

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

■ 譲渡記録メニュー

登録 既存する債権の譲渡／分割を一回にまとめて複数件行います。
 一回の請求内によりが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
 承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。

取消 予約中の譲渡／分割の請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
 (譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1~10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ先

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中	譲渡記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	001 東京支店 普通 1111111	-	-

ページ先頭に戻る

譲渡記録の登録または、取消を選択します。

 **登録** ボタンをクリックしてください。



2. 讓渡記錄請求_対象債権検索画面

決済口座情報および譲渡日を入力したうえで、検索条件を指定し、譲渡する債権を検索します。

 **決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

 P18「共通機能」

④譲渡日(電子記録年月日)
を入力してください。

 **取引先選択** ボタンをクリックし、
相手方に指定する取引先を選択すると⑪～⑭が表示されます。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 **明細入力へ** ボタンをクリックしてください。

西日本シティ銀行

でんさい(電子記録債権)

NCBビジネスダイレクトへ IDアウト
最終操作日時: 2010/04/09 14:42

トップ

債権債権照会

債権発生請求

債権差控請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

譲渡記録請求 対象債権検索

SOKASGI1121

① 対象の債権を検索

→

② 仮登録内容を入力

→

③ 仮登録内容を確認

→

④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

対象の債権を確認後、「明細入力」ボタンを押してください。

検索条件非表示

検索条件を表示します。

(必須) 欄を必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

支店コード(必須)

001

 (半角数字3桁)

文書選択

文書選択

口座種別(必須)

普通

 ● 当座 ● 別段

口座番号(必須)

1234567

 (半角数字7桁)

譲渡日(電子記録年月日)

2010/04/16

 (YYYY/MM/DD)

※ 本日から1ヶ月先まで指定可能

■ 検索条件

検索方法を選択(必須)

記録番号による検索

 ※ 詳細条件による検索

「要確認」債権の表示(必須)

● 表示する

 ○ 表示しない

※ 「要確認」債権とは、野に全額または一部返済が滞りつつある債権です。
当該債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておません。
また、当該債権は、一部譲渡のみ取り可能です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号

12345678901234567890

 (半角英数字20文字)

※ 1ページあたり10件まで指定可能

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PY)

(半角数字10桁以内)

支払期日

(YYYY/MM/DD)

信託記録有無

● 無

 ○ 有 ● 指定しない

● 債務者情報(相手方情報)

取引先選択

金融機関コード

1234

 (半角数字4桁)

支店コード

123

 (半角数字3桁)

口座種別

普通

 ● 当座 ● 別段 ● 指定しない

口座番号

1234567

 (半角数字7桁)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 譲渡記録対象債権一覧合計

債権件数(件)
200

債権金額(合計)(円)
24,691,357,800

[ページの先頭に戻る](#)

譲渡記録対象債権一覧

並び順: 記録番号 ▼ | 降順 | 再表示

200件中 1~10件を表示

10ページ前

◎ 前ページ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

次ページ ◎

10ページ次

詳細	記録番号 支払期日	債権者	債務者	債権金額(円)
詳細	22222222222222222222 2010/04/08	クイックアクション YZ株式会社	エーカンファ A株式会社	123,456,789 要確認!
	12345678901234567890001			
詳細	12345678901234567890002 2010/04/17	クイックアクション YZ株式会社	エーカンファ A株式会社	123,456,789

※ 凡例
「要確認」：予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ実行可能です。

明細入力へ

検索結果の債権を基に明細情報の入力を行います。

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

○ 2010年04月09日 14:42

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。

⑤検索方法選択

⑥「要確認」債権の表示

を入力してください。

【記録番号で検索する場合】

⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。

⑦記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

⑧債権金額
⑨支払期日
⑩信託記録有無
⑪金融機関コード
⑫支店コード
⑬口座種別
⑭口座番号

 西日本シティ銀行 西日本シティ銀行 西日本シティ銀行	電子印字履歴 電子印字履歴	印刷 印刷
	電子印字履歴 電子印字履歴	
履歴記録請求、対支債権詳細		
請求記録請求履歴は以下の通りです。		
表示範囲 表示内容の絞り込み。	請求記録履歴	
■ 基本情報		
債権金額は、手引済の請求金額と対支債権とを合算したもので、ご注意ください。		
開示請求日時	2010/5/30 14:14:10	
対支債権の発生記録状態	記録済	
債権金額(円)	100,000,000	
支払期日	2010/04/17	
請求者No(No.)	AAAA00000001	
記録番号	1234567890123456750	
記録制限有無	無	
記録中止	無	
■ 債権者情報		
法人名/個人事業者名	ABC株式会社	
口座	9999 754515銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーエス4567w	
■ 債権者情報		
法人名/個人事業者名	EFG株式会社	
口座	9999 754515銀行 002 品川支店 普通 1234567 エービーエス7894567w	

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)／譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「1234567」
④	譲渡日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例＝「2011/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権 の表示	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例＝「2011/05/11」
⑩	信託記録有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑬	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」

●入力項目一覧表

▶譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▶取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



