

法人 IB からのでんさい割引 編

法人 IB (NCB ダイレクト経由) によるでんさい割引は、別途お申し込みが必要になります。
詳しくは窓口までお問い合わせください。

●法人IBからのでんさい割引申込日の注意点

法人IBからのでんさい割引の申込は、割引希望日より4営業日前の15時までに承認を完了して下さい。

承認が15時を過ぎる場合は、5営業日以降の割引希望日でお申し込みください。

割引申込日	割引希望日
当日の15時までに承認完了	最短4営業日後
当日の15時以降に承認完了	5営業日以降

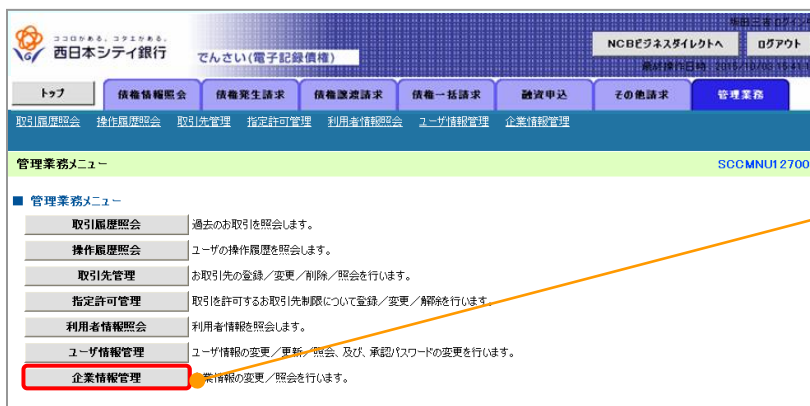
企業情報変更の手順

❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、承認機能区分、先方負担手数料の設定ができます。
- ✓ 初期設定が既に完了している場合は、P16「融資申込」へお進みください。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



企業情報管理ボタンをクリックしてください。

2. 企業情報管理メニュー画面



変更ボタンをクリックしてください。



3. 企業情報変更画面

西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権) NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SGRKJK11101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

エラーメッセージ
変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。
提携先の個別設定手数料が設定されていません。設定を行ってください。

■ 企業情報
利用者番号 129456799
法人名/個人事業者名 ○○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能
同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用(必須) 利用しない 利用する

■ 承認管理機能
承認管理機能の利用 利用しない 利用する

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分		
		承認者指定なし	承認者指定あり	
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	① シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		② シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	③ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		④ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	⑤ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		⑥ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	⑦ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		⑧ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	⑨ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		⑩ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	⑪ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		⑫ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	⑬ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		⑭ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限	⑮ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)
		⑯ シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> ガバル承認(順序なし) <input type="radio"/> ガバル承認(順序あり)

※ダイヤルアップ集記による一括記録請求は承認管理機能の対象外となりますので、承認機能区分の設定は行えません。

■ 記録請求の拡張機能
複数発生記録請求(画面入力)機能の利用(必須) 利用しない 利用する
複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用(必須) 利用しない 利用する

■ 先方負担手数料
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	適用開始日	基準手数料			
			適用される手数料(円)			
			同一支店	本支店	他金融機関	提携先
適用中	変更	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)			
			3,000	4,000	5,000	5,000
変更予定	変更	2010/06/01	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)			
	削除		3,000	4,000	5,000	

戻る 変更内容の確認へ

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。

承認管理機能の利用有無を選択してください。

下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ① 発生
- ② 譲渡・分割
- ③ 一括
- ④ 譲渡担保
- ⑤ 変更
- ⑥ 保証
- ⑦ 支払等
- ⑧ 指定許可

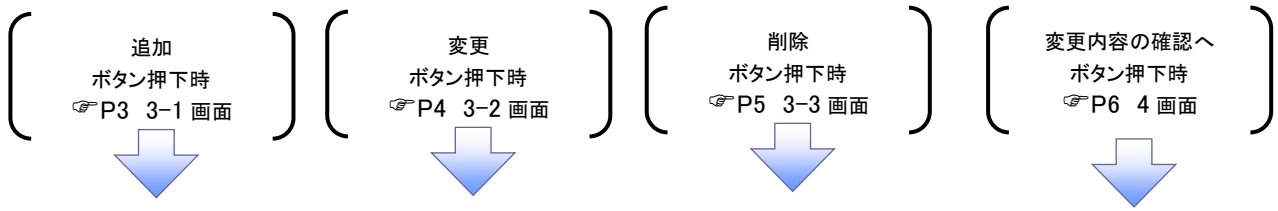
複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

