

## 2.4 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が NCB 外為スーパーダイレクトをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「NCB 外為スーパーダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。

»»» P.35 参照

### 2.4.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

### 2.4.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。



**1** 新規登録 ボタンを押す

## 2.4.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BRSK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・履歴額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内) hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	☑ ソフトウェアキーボードを使用 ※ログインパスワードを2回入力してください。 ***** (半角英数字6文字以上12文字以内) ***** (半角英数字6文字以上12文字以内) ☑ ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子 (全角30文字以内)
メールアドレス	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) hanakodt@oozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

< 戻る [次へ] >

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試ください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、NCB 外為スーパーダイレクト関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- ・一般ユーザとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- ・管理者ユーザとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す

### メモ

- 1 ~ 2、4 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。
- 一般ユーザと管理者ユーザに設定できる外為取引権限については、P.40 をご参照ください。

## 2.4.4 NCB 外為スーパーダイレクトの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・履歴額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限付与	<input type="checkbox"/> 全権限付与
サービス選択	外為スーパーダイレクト (1) <input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る [次へ] >

1 NCB 外為スーパーダイレクトの登録内容欄の  連携 にチェック

2 次へ ボタンを押す

**注意**

▶NCB 外為スーパーダイレクト利用権限が付与されていないユーザは、NCB 外為スーパーダイレクトをご利用いただけません。

**メモ**

▶最大で 20 ユーザ（マスターユーザを含める）まで、NCB 外為スーパーダイレクト利用権限を付与することが可能です。

## 2.4.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

支店名	科目	口座番号	口座メモ
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
		1111111	-

**1** **登録** ボタンを押す

.....

## 2.4.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口番・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
 メール通知パスワードはお客へ送信されたメールをご確認ください。  
 なお、発行されたメール通知パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
 プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。  
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
 トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

**サービス連携**

サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

**認証項目**

確認用パスワード **1** 必須

< 戻る  > **2**

**1** 確認用パスワード を入力

**2** 実行 ボタンを押す

## 2.4.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口番・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	〇ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

**サービス連携**

サービス連携	登録内容
外為業務A S P	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< **1** ホームへ < **2** 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

次の操作手順へ進まれる場合

**1** ホームへ ボタンを押す

「NCB 外為スーパーダイレクトの初回利用」の操作手順へお進みください。 >>>> P.35 参照

続けてユーザ登録を行う場合

**2** 利用者一覧へ ボタンを押す