

【個人・個人事業主・個人任意団体の方】 「お客さまの情報に関するアンケート」の回答方法

【WEB 回答の流れ】

1. ログイン →
2. お手続きにあたっての事前確認事項へのチェック →
3. お客さま情報等の確認 →
4. (在留カードをお持ちの方) 本人確認書類のアップロード →
5. お取引目的等のご入力 →
6. 内容確認 →
7. 受付完了

【ご準備いただきたいもの】

- ① 当行からお送りした DM (ID・パスワード記載)
- ② (在留カードをお持ちの方) 在留カードの画像データ

【ご留意事項】

- ・ ログイン時に、ID・パスワードを一定回数間違えると、ログインできなくなります。
- ・ ログインしてから 30 分以上経過すると、自動的にログアウトされます。この場合、入力いただいた情報は消去されますので、お手数おかけいたしますが、再度ログインのうえ、ご入力願います。
- ・ ブラウザの「戻る」ボタンを押下すると、入力内容が全てクリアされますのでご注意ください。入力内容の修正は、最終確認画面より修正いただけます。
- ・ 受付完了後に入力いただいた内容の印刷はできません。

【お問い合わせ】

- ・ 何かご不明な点があれば、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

<西日本シティ銀行お客さまの情報に関するアンケート照会窓口>

Tel0120-375-647 受付時間：銀行窓口営業日の 9:00～18:00

1. ログイン

(1) ログイン画面へのアクセス

- DMに記載している以下の URL または QR コードから当行の専用ページへアクセスし、ログイン画面へ進んでください。

<西日本シティ銀行ホームページ「お客さまの情報に関するアンケート」にご協力ください>

https://www.ncbank.co.jp/oshirase/questionnaire_about_customers/

【DM デザイン】

The DM design consists of two main parts: a letter and a QR code response page. The letter, on the left, is titled 「お客さまの情報に関するアンケート」への回答のお願い and contains a message from the bank regarding the survey. The QR code response page, on the right, is titled 「お客さまの情報に関するアンケート」回答専用ホームページ and includes a QR code, a search bar, and a login form with ID and password fields. A callout box on the right points to the QR code and search bar, stating 「こちらから専用ページにアクセスください」.

【当行専用ホームページ】

The screenshot shows the bank's dedicated homepage for the survey. The page features a navigation bar with various services and a main content area with a large orange banner reading 「お客さまの情報に関するアンケート」にご協力ください. Below the banner, there is a section for the survey and a sidebar with various services. A callout box on the right points to the sidebar, stating 「こちらからログイン画面に進んでください」.

(2) ログイン

- DM記載の「ID・パスワード」を入力の上、ログインボタンを押下ください。
※「ID」は 8 桁の半角数字、パスワードは 10 桁で半角英数字と記号の組み合わせとなっています。
※一定回数、入力を間違えると、ログインできなくなりますのでご注意ください。

【ログイン画面】

The screenshot shows a login form titled "お客さま情報等確認のお手続き". It contains two input fields: "お客さまID (半角英数字)" and "パスワード (半角英数字記号)". Both fields have a "ご記憶ください" (Please remember) button to the left. A red circle with the number "1" is next to the ID field's button, and a red circle with the number "2" is next to the password field's button. A "ログイン" (Login) button is at the bottom right. Two callout boxes provide instructions: one points to the "ご記憶ください" buttons, stating "これらのマークを押下するとご入力されたパスワードをご確認いただけます。" (Pressing these marks allows you to confirm the password you entered.); the other points to the "ログイン" button, stating "ID・パスワードを入力後「ログイン」ボタンを押下ください。" (After entering ID and password, press the "Login" button.).

【DMデザイン】

The DM design is split into two parts. The left part is the letter content, and the right part is the QR code and search page.