【手数料を追加する場合】追加ボタンをクリックしてください。

【手数料を変更する場合】変更ボタンをクリックしてください。

【手数料を削除する場合】削除ボタンをクリックしてください。

【変更内容の確認へ】ボタンをクリックしてください。



3-1. 手数料追加画面

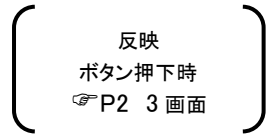
前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を追加します。
ここでは、「当方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の
①適用開始日(YYYY/MM/DD)
②基準手数料
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】
基準手数料読込ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③手数料(円)
を入力してください。

【手数料情報を追加する場合】
反映ボタンをクリックしてください。



3-2. 手数料変更画面

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を変更します。
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の
①適用開始日(YYYY/MM/DD)
②基準手数料
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】
基準手数料読込ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③手数料(円)
を入力してください。

【手数料情報を変更する場合】
反映ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
P2 3画面



3-3. 手数料削除画面

西日本シティ銀行 NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

でんさい(電子記録債権)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 コーダ情報管理 企業情報管理

手数料削除 SCRKJK1104

① 手数料を削除

以下の変更予定を削除します。
内容をご確認後、「反映」ボタンを押してください。

■ 対象手数料

対象手数料	先方負担手数料(変更予定)
-------	---------------

■ 手数料情報

通用開始日	2010/06/01
基準手数料	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)

● 個別手数料

手数料(P)	同一支店	3,000
	本支店	4,000
	他金融機関	5,000
	提携先	6,000

戻る **反映**

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を削除します。
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します



【手数料情報を削除する場合】
反映ボタンをクリックしてください。

反映
ボタン押下時
P2 3 画面





4. 企業情報変更確認画面

西日本シティ銀行 電子記録債権

NCBビジネスダイヤルへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集記信	ダイヤルアップ集記信による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更の実行

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





5. 企業情報変更完了画面

西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権) NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

企業情報変更完了 SCRKJK11103

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ **③ 変更完了** 印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求の一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(前面入力)機能の利用	利用する
---------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 企業情報変更の完了となります。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

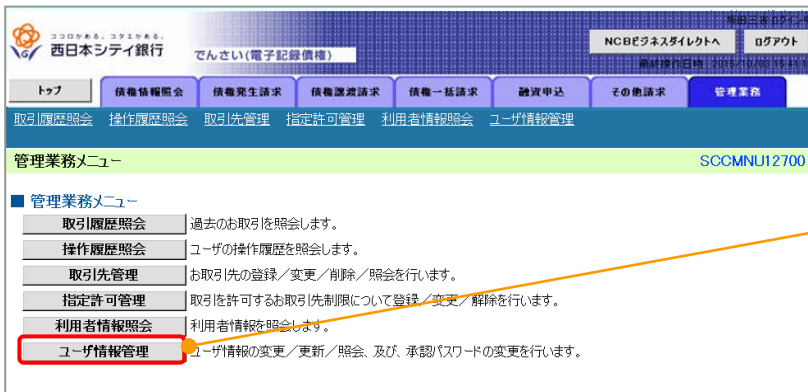
- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

- ❖ 初期設定が既に完了している場合は、P16「融資申込」へお進みください。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の「**管理業務**」タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



ユーザ情報管理ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面



更新ボタンをクリックしてください。

定期的に《NCBビジネスダイレクト》のユーザ情報の反映を行ってください。

3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト

400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名	
詳細	72349789abc	でんさい花子	マスタ
詳細	123456788abc	でんさい太郎	一般
詳細	123456787abc	でんさい百太郎	一般
詳細	123456786abc	でんさい千太郎	一般
詳細	123456785abc	でんさい万太郎	一般
詳細	123456784abc	××××	一般
詳細	123456783abc	××××	一般
詳細	123456782abc	××××	一般
詳細	123456781abc	××××	一般
詳細	123456780abc	××××	一般

ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《NCBビジネスダイレクト》からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(×)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

ユーザ更新の実行

《NCBビジネスダイレクト》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

① **確認用承認パスワード《6桁～12桁》**を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報の更新(ログイン時)

1. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報更新確認

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。内容を再確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)9898989898abc (変更後)9898989898abc	(変更前)でんさい一郎 (変更後)山田一郎	(変更前)一般ユーザ (変更後)一般ユーザ	(変更前)hansko@ozora-shoji.co.jp (変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111111111H# (変更後)1111111111111111H#	(変更前)でんさい三郎 (変更後)山田?太郎	(変更前)一般ユーザ (変更後)マスターユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp (変更後)ope0005@efgh(×)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzabank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ソフトウェアキーボードを開く

ユーザ更新の実行

一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に《NCBビジネスダイレクト》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

ユーザ更新の実行ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)9898989898abc (変更後)9898989898abc	(変更前)でんさい一郎 (変更後)山田一郎	(変更前)一般ユーザ (変更後)一般ユーザ	(変更前)hansko@ozora-shoji.co.jp (変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111111111H# (変更後)1111111111111111H#	(変更前)でんさい三郎 (変更後)山田?太郎	(変更前)一般ユーザ (変更後)マスターユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp (変更後)ope0005@efgh(×)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzabank.co.jp
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzabank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzabank.co.jp

ユーザ情報管理メニューへ

【ユーザ情報管理メニューに遷移する場合】
ユーザ情報管理メニューへボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へボタンをクリックしてください。

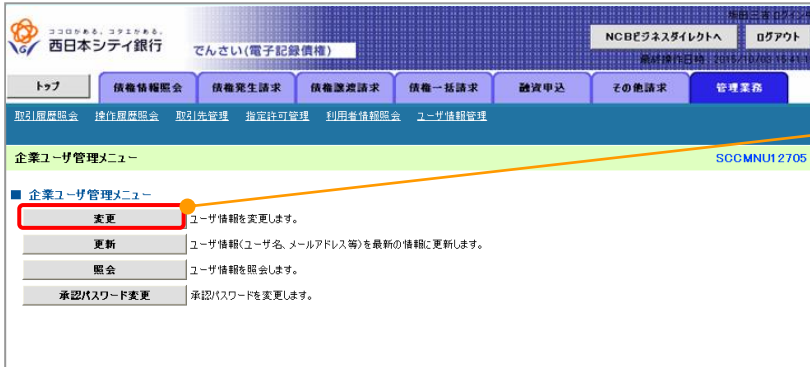
ヒント
更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。
権限の設定を行う必要がありますので、
ユーザ情報の変更へボタンをクリックしてください。

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。※1

① ご注意事項
※1 :《NCBビジネスダイレクト》契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の《NCBビジネスダイレクト》契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面



変更 ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
 ①ログインID(任意)
 (半角30文字以内/前方一致)
 ②ユーザ名(任意)
 (96文字以内/前方一致)^{※1}
 のどちらかまたは両方を入力してください。
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

3. ユーザー情報変更画面

西日本シティ銀行 電子記録債権

NCBビジネスダイヤルへ ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

ユーザー情報変更

SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
●(必須)欄は必ず入力してください

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	opec0001@densaitbank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が開示する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務	権限
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可解除設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	譲渡・分割(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の1一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 受信対象メールアドレス

変更対象ユーザのメールの受信有無を設定してください。
(受信しないを選択した場合でも、メールの届付に通知内容については通知情報一覧より確認ができます。)

メール分類	メール受信対象者		受信有無(必須)
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール 承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカワ知
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカワモト知
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ知

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
※担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
(1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
(2)承認パスワードを初期化する場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》
②初期承認パスワード(再入力)
《6桁～12桁》を入力してください。
※英文字・数字・記号(#、!、等)の三種類を混在させて下さい。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。



6. ユーザ情報変更完了画面

西日本シティ銀行 NCDビジネスダイレクトへ ログアウト

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

ユーザ情報変更完了

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が開示する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者
ダイヤルアップ集配信(ダイヤルアップ集配信を利用したお取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者

取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,990,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配信	ダイヤルアップ集配信による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配信による一括記録請求の一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,990,000

受信対象メールアドレス

メール分類	メール受信対象者	受信有無
対象メール(例)	請求者	被請求者
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール	担当者・承認者	-
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-
記録請求金請求結果メール	-	対象口座権限保有者
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	-	対象口座権限保有者
記録請求発生通知メール	-	対象口座権限保有者
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座権限保有者
記録請求(先日付)成立メール	対象口座権限保有者	対象口座権限保有者
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座権限保有者	対象口座権限保有者

