

# 利用者情報照会

## ❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**利用者情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 2. 利用者情報照会メニュー画面



**利用者情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 3. 利用者情報検索画面

利用者情報検索

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。  
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧  
400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abc-d12345	株式会社 〇〇株式会社	代表者 〇〇	1234 × × 銀行 1234567 支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

利用者情報詳細 SCRCOM1 0202

印刷

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容も切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号	123456789
アカウント番号	
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
窓口担当者氏名	
業務区分	
企業区分	

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社
業務区分	譲渡記録

ページの先頭に戻る

利用者番号	123456788
法人名/個人事業者名	〇×株式会社
業務区分	譲渡記録

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P18『共通機能』

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。