

2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



1 ログイン ボタンを押す



2.1.2 ログイン画面を表示して [ログインID取得] を押します。



1 ログインID取得 ボタンを押す



2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). The page number is "BUS001". The progress bar indicates the current step is "代表口座を入力" (Enter representative account). Below the progress bar, it says "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。" (Please enter the following items and click the "Next" button). The form is divided into two sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "認証項目" (Authentication Items). In the "代表口座情報" section, there are three rows: "支店番号" (Branch Number) with value "100" and label "半角数字3桁"; "科目" (Account Type) with a dropdown menu showing "普通"; and "口座番号" (Account Number) with value "1234567" and label "半角数字7桁以内". In the "認証項目" section, there is one row: "照会用暗証番号" (Authentication Number) with a masked input field "...." and a label "必須". At the bottom of the form, there are two buttons: "中断" (Cancel) and "次へ" (Next). The "次へ" button is highlighted with a red box and a number "5".

1 支店番号 を入力

2 科目 を選択

3 口座番号 を入力

4 照会用暗証番号 を入力 

5 次へ ボタンを押す



➤照会用暗証番号は、「NCB ビジネスダイレクト申込書」(お客様控え)に記載されている値を入力してください。

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 サービス開始登録" (Login ID Acquisition Service Start Registration). The form is divided into several sections, with numbered callouts (1-6) highlighting specific input fields and buttons. Callout 1 points to the "利用者名" (User Name) field. Callout 2 points to the "メールアドレス" (Email Address) field. Callout 3 points to the "ログインID" (Login ID) field. Callout 4 points to the "ログインパスワード" (Login Password) field. Callout 5 points to the "確認用パスワード" (Confirmation Password) field. Callout 6 points to the "次へ" (Next) button. The form includes various validation rules and instructions for each field.

1 利用者名 を入力

2 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、NCB 外為スーパーダイレクト関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

4 新しいログインパスワード を入力

5 新しい確認用パスワード を入力

6 次へ をボタンを押す



2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9 をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

ログインID取得 サービス開始登録確認 BLIS007

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

< 戻る > 登録 > 1
< 中断 >

1 登録 ボタンを押す

2.1.6 ログインID 取得の完了です。

ログインID取得 サービス開始登録結果 BLIS008

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

利用者情報	
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●

1 2
< ログインへ > < 電子証明書発行へ >

電子証明書を発行されない場合

1 ログインへ ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
>>>> P26 参照

電子証明書を発行される場合

2 電子証明書発行へ ボタンを押す

「電子証明書発行」の操作手順へお進みください。
>>>> P24 参照