

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

メモ

- 操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- 「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- 操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	取引種別	操作内容	受付番号	操作詳細
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	依頼	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	HAWAK001	外為花子	一般ユーザ	仕向送金	照会	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TAR0001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入使用権限設	依頼	LCOPEN20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TAR0001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入使用権限変更	承認	LCA#ID20220527000008 L/C番号: LC-001-12345678901234	
2022/04/01 12:00:00	TAR0001	外為太郎	管理者ユーザ	輸入使用権限設	テンプレート登録	LCOPEN20220527000008	