

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 NCB ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Password Change' page. It has two main sections: 'Login Password' and 'Confirmation Password'. Each section contains fields for 'Current' and 'New' passwords, with character count validation boxes below them. Step numbers 1 through 7 are overlaid on the screen to guide the user through the process.

- 1 ログインパスワードの「**変更要否**」を選択
- 2 現在のログインパスワードを入力
- 3 新しいログインパスワードを入力
- 4 確認用パスワードの「**変更要否**」を選択
- 5 現在の確認用パスワードを入力
- 6 新しい確認用パスワードを入力
- 7 実行ボタンを押す

- 現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更是行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。» P.175 参照
➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。

利用者管理 パスワード変更結果 BRSK003

パスワード変更 完了

ログインパスワード、確認用パスワードの変更が完了しました。
パスワードの有効期限を確認してください。

利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

< ホームへ < 利用者管理メニューへ

▶パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。»»» P.180 参照