

外国送金事前受付サービス

操作マニュアル

令和7年9月

株式会社 西日本シティ銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 適用相場について.....	6
5 お取引の流れ.....	7
6 外国送金事前受付サービスご利用時の注意事項.....	8
7 弊行からの重要なお知らせ.....	9
2. サービスを利用する	11
1 ご利用内容の確認・同意.....	12
1.1 概要.....	12
1.2 操作手順.....	13
2 依頼内容の入力.....	15
2.1 概要.....	15
2.2 操作手順.....	16
3. 便利な機能	32
1 二次元コードの読み取り.....	33
1.1 二次元コードの読み取り.....	33
2 取引データのアップロード・ダウンロード.....	36
2.1 過去データのアップロード.....	36

2.2 依頼内容のダウンロード.....	38
3 PDF 形式ファイルの登録・参照.....	39
3.1 ファイルの登録.....	39
4 申込書の作成・印刷.....	41
4.1 申込書の作成・保存.....	41
4.2 申込書の印刷.....	42
5 銀行情報の取得・検索.....	43

1. ご利用にあたって

1

サービス概要

1.1 サービス内容

外国送金事前受付サービスは、仕向送金の依頼内容をお客さまのPC やスマートフォン・タブレットから事前に入力できるサービスです。

なお、本サービスの利用をもって、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。

項目	内容	説明
対象取引	仕向送金	<ul style="list-style-type: none">・外国送金および国内宛て外貨建送金がお取扱可能です。・送金小切手はお取扱できません。
お取引内容	依頼内容の入力	<ul style="list-style-type: none">・仕向送金のお申込にあたり、依頼内容を事前に入力し、申込書を作成することができます・実際の送金お申込時は、外国送金受付店までご来店いただく必要があります。
	申込書の作成	
ご利用条件	個人・法人のお客さま	<ul style="list-style-type: none">・ご利用申込やID登録は不要です。・現金（ご依頼日の直前に入金した現金も含みます）での送金はお取扱できません。
	弊行に口座をお持ちのお客さま	
ご利用可能端末	PC	ご自宅やオフィスのPCに加え、外出先などからスマートフォンやタブレットでもご利用いただけます。
	スマートフォン・タブレット	
お取扱店舗	外国送金受付店	<ul style="list-style-type: none">・お客さまの取引店以外でも、お近くの外国送金受付店でお受付できます。（入力画面から選択する必要があります。）・本サービスにおける外国送金受付店は、弊行ホームページなどでご確認ください。

1.2 サービスご利用時間

項目		内容
サービス利用可能時間		金融機関営業日の8:00~23:00 ^{※1}
受付時間 ^{※2}	国内向け外貨建て	送金希望日当日の10:30まで
	円建て	
	海外向け外貨建て	送金希望日当日の13:30まで

※1：休祝日、および12月31日~1月3日を除く月曜日~金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。（システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。）

※2：外国送金受付店での受付時間です。本サービスの入力時間ではありません。送金内容の入力後は受付時間内にご来店ください。

2

取扱通貨について

通貨	個人のお客さま	法人のお客さま
日本円	○	○
米ドル	○	○
ユーロ	○	○
英ポンド	○	○
カナダドル	○	○
オーストラリアドル	○	○
スイスフラン	○	○
ニュージーランドドル	○	○
デンマーククローネ	○	○
香港ドル	○	○
シンガポールドル	○	○
タイバーツ	○	○
インドネシアルピア	○	○
マレーシアリングgit	○	○
人民元	○	○
台湾ドル	○	○
韓国ウォン	○	○

※通貨規制などにより希望通貨での送金ができない場合がございます。

3

ご利用可能環境について

外国送金事前受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

- インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。
- PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

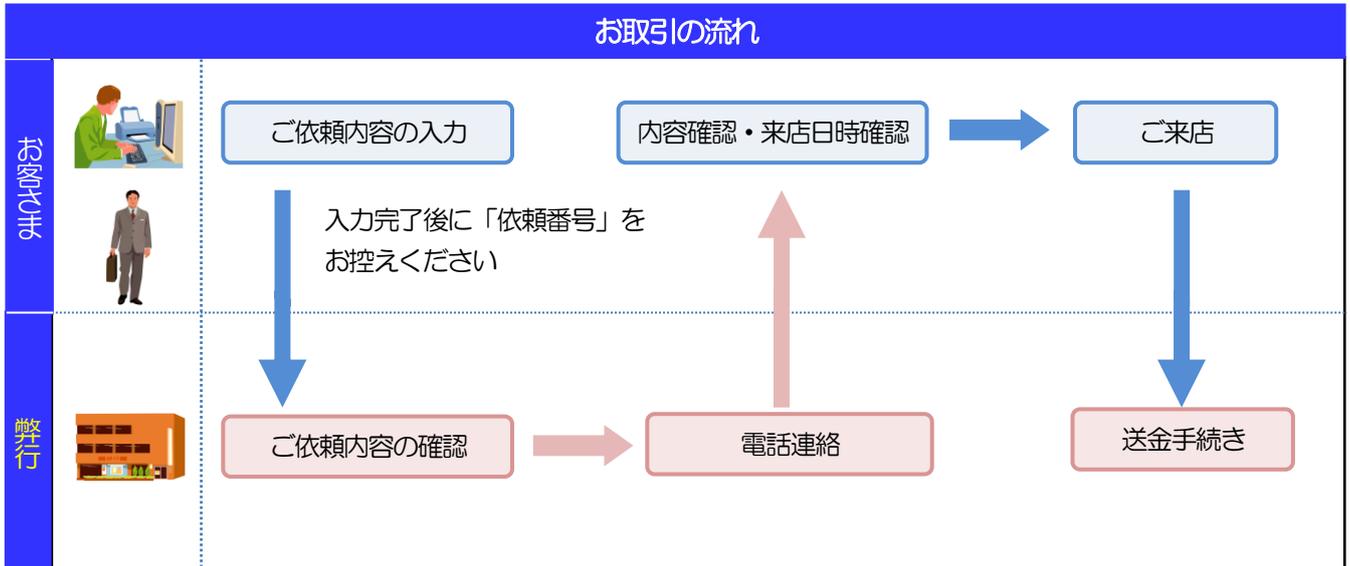
適用相場について

- 為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。
- 為替予約のご指定がない場合は、原則、送金日における弊行所定の外国為替相場（公表相場）を適用します。

5

お取引の流れ

仕向送金のお申込にあたっては、依頼内容を事前入力したのち、申込書など必要書類を添えてお取引店までご来店ください。



メモ

- ▶ 依頼内容の入力後は、受付期限内にご来店のうえ申込手続きを行ってください。
- ▶ ご来店時は以下のものをお持ちください。

お持ちいただくもの	説明	備考
申込書	「仕向送金申込書兼告知書」を印刷のうえお持ちください。	・窓口でもご準備できますので