5.譲渡記録請求_明細入力画面

西日本シティ銀行 電子登記簿 (電子記録債権) NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

最新操作日時: 2015/04/06 15:14:42

トップ 債権情報一覧 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報 取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませた取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号: 123456789 A株式会社
 取引先登録名: A株式会社営業部
 口座: 9999 電子記録簿 001 東京支店 普通 1234567
 譲渡日(電子記録年月日): 2010/04/06
 保証記録有無: 変更

● 無 ● 有 OK

ページの先頭に戻る

■ 債権情報入力

● 開示情報

開示請求日時: 2010/05/24 20:50:10 債権件数(件): 200 債権金額(合計)(円): 24,691,357,900

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

並び順: 記録番号 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次のページ 10ページ次

● 譲渡記録対象債権一覧

請求情報小計	計算	指定債権件数(件)	指定金額(円)
9		496,827,156	

選択	記録番号	債務者	債権金額(円)	譲渡種別	指定金額(円)
☐ 仕掛中	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	E-カンパガイザ A株式会社	123,456,789	● 全額譲渡 ● 一部譲渡	
☐ 譲渡期間外	12345678901234500001	E-カンパガイザ B株式会社	123,456,789	● 全額譲渡 ● 一部譲渡	
☐	12345678901234500002	E-カンパガイザ D株式会社	123,456,789	● 全額譲渡 ● 一部譲渡	
☐	2010/04/10				
☐	12345678901234500003	E-カンパガイザ A株式会社		● 全額譲渡	
☐	12345678901234500009	E-カンパガイザ A株式会社	123,456,789	● 全額譲渡 ● 一部譲渡	
☐	2010/04/17				

※ 凡例

【仕掛中】: 他ユーザーにより請求が行われているため、譲渡対象として選択することができません。

【譲渡期間外】: ご指定の譲渡日では譲渡期間外となるため、譲渡対象として選択することができません。

【要確認】: 予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ選択可能です。

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。
 注文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。

「指定金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。

全ページ選択 全選択

■ 操作内容

次の譲受人へ 入力内容を明細一覧へ反映し、続けて次の譲受人の明細入力へ遷移します。

確定して明細一覧へ 入力内容を明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

戻る

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

● 入力項目一覧表

No.	項目名	属性(桁数)	必須	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英数字については大文字のみ入力可能。記号については「-」のみ入力可能。
②	譲渡種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力は必須。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ① 元金超過する指定はできない。 ② ①回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の譲渡毎記録の金額は1万円未満となることも可能。

請求明細一覧の
 ①請求者 Ref.No.
 ②譲渡種別
 ③指定金額(円)
 を入力してください。

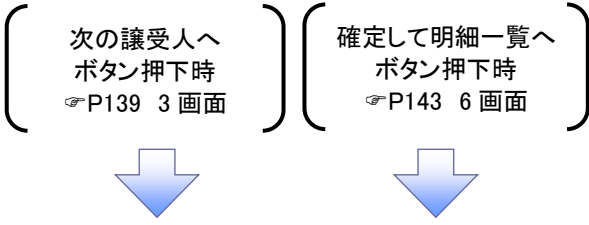
【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。

【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へ ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

● 中断して明細一覧へ
次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、**戻る** ボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はいできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。



6.譲渡記録請求_明細一覧画面

6.譲渡記録請求_明細一覧画面

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
「譲渡日の変更」ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日（電子記録年月日）』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
「譲受人追加」ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
「修正」ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、「削除」ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
「OK」ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
「一時保存」ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

一時保存
ボタン押下時
P144 7 画面

仮登録の確認へ
ボタン押下時
P145 8 画面



7.譲渡記録請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、6.譲渡
記録請求_明細一覧画面に戻ってくださ
い。

明細一覧へ
ボタン押下時
P142 6 画面





8.譲渡記録請求_仮登録確認画面

西日本シティ銀行 電子記録債権

NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

最終操作日時: 2010/04/06 14:40

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

☐ 内容を確認しました

債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。
☐ 内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビシーダイレクトバンク/メギイ
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,557,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報			
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計	
	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	無	5	127,456,789
	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111			
● 債権情報 非表示				
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
	支払期日	請求者Ref.No.		指定金額(円)
1	12345678901234500002	デューカブシステム D株式会社	123,456,789	一部譲渡

5 555555555 E株式会社
(E株式会社営業部)

9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 55555555

● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



9.譲渡記録請求_仮登録完了画面

西日本シティ銀行 電子記録債権 (NCBビジネスダイレクトへ ログアウト)

最新操作日時: 2010/10/04 15:14:42

トップ 債権情報画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録完了 SCKASG11126

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-サービス「マイバンク」
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

[ページの先頭に戻る](#)

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報				
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計		
	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)	
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部)	無	5	127,456,789	
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111				
	●債権情報 非表示				
	No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
		支払期日	請求者Ref.No.	指定金額(円)	
	1	12345678901234500002	デューカン・ガイシャ D株式会社	123,456,789	一部譲渡
		2010/04/10	AA0000001	要確認	1,000,000

[ページの先頭に戻る](#)