Letter Content:

「お客さまの情報に関するアンケート」への回答のお願い

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

当行では、お客さまに安心・安全にお取引を行っていただけるよう、特殊詐欺などの金融犯罪に対して、様々な対策を講じております。上記対策の一環として、当行では、当行に口座を開設されているお客さまにつきまして、定期的にお客さまに関する情報やお取引目的等を確認させていただいております。

お手数をおかけいたしますが、本ハガキをご覧いただいた後、1か月以内に右記のQRコードまたはURLから、WEB回答専用ホームページにアクセスいただき、「お客さまの情報に関するアンケート」にご回答くださいますようお願い申し上げます。

敬具

QR Code and Search Page:

「お客さまの情報に関するアンケート」回答専用ホームページ
https://www.jcbank.co.jp/oshirase/questionnaire_about_customers/

右記QRコードからもご回答が可能です
※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です

または、当行ホームページ (<https://www.jcbank.co.jp/>) 内の検索画面から「お客さまの情報に関するアンケート」と検索ください

検索 検索

ご回答いただく際は、下記のID・パスワードをご使用ください。

ID	パスワード
①	②

西日本シティ銀行お客さまの情報に関するアンケート照会窓口

WEBでのご回答が難しい場合や、本件に関してご不明な点がございましたら、下記、フリーコールにお問い合わせください。

TEL 0120-375-647

受付時間: 銀行窓口営業日の9:00~18:00

2. お手続きにあたっての事前確認事項へのチェック

- ・ お手続きにあたって、「ご準備いただくもの」、「留意事項」、「個人情報の取扱方針」をご確認いただき、チェックボックスにチェックを入れてください。
- ・ ①～④のチェックボックスに全てチェックが入っていることをご確認いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

メニュー **お客さま情報等確認のお手続き**

1 2 3 4 5 6

お手続きにあたって お客さま情報等の確認 本人確認書類添付 お取引目的等のご入力 内容確認 完了

お手続きにあたっての事前確認事項

● お手続きにあたって、以下の内容をご確認の上、にチェックを入れて下さい。

ご準備いただくもの

① ■有効なメールアドレス
※メールアドレスをお持ちでない方は別途対応致しますので、お手数ですが[こちら](#)の問い合わせ先までご連絡ください。

② ■在留カードの画像データ（在留カードをお持ちの方のみ）

留意事項

③ 氏名、住所、電話番号にご変更がある場合、本手続きでは変更を受付できません。別途手続きが必要となりますので、お取引店までお問い合わせください。

個人情報の取扱方針

④ 個人情報の取扱方針

次へ

メールアドレスは、ご回答後に当行からお送りする受付完了通知メールを受信いただくために必要です。

在留カードをお持ちの方は画像データのアップロードが必要となりますので、事前に画像データをご準備ください。（ファイル形式はJPEG、JPG、PNGのいずれか）

在留カードをお持ちでない方は、準備・提出は不要ですが、チェックをお願いいたします。

①～④のチェックボックスに全てチェックが入っていることをご確認いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

3. お客さま情報等の確認

(1) 基本情報

- ・「お名前」、「ご住所」等の情報をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

The screenshot shows a web form titled "お客さま情報等確認のお手続き" (Customer Information Confirmation Process). At the top, a progress bar indicates the current step is "2. お客さま情報等の確認" (Confirmation of customer information). The form contains several input fields, each with a "必須" (Required) label and a green checkmark indicating it has been filled. The fields and their values are:

- お名前 (必須)**: 日本 太郎
- フリガナ (必須)**: ニホン タロウ
- お名前 (英字) (必須)**: NIHON TARO
- 郵便番号 (任意)**: 〒 8120011
- ご住所 (必須)**: 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目
- ご住所 (番地・建物名等) (必須)**: 3番6号
- フリガナ (必須)**: フクオカケンフクオカシハカタクハカタエキマエ
- 生年月日 (必須)**: 19800101
- 電話番号 (任意)**: 固定 | 0920-00-0000, 携帯 | 090-0000-0000
- メールアドレス (必須)**: 0@mcbank.co.jp
- 勤務先・就学先名 (任意)**: 株式会社西日本シティ銀行
- 勤務先・就学先名 (カナ) (任意)**: カブシキガイシャニッシンシティギンコウ
- 勤務先電話番号 (任意)**: 092-999-9999

