

2.3 初回ログイン

2.3.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



電子証明書方式でログインされる場合

1 ログイン ボタンを押す

「Windows セキュリティ」が表示されます。

2 OK ボタンを押す

ログイン画面が表示されますので、次の手順へお進みください。

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

- ①ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）をご利用の場合は、>>>> P.28 参照
- ②ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）をご利用の場合は、>>>> P.29 参照
- ③①～②をご利用でない場合は、ビジネスステーション利用画面が表示されます。>>>> P.30 参照



- 電子証明書方式をご利用のお客さまで、電子証明書を発行されていない方は、電子証明書発行の手順を行ってください。（>>>> P.24 参照）
- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法是同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.3.2 ログイン画面を表示して、[ログイン] を押します。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with the ID "BLGI001". It contains a message about digital certificates and a "認証項目" (Authentication Item) section. In this section, the "ログインパスワード" (Login Password) field is highlighted with a red box and a black box containing the number "1". The password is masked with dots. To the right of the password field is a checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用する" (Use software keyboard). Below the password field, the "ログイン" (Login) button is highlighted with a red box and a black box containing the number "2".

1 ログインパスワード を入力

2 ログイン ボタンを押す

- ①ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）
をご利用の場合は、>>>> P.28 参照
- ②ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）
をご利用の場合は、>>>> P.29 参照
- ③①～②をご利用でない場合は、ビジネスステーション利用登録画面が表示されます。>>>>
P.30 参照

2.3.3 ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の初期設定

ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示されない場合は、次の操作（P.29 参照）へお進みください。

- (1) ワンタイムパスワードトークン発行画面を表示し、[トークン発行] を押します。

ワンタイムパスワードトークン発行

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

1 携帯電話メールアドレス

※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。
hanakodt@oozora.co.jp
半角英数字記号4文字以上64文字以内
hanakodt@oozora.co.jp
半角英数字記号4文字以上64文字以内

2 利用開始パスワード

※利用開始パスワードを2回入力してください。
***** 半角数字4桁以上8桁以内
***** 半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 3

1 携帯電話メールアドレスを入力

ご入力されたメールアドレスに、トークン発行のためのメールが送信されます。
迷惑メール対策を行われている方は、「otp-auth.net」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

2 利用開始パスワードを入力

任意のパスワードを設定してください。
設定された「利用開始パスワード」は、トークンアプリの初期設定時に認証情報として使用します。

3 トークン発行 ボタンを押す

ご入力いただいた「携帯電話メールアドレス」にメールが送信されます。
メールに記載された内容に従って、トークンアプリの初期設定を行ってください。

- (2) トークンアプリの初期設定を行い、[認証確認] を押します。

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス hanakodt@oozora.co.jp

トークン情報

サービスID 10121234
ユーザID 1234567890123ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 1 *****

戻る 認証確認 2

1 ワンタイムパスワードを入力

トークンアプリに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

2 認証確認 ボタンを押す

2.3.4 ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の初期設定

(1) ワンタイムパスワード利用開始登録画面を表示し、[認証確認] を押します。

1 シリアル番号 を入力

当行より送付したハードウェアトークンの裏面に記載されたシリアル番号を入力してください。

2 ワンタイムパスワード を入力

ハードウェアトークンに表示されたワンタイムパスワードを入力してください。

3 認証確認 ボタンを押す

2.3.5 ビジネスステーションの初回利用登録画面

1 「許可手続きを継続する」にチェックを入れ「許可」を押す

2 利用規約を確認のうえ、チェックを入れる

2.3.6 ビジネスステーションのトップページが表示されます



1 NCB ビジネスダイレクトを押します

2.3.7 トップページが表示されます



マスターユーザの方

1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

»»» P.31 参照

管理者ユーザ・一般ユーザの方

2 「NCB 外為スーパーダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.35 参照



➤管理者ユーザ・一般ユーザの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。画面が表示された場合は、P.179 をご参照ください。