口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガモツ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

トップへ戻る | ユーザ情報管理メニューへ | ユーザ情報の変更へ | 印刷

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】
ユーザ情報管理メニューへ ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】
ユーザ情報の変更へ ボタンをクリックしてください。

ヒント
 続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリック

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」が完了します。

❖ 事前準備

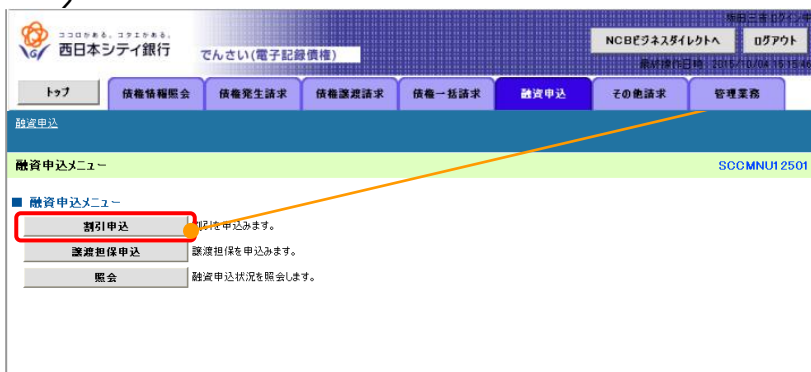
- ✓ 「割引申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

2



割引申込 ボタンをクリックしてください。



3. 融資申込対象債権検索画面

3. 融資申込対象債権検索画面

申込基本情報

① 希望日 (YYYY/MM/DD)^{※1} を入力してください。

申込人情報(譲渡人)

決済口座選択

検索条件

検索方法選択 (必須) ⑤

記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥

詳細検索条件 (金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額 (円) ⑦

支払期日 ⑧

信託記録有無 ⑨

債権者情報 (相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩

支店コード ⑪

口座種別 ⑫

口座番号 ⑬

検索

対象一覧

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額 (円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123	西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権)		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,891
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,892
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123			7,899

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細

表示請求日時 2010/8/20 14:14:14

債権金額 (円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref. No. AAK00001

記録番号 123456789012345678901234567890

債務保証の有無 無

選定制限有無 無

異議申立 無

債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-センタービル401号

債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 1234567 1-センタービル401号

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

申込基本情報の
①希望日 (YYYY/MM/DD)^{※1} を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると
②～④が表示されます。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

検索 ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

仮登録へ ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2011/05/11」

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

4. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
①譲渡形態
②資金用途※1
を入力してください。

必要に応じて、
③請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)※2
を入力してください。
※2 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

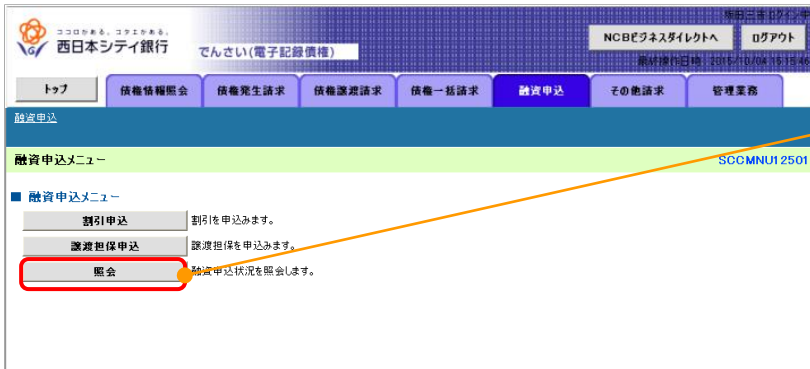
申込先情報(譲受人)の
④支店コード(半角数字 3 桁)※3
⑤口座種別※3
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※3
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した
場合】
⑦申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

