2.3 外為権限の照会・変更

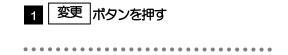
- 2.3.1 メニューを表示して、 [各種管理] > [外為権限] > [照 会・変更] を選択します。
- 2.3.2 権限を変更するユーザの [ログイン ID] リンクを押します。





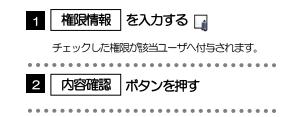
2.3.3 ユーザの情報を確認し、「変更」を押します。





2.3.4 権限情報を変更し、 [内容確認] を押します。







▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

| 登録内容 | 影明 | ユーザ | |
|------------|--|-----|-----|
| | | 一般 | 管理者 |
| 依頼 | 対象取引の依頼データを作成することができます。 | 0 | Δ |
| 照会 | 自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。 | 0 | Δ |
| 全取照会 | 他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。 | 0 | Δ |
| テンプレート管理 | テンプレートの登録・変更を行うことができます。 >>>>> P.146 参照 | 0 | Δ |
| 承認 | 対象取引の承認操作を行うことができます。>>>>> P.113 参照 | 0 | Δ |
| 利用(依頼人情報) | 依頼人情報の登録・変更を行うことができます。>>>>> P.135 参照 | 0 | Δ |
| 利用(受益者情報) | 受益者情報の登録・変更を行うことができます。>>>>> P.138 参照 | 0 | Δ |
| 利用(送金目的情報) | 送金目的情報の登録・変更を行うことができます。>>>>> P.142 参照 | 0 | Δ |
| 全履歴照会 | 全ユーザの操作履歴を照会することができます。 | 0 | 0 |

- △:「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。
- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報の照会・変更」(>>>> P.128)、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、 [実行] を押します。



1 実行 ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。



