

2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が NCB 外為スーパーダイレクトをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「NCB 外為スーパーダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.35 参照

2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



1 新規登録 ボタンを押す

2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・届出額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 全角30文字以内
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

< 戻る [次へ] >

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、NCB外為スーパーダイレクト関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す

メモ

- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.40 をご参照ください。

2.4.4 NCB 外為スーパーダイレクトの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携

管理	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 2

1 NCB 外為スーパーダイレクトの登録内容欄の 連携 にチェック ⚠

2 次へ ボタンを押す

⚠ 注意

➤NCB 外為スーパーダイレクト利用権限が付与されていないユーザは、NCB 外為スーパーダイレクトをご利用いただけません。

メモ

➤最大で 20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、NCB 外為スーパーダイレクト利用権限を付与することが可能です。

2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

利用者管理 利用者登録 [口座] BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・照度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input type="checkbox"/>			1111111	-	

< 戻る 登録 > 1

1 登録 ボタンを押す

2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 メール通知パスワードはお客へ送信されたメールをご確認ください。
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。
 プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

確認用パスワード **1** 必須 [パスワード入力欄] [OK]

< 戻る **実行** > **2**

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	○全履歴照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	○連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< **ホームへ** < **利用者一覧へ** < 利用者管理メニューへ 印刷

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームへ ボタンを押す

「NCB 外為スーパーダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.35 参照

続けてユーザ登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す