

# 4

## 添付ファイル（PDF形式）登録・照会

### 4.1 添付ファイル（PDF形式）の登録 （仕向送金を例とします）

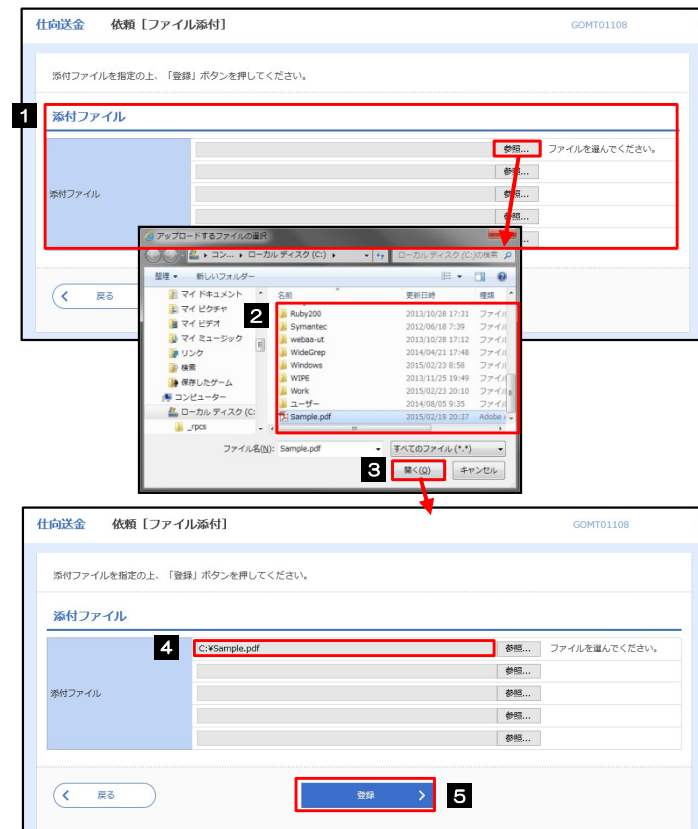
お取引の申込にあたり、必要書類をPDF形式ファイルで添付することができます。

#### 4.1.1 依頼画面を表示して、[ファイル選択] を押します。



1 **ファイル選択** ボタンを押す

#### 4.1.2 ファイルを指定し、[登録] を押します。



1 **添付ファイル** を選択する

「参照」ボタンを押すと、ファイルを選択するウィンドウを表示します。

2 **アップロードするファイルを選択**

3 **開く(O)** ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。

4 **選択したファイル名を表示**

5 **登録** ボタンを押す



- ▶ 添付ファイルの登録を行う場合は、あらかじめPDF形式のファイルを準備してください。
- ▶ ファイル名は50桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは5MB以内としてください。
- ▶ 既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶ 添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録をしてください。

### 4.1.3 添付ファイル（PDF形式）が登録されました。



- ▶ 取引への添付ファイルの登録が完了したら、入力を続行してください。
  - ・仕向送金 >>>> P.53 参照
  - ・輸入信用状開設 >>>> P.79 参照
  - ・輸入信用状条件変更 >>>> P.90 参照
  - ・被仕向送金 >>>> P.101 参照