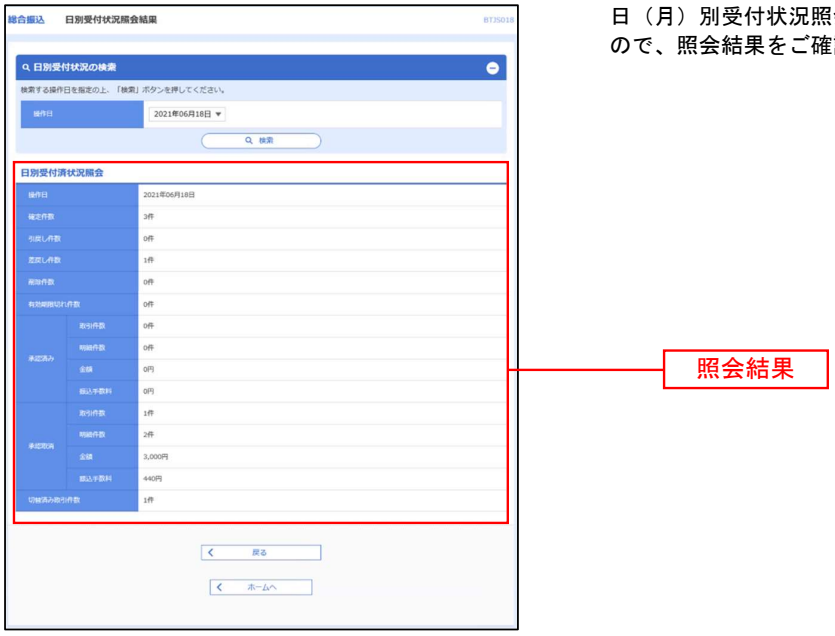
作業内容選択画面が表示されます。
「振込データの状況照会」
ボタンをクリックしてください。

振込データの取引状況照会

手順3　取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
「日別受付状況照会」または**「月別受付状況照会」**ボタンをクリックしてください。

手順4　照会結果



日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、**「検索」**ボタンをクリックしてください。