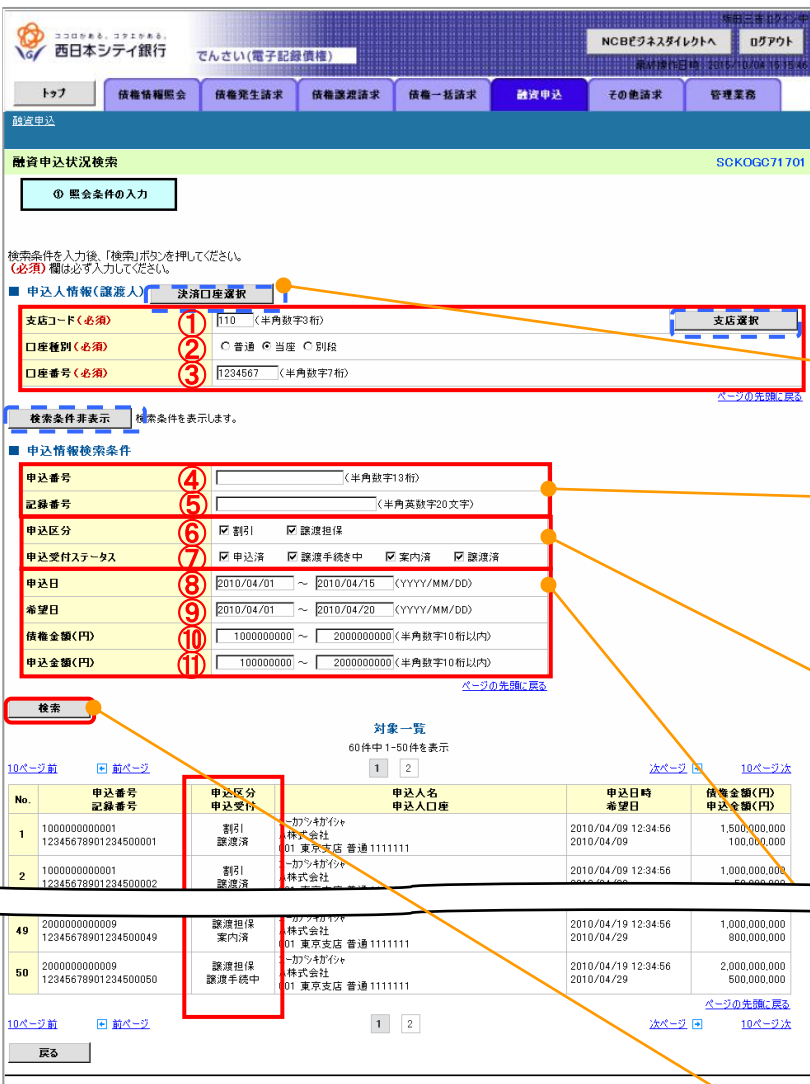
入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてく
ださい。

1. 融資申込メニュー画面



照会 ボタンをクリックしてください。

2. 融資申込状況検索画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

◆申込人情報(登録人)

No.	項目名	属性(検索)	必須	内蔵・入力欄
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力欄
②	口座種別	半角数字(10)	任意	プルダウンメニュー
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力欄

◆申込情報検索条件

No.	項目名	属性(検索)	必須	内蔵・入力欄
④	申込番号	半角数字(3)	任意	入力欄
⑤	記録番号	半角数字(20)	任意	入力欄
⑥	申込区分	-	任意	プルダウンメニュー
⑦	申込受付ステータス	-	任意	プルダウンメニュー
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力欄
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力欄
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	入力欄
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	入力欄

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

申込情報検索条件の④申込番号、⑤記録番号を入力してください。

⑥申込区分、⑦申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の⑧申込日、⑨希望日、⑩債権金額(円)、⑪申込金額(円)を入力してください。

✓融資申込照会の完了となります。

検索 ボタンをクリックしてください。

💡 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態】	金融機関の手続き(承諾、もしくは謝絶)完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の承諾が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

西日本シティ銀行 ログイン

メニュー: 債権情報照会, 債権発生請求, 債権差戻請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, 管理業務

ログアウト

SCCTOP11100

前回ご利用日時: 2009/04/30 13:15:02

システム更新のお知らせ
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (10000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (10000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (10000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (10000001115)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (10000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含まず)
□ 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未了取引
現在の未了取引は合計18件です。
□ 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未了に含まず)
□ 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
□ 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
※ 直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

承認待ち一覧

検索条件

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② 普通 当座 別格 指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

検索

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	123456789012345678901	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	123456789012345678902	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	123456789012345678903	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	123456789012345678904	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	123456789012345678905	課渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	123456789012345678906	課渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	123456789012345678907	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	123456789012345678908	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	123456789012345678909	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字 20 文字)^{※1}⑤担当者(任意)(96 文字以内/前方一致)^{※2}⑥請求種別(任意)を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
 ※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
 検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁^{*1}~12桁