At the bottom of the form is an orange button labeled "次へ" (Next). To the right of the form, several callout boxes provide instructions:

- 「おなまえ」欄に氏名を漢字でご入力ください。
- 「おなまえ (英字)」欄に氏名のローマ字表記を入力ください。
- 郵便番号を入力すると、「ご住所」と「フリガナ」欄に丁まで自動入力されます。
※郵便番号を入力せずに、直接住所を入力することも可能です。
- 「番地・建物名・部屋番号等」をこちらに入力ください。
- 生年月日を西暦8桁で入力ください。
<例>
1980年1月1日生まれの方
⇒ 19800101
- こちらに入力いただいたメールアドレス宛に当行から受付完了メールを自動送信いたしますので、お間違いのないよう入力ください。
- 必須項目が全て入力されていることをご確認いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

(2-1) 在留カードをお持ちでない方

- ・「居住国（居住国が海外の場合のみ）」、「在留カードの保有有無」をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

お客様情報等確認のお手続き

お手続きにあたって **お客様情報等の確認** 本人確認書類添付 お取引目的等のご入力 内容確認 完了

居住国 (居住国が海外の場合のみ選択)

✓ 国名を入力

在留カードの保有有無をご回答ください。

在留カード無 在留カード有

次へ >

現在、海外にお住まいの方は、居住国を選択ください。
日本にお住まいの方は入力不要です。

在留カードの保有有無について、チェックください。
在留カードを保有していない場合、「在留カード無」にチェックください。

入力後、「次へ」ボタンを押下ください。

(2-2) 在留カードをお持ちの方（永住者・高度専門職2号の方以外）

- ・「居住国（居住国が海外の場合のみ）」、「在留カードの保有有無」、「国籍」、「在留資格」、「在留期限」をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

The screenshot shows a web form titled "お客さま情報等確認のお手続き" (Customer Information Confirmation Process). At the top, a progress bar indicates five steps: 1. お手続きにあたって (Completed), 2. お客さま情報等の確認 (Current step), 3. 本人確認書類添付 (Pending), 4. お取引目的等のご入力 (Pending), and 5. 内容確認 (Pending).

The form fields are as follows:

- 居住国** (Residence Country): A dropdown menu with "大韓民国 (韓国)" selected. A callout box explains that users currently living overseas should select their country, while those in Japan do not need to input anything.
- 在留カードの保有有無** (Residence Card Possession): Two radio buttons, "在留カード無" (unselected) and "在留カード有" (selected). A callout box asks the user to check the appropriate option.
- 国籍(国名)** (Nationality): A dropdown menu with "大韓民国 (韓国)" selected. A callout box notes that this field is only visible if "在留カード有" is selected.
- 在留資格** (Residence Status): A dropdown menu with "留学" selected. A callout box notes that this field is also only visible if "在留カード有" is selected.
- 在留期限** (Residence Period): A date field showing "2024年12月31日 まで有効" (Valid until December 31, 2024). A callout box notes that this field is also only visible if "在留カード有" is selected.

At the bottom of the form, there is a note: "※在留カードの更新手続き中または1か月以内に更新を予定されている場合更新後にご回答願います。" (Please answer after renewal if you are in the process of renewing your residence card or plan to renew within 1 month). Below the note is an orange "次へ" (Next) button with a right-pointing arrow. A callout box points to this button, asking the user to confirm their input and click "次へ".

