

# 1

## 概要

メールアドレスはマスターユーザ、または管理者ユーザにより、NCB ビジネスダイレクトから変更を行うことができます。(一般ユーザは変更できませんので、マスターユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。)

# 2

## 操作手順

### 2.1 メールアドレスの変更 (マスターユーザ/管理者ユーザ)

マスターユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 NCB ビジネスダイレクトトップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

The screenshot shows the '利用者管理' (User Management) page. At the top, there are tabs for '利用者情報の新規登録・削除・変更・照会'. Below this, there are sections for '利用者情報の新規登録' and '利用者情報の削除・変更・照会'. A table lists users with columns for '選択' (Select), 'ログインID', '利用名', '利用者種別', and 'サービス状態'. The user 'hanakodt' is selected, and the '変更' (Change) button at the bottom is highlighted with a red box. A red box also highlights the '選択' column header.

選択	ログインID	利用名	利用者種別	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	🚫 随時利用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	🚫 随時利用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	🚫 ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	🚫 ログインパスワード利用停止

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 変更 ボタンを押す

## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSG009

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・照会履歴を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID	必須	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	変更する	※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する	※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字記号6文字以上12文字以内 半角英数字記号6文字以上12文字以内 ログイン時に強制変更する
利用者名	必須	データ花子 全角30文字以内
サービス状態		利用可能
メールアドレス	1 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakodt@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態		有効
管理者権限		付与する

戻る > 次へ > 2

1 メールアドレス を入力

2 次へ ボタンを押す

### メモ

- 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
»»» P.161 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.9をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSG010

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・照会履歴を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全照会照会
サービス連携	登録内容
外為連携ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る > 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

並び順	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="checkbox"/>	青山支店 (100)	普通	1234567	貴金移動用口座	詳細

1 変更 ボタンを押す

## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="radio"/> 全照会照会
サービス連携	
外為業務 A S P	<input type="radio"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

1 確認用パスワード を入力

操作が行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す



➤ 変更した項目は、背景をオレンジ色反転して太字で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRK013

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・履歴額を変更 > 内容確認 > **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は赤字で表示されています。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

### サービス利用権限

管理	登録内容
操作権限設定	<input type="radio"/> 全権限無効

サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="radio"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

ホームへ < 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ < **印刷**



➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。