※2
を入力してください。
コメントがある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。

【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P27 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P27 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P18『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了

発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覽より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

承認/差戻し情報	
承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

西日本シティ銀行 電子記録債権

NCBビジネススタイルへ ログアウト

最新操作日時: 2009/10/02 13:15:16

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年6月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/19 13:00 (0000001118)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	【譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	【発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
未承認の取引は合計18件です。
 承認済登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承認済登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含まず)
 承認差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
現在の未完了取引は合計18件です。
 承認済登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※直近14日間の承認済登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含まず)
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承認済登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承認済登録待ちは、承認待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

承認待ち一覧
差戻し中一覧
承認待ち一覧
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

検索条件の
①検索対象
②状態(任意)
③承認日(任意)
④請求番号(任意)
 (半角英数字 20 文字以内)
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
 債権を照会したい決済口座を選択すると
⑤~⑦が表示されます。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
 を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の
 請求情報を表示します。

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引
未承認（引戻し）	担当者	未承認（引戻し）状態の取引
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引
承認済み	—	承認済み状態の取引
結果不明	—	結果不明状態の取引

承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。
- ✓ 各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

➤ トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録をダブル承認(順序あり)で承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the SCCTOP11100 web interface. At the top, there are navigation tabs: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権差戻請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, and 管理業務. Below the tabs, there is a 'ログアウト' button and a '最新操作日時' field showing '2019/04/30 13:15:02'. The main content area is divided into several sections: 'ログインアカウント情報', 'でんさい銀行からのお知らせ', '通知情報一覧', '未承諾分の取引状況', '未完了取引', and '承認未承認状況一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a callout box on the right.

未承認の一覧を表示するため、承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。



2. 承認待ち一覧画面

承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段 ○指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345 (半角英数字20文字)

担当者 ⑤ (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別 ⑥

承認者種別 他の承認者の承認待ち請求を表示する (当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認期限 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	変更記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限設定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち
<input type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち

戻る

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の
④請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字)
⑤担当者(任意)
(96 文字以内/前方一致)*2
⑥請求種別(任意)
 を入力してください。
 ※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
 ※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**
 にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
 検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

発生記録(債務者)請求承認待ち

承認待ち内容には以下の通りです。
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。
 内容を確認して承認します

承認状況 承認待ち
一次承認者 承認者 電債太郎

承認パスワード(必須) ※承認時のみ入力 ① ソフトウェアキーボードを開く

コメント ② (250文字以内)

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。
コメントがある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔一次承認の場合〕
☞ P33 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P34 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11207

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認完了

印刷

発生記録(債務者)請求の一次承認が完了しました。
最終承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。


■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債次郎
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。
☞ P18『共通機能』



- ✓ 一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓ 最終承認者の手順については、P30『承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順』と同様。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。

- ✓ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
- ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。

💡 承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (一次承認待ち)	一次承認者	未承認 (一次承認待ち) 状態の取引
未承認 (最終承認待ち)	最終承認者	未承認 (最終承認待ち) 状態の取引
未承認 (受付)	最終承認者	未承認 (受付) 状態の取引
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引
未承認 (引戻し)	担当者	未承認 (引戻し) 状態の取引
未承認 (エラー)	最終承認者	未承認 (エラー) 状態の取引
承認済み	—	承認済み状態の取引
結果不明	—	結果不明状態の取引

差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the NCB Business Direct Home page. The top navigation bar includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area is titled 'トップ' and displays user information for '株式会社大空商事' and 'でんさい花子 様'. Below this, there are statistics for '現在の未完了取引は合計18件です。' and a list of buttons: '承認待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認待ち一覧'. The '差戻し中一覧' button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。' A blue arrow points downwards from the screenshot.

【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤債権金額(円)／支払金額(円)⑥支払期日⑦振出日(電子記録年月日)⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭が表示されます。

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑮コメントを入力してください。

【修正内容の確認】ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】直接入力【チェックボックス】にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑨利用者番号⑩金融機関コード⑪支店コード⑫口座種別⑬口座番号⑭取引先登録名を入力してください。

⑮手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円) / 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



✓ 仮登録の修正が完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああああ

コメント ○○○

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の削除

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。

7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ ③ 削除完了

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 内容を削除します。

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああああ

コメント ○○○

一覧へ戻る 印刷

✓ 仮登録内容の削除が完了しました。