

企 業 管 理

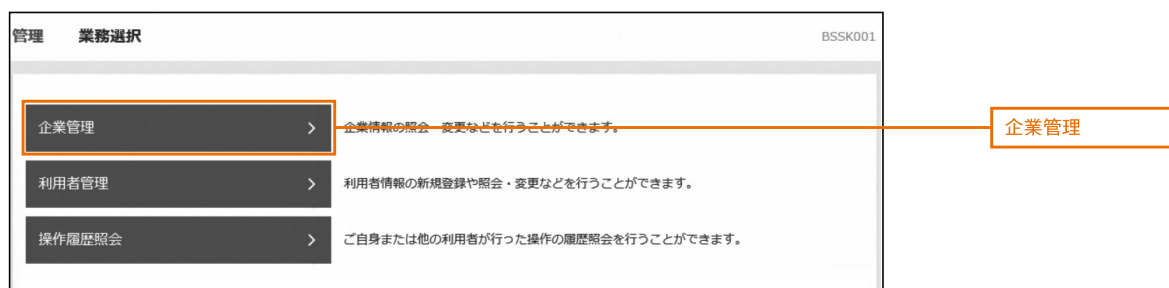
マスターユーザおよび管理者ユーザは、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

● 企業情報の変更

手順1 業務を選択

NCBビジネスダイレクトの「管理」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。



手順2 企業管理メニューを選択

企業管理メニュー画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。



手順3 「地方税納付情報」「承認機能の利用有無」「限度額」を変更

企業情報変更画面が表示されますので、「地方税納付情報」「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(下記表参照)を必要に応じて入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報

企業名

住所

電話番号

利用可能な承認機能

地方税納付情報

承認機能

限度額 (口座一日あたり)

限度額 (企業一日あたり)

地方税納付情報 (必須入力ではありません) (契約されたお客様のみ表示されます)

承認機能の利用有無
「シングル承認」 : 承認者を1人設定
「ダブル承認 (順序なし)」 : 承認者を2人設定
「ダブル承認 (順序あり)」 : 承認者を2人設定し、承認の順序を設定

口座一日あたりの限度額
(設定可能限度額の範囲内で変更できます)

企業一日あたりの限度額
(設定可能限度額の範囲内で変更できます)

変更

入力項目	入力内容
地方税納付情報	特別徴収義務者の所在地 ・半角50文字以内で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替 ・承認なし／シングル承認／ダブル承認 (順序なし)／ダブル承認 (順序あり) を選択してください。
	総合振込、給与・賞与振込、地方税納付 口座振替、Qネット代金回収、Qネット域外代金回収、地銀自動会計 ・シングル承認／ダブル承認 (順序なし)／ダブル承認 (順序あり) を選択してください。
口座一日当たりの限度額	振込振替 (合計) 設定可能限度額の範囲内で、口座一日あたりの限度額を口座ごとに入力してください。
	税金・各種料金の払込み ・半角数字11桁以内で入力してください。
企業一日当たりの限度額	総合振込、給与・賞与振込、地方税納付 口座振替、Qネット代金回収、Qネット域外代金回収、地銀自動会計 ・設定可能限度額の範囲内で、企業一日あたりの限度額をサービスごとに入力してください ・半角数字11桁以内で入力してください。

手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

[illegible]

実行

手順5 変更完了

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

[illegible]