(2-3) 在留カードをお持ちの方（在留資格が永住者・高度専門職 2号の方）

- ・「居住国（居住国が海外の場合のみ）」、「在留カードの保有有無」、「国籍」、「在留資格」をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

The screenshot shows a web form titled "お客さま情報等確認のお手続き" (Customer Information Confirmation Process). At the top, a progress bar indicates the current step is 2, "お客さま情報等の確認" (Confirmation of customer information), with previous steps being "お手続きにあたって" (Regarding the procedure) and "本人顔写真の撮影" (Taking a personal photo). The form contains the following fields and options:

- 居住国 (居住国が海外の場合のみ選択) 必須**: A dropdown menu with "大韓民国 (韓国)" selected.
- 在留カードの保有有無をご回答ください。 必須**: Two radio buttons, "在留カード無" (unselected) and "在留カード有" (selected).
- 国籍(国名) 必須**: A dropdown menu with "大韓民国 (韓国)" selected.
- 在留資格 必須**: A dropdown menu with "永住者" selected.
- 次へ**: An orange button at the bottom right.

Four callout boxes provide additional instructions:

- Callout 1 (top right): "現在、海外にお住まいの方は、居住国を選択ください。日本にお住まいの方は入力不要です。" (For those currently living overseas, please select your country of residence. For those living in Japan, input is not required.)
- Callout 2 (middle right): "在留カードの保有の有無について、チェックください。在留カードを保有している場合、「在留カード有」にチェックください。" (Regarding the presence of a residence card, please check. If you have a residence card, please check "Residence Card Held").
- Callout 3 (bottom right): "「在留カード有」にチェックした場合、「国籍」、「在留資格」欄が表示されますので、入力ください。在留資格が「永住者」、「高度専門職 2号」の方は、「在留期限」の入力は不要です。" (If you check "Residence Card Held", the "Nationality" and "Residence Status" fields will be displayed, so please input. For those with residence status "Permanent Resident" or "Highly Skilled Professional 2", input for "Residence Period" is not required.)
- Callout 4 (bottom): "入力内容を確認いただき、「次へ」ボタンを押下ください。" (Please confirm the input content and click the "Next" button.)

4. (在留カードをお持ちの方) 本人確認書類のアップロード

- ・「在留カード」の表面、裏面の画像データをアップロードいただき、「次へ」ボタンを押下ください。
(在留カードをお持ちでない方は、5. に進みます)

【画面フロー】

お手続きに
あたって

お客さま
情報等の確認

**本人確認書類
添付**

お取引目的
等のご入力

内容確認

完了

本人確認書類

下記の画像ファイルを添付してください。

在留カード

ご注意点

- 本人確認書類の全体が写るようにしてください。
- 記載の文字が鮮明に写るようにしてください。
- 資料を確認できない場合ご連絡差し上げることがあります。

画像のアップロード

表面 **必須**

ここにファイルをドラッグ&ドロップ
またはファイルを選択

裏面 **必須**

ここにファイルをドラッグ&ドロップ
またはファイルを選択

次へ >

画像データのアップロードにあたり、赤枠の留意事項をご確認ください。

こちらをクリックし、事前に準備した在留カードの表面と裏面の画像データをそれぞれアップロードください。

※裏面に変更情報の記載がなくてもアップロードが必要です

画像データをアップロード後、「次へ」ボタンを押下ください。

5. お取引目的等のご入力

- ・「主たるお取引目的」、「職業」、「外国 PEPs の該当有無」等をご入力いただき、「次へ」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

お客さま情報等確認のお手続き

お取引目的で「その他」を選択された場合は、お取引目的の詳細を入力ください。(60文字以内)

お取引目的が複数ある場合、「追加」をクリックし、同様に入力ください。

「会社役員/団体役員」、「個人事業主」を選択された場合は、事業内容の入力画面が表示されますので、事業内容も入力ください。

「金融資産」、「ご収入状況」について、回答は任意です。差し支えなければご回答ください。

外国 PEPs 該当の有無について、チェックください。

【外国 PEPs】とは、外国政府等において重要な公的地位にある人物またはそのご家族に該当する方のことをいいます

外国 PEPs の詳細については、次ページをご参照ください。

現時点で当行が定める制裁対象国・地域は「北朝鮮」、「イラン」、「キューバ」、「イラク」、「ベネズエラ」、「クリミア地域」です。

【外国 PEPs について】

【外国 PEPs】とは以下のいずれかに該当する方です。

1. 以下に該当する方または過去にこれらの者であった方
 - ・ 外国の元首
 - ・ 外国において下記の職にあるもの
 - 日本国における内閣総理大臣、その他の国务大臣及び副大臣に相当する職
 - 日本国における衆議院議長、衆議院副議長、参議院議長又は参議院副議長に相当する職
 - 日本国における最高裁判所の裁判官に相当する職
 - 日本国における特命全権大使、特命全権公使、特派大使、政府代表又は全権委員に相当する職
 - 日本国における統合幕僚長、統合幕僚副長、陸上幕僚長、陸上幕僚副長、海上幕僚長、海上幕僚副長、航空幕僚長、航空幕僚副長に相当する職
 - 中央銀行の役員
 - 予算について国会の審議を経、又は承認を受けなければならない法人の役員
2. 上記「1」に掲げる者の家族（配偶者[※]、父母、子、兄弟姉妹、配偶者の父母、配偶者の子）
※配偶者には事実婚を含みます

6. 内容確認

- 回答内容をご確認いただき、「完了」ボタンを押下ください。

【画面フロー】

The screenshot shows a web interface for 'Customer Information Confirmation' (お客さま情報等確認のお手続き). At the top, a progress bar indicates six steps: 1. お手続きにあたって (Completed), 2. お客さま情報等の確認 (Completed), 3. 本人確認書類添付 (Completed), 4. お取引目的等のご入力 (Completed), 5. 内容確認 (Current step), and 6. 完了 (Next). The main content area is titled 'お届け内容' (Delivery Content) and contains two sections, each with a red dashed box around a '修正する' (Edit) link. The first section lists personal information: name (日本 太郎 様), address (福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目3番6号), birth date (1980年1月1日), and phone numbers. The second section lists transaction-related information: purpose (お取引目的: 生計費決済), occupation (会社員/団体職員), and foreign PEP status (該当しない). At the bottom right, there is an orange '完了' (Completed) button with a right-pointing arrow. Two callout boxes provide instructions: one points to the '修正する' link, stating '回答内容を修正する場合は、「修正する」を選択し、該当箇所を修正ください。' (If you need to correct the answer content, select 'Edit' and correct the corresponding part.); the other points to the '完了' button, stating '内容確認後、「次へ」ボタンを押下ください。' (After content confirmation, please press the 'Next' button.).

お客さま情報等確認のお手続き

お手続きにあたって お客さま情報等の確認 本人確認書類添付 お取引目的等のご入力 **内容確認** 完了

お届け内容

修正する

おなまえ
日本 太郎 様
フリガナ
ニホン タロウ 様
おなまえ(英字)
NIHON TARO
郵便番号
〒812-0011
ご住所
福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目3番6号
ご住所(カナ)
フクオカケンフクオカシハカタクハカタエキマエ
生年月日
1980年1月1日
電話番号1
0920-00-0000
電話番号2
090-0000-0000
電話番号3
092-999-9999
郵便先

修正する

お取引目的
生計費決済
お取引目的詳細
-
職業
会社員/団体職員
金融資産状況
-
ご収入状況
-
外国PEPs
該当しない
制裁対象国等のお取引・資産
なし

完了 >

回答内容を修正する場合は、「修正する」を選択し、該当箇所を修正ください。

内容確認後、「次へ」ボタンを押下ください。

7. 受付完了

- ご回答いただいた「メールアドレス」宛に受付完了メールをお送りいたします。

【画面フロー】



以上でアンケートは終了です。