5	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)			
	口座情報	保証 有無	請求件数(件)	指定金額(円)
	555555555 E株式会社 (E株式会社営業部)	無	1	123,456,789
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 55555555			
	●債権情報 表示	譲渡対象明細を確認する場合は、「表示」ボタンを押してください。		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☎P18『共通機能』



印刷ボタン

印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順について

は、☞ P150『複数譲渡記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P158『承認／差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

検索条件指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇降 | 再表示

1000件中 1~10件を表示

詳細	操作	承認情報	請求日	請求種別	請求番号	合計請求件数(件)	合計金額(円)	依頼日
1	再開	保存中	2010/04/14	譲渡記録・記録請求	001 東京支店 普通 1111111	10	123,456,789	2010/04/01
2	削除	承認済(NG)	2010/04/07	譲渡記録・記録請求	12345678901234567890	1	123,456,789	2010/04/09
3			2010/04/15	譲渡記録・記録請求	001 東京支店 普通 9999999	1	123,456,789	2010/04/09

ページの先頭に戻る

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認

保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】**OK**ボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時
P141 6 画面



譲渡記録請求・取扱い内容詳細

SCKASG13101

印刷

全て表示 表示内容を切り替えます。

請求番号

123456789012

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 ぞんざい銀行

譲渡日

(電子記録年月日) 2010/04/01

開示請求日時

2010/04/06 20:50:10

※譲渡記録の候補となる債権の候補情報です。

請求明細一覧合計

請求明細詳細

請求人(件)

合計(件)

印刷

譲渡記録請求・明細詳細

SCKASG13105

印刷

譲渡記録請求の明細は以下の通りです。
※譲渡記録請求・取扱い内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

請求番号

123456789

利用者番号

123456789

法人名/個人事業者名

ABC株式会社

口座

9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーセン ダイイチ(株)の口座

譲渡日

(電子記録年月日) 2010/04/06

請求明細一覧合計

請求人(件)

2

合計請求件数(件)

6

合計指定金額(円)

227,456,789

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求種別 | 昇降 | 再表示

200件中 1~20件を表示

請求種別	請求明細情報	保証	小計
1	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 【口座情報】 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	請求件数(件) 5 指定金額(円) 127,456,789
2	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 【口座情報】 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	請求件数(件) 1 指定金額(円) 100,000,000

●債権情報 表示 譲渡対象債権を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

「買戻金」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておられますので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目には「譲渡記録番号」、2行目には「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 印刷

ページの先頭に戻る

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用ボタンをクリックしてください。



再利用可能なデータ

状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	承認済(NG)	譲渡記録請求	123,456,789	10	2010/04/07
再入力	2010/04/19	2010/04/07	001 東京支店 普通 7777777	123,456,789	2010/04/07
詳細	承認済(OK)	譲渡記録請求	123,456,789	10	2010/04/07
再入力	2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 8888888	123,456,789	2010/04/07
詳細	承認済(NG)	譲渡記録請求	123,456,789	10	2010/04/15
再入力	2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999	123,456,789	2010/04/07

〔再利用ボタン押下時〕
P143 6画面



引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割戻し一回にまとめて複数件行います。
(一度の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割戻し請求の予約取消を行います。または、誤りを受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 1~10件を表示

詳細	操作	状態	請求日	請求者	譲渡記録/記録請求 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	001 東京支店 普通 6666666	譲渡記録/記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	2010/04/08	001 東京支店 普通 2222222	譲渡記録/記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

債権譲渡請求、取立内容詳細

SCKASG13101

印刷

債権譲渡請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債

※譲渡記録の候補となる債権の候補です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲受人(件) 5 (件)

閉じる 印刷

債権譲渡請求、明細詳細

SCKASG13105

印刷

債権譲渡請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、取立内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ペーシング(4)4/4/4

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: [請求日] [昇順] 再表示

200件中 1~20件を表示

請求日	【譲受人情報】 利用番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証 有無	小計 請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
2	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000

●債権情報 表示 譲渡対象債権を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

【重要】所付している債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原簿債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権) NCBビジネススタイルへ ログアウト

トップ 債権債権監査 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割戻し一回にまとめて複数件行います。
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割戻し請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	請求元 請求口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録/記録請求 12345678901234567890	123.456.789	2010/04/08	でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666			
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録/記録請求 12345678901234567890	123.456.789	2010/04/02	でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222			

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P178 2 画面



西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権) 閉じる

譲渡記録請求、再登録内容詳細 SOCMNU12301

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

閉じる 印刷

西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権) 閉じる

譲渡記録請求、明細詳細 SOCMNU12305

印刷

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。
※譲渡記録請求、再登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンデ(株式会社) 銀行
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求者情報		保証 有無	小計	
	利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	口座情報		請求件数(件)	指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5	127,456,789
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。					
2	222222222 ABC株式会社 (B株式会社営業部)	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1	100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。					

※「買戻し」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておられませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)・2行目(分割債権記録番号)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

複数譲渡記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み (OK)**であることを確認してください。
状態が**承認済み (NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。



お取引先名差分の明示※1

- ・お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- ・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。