管　理

全利用者停止

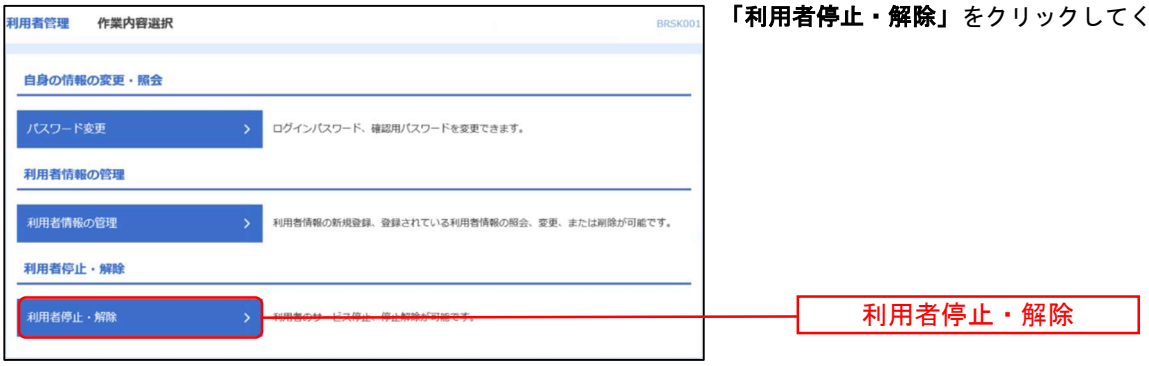
マスターユーザまたは管理者ユーザで、操作者自身を含む全利用者の利用を停止できます。
ウイルスを検知した場合など、夜間休日問わずＮＣＢビジネスダイレクトの利用停止ができます。

【ご注意】全利用者の利用停止を行った場合、お客さまご自身での利用停止解除は行うことができません。
利用を再開される際は、ＮＣＢビジネスダイレクトヘルプデスクへご連絡ください。

手順1　業務を選択

NCBビジネスダイレクトの**「管理」**メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、**「利用者管理」**ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択



「利用者停止・解除」をクリックしてください。

手順3　全利用者停止

①全利用者の**「選択」**チェックボックスにチェックマークを入力してください。
②「変更後サービス状態」は**「ログインパスワード利用停止」**を選択してください。
③「意思確認」は**「操作を継続する」**のチェックマークを入力してください。
※ご自身の利用停止を含めた意思確認です。
④**「確認用パスワード」**を入力してください。
⑤**「実行」**ボタンをクリックしてください。

手順4　全利用者停止結果

全利用者のサービス状態が**「ログインパスワード利用停止」**となっていることを確認後**「閉じる」**ボタンをクリックしてください。

【ご注意】全利用者の利用停止を行った場合、お客さまご自身での利用停止解除は行うことができません。利用を再開される際は、ＮＣＢビジネスダイレクトヘルプデスクへご連絡ください。