

# 1

## 概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

### 操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。

「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。

»»» P.129 参照

### 企業情報 照会・変更

お客様社内の承認パターン、およびメール受信要否の設定を変更することができます。»»» P.130 参照

お客様の企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

### 外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。

»»» P.132 参照

新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

### 依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.137 参照

登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.139 参照

### 依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.140 参照

登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.142 参照

### 受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

### 送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。

»»» P.144 参照

登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.146 参照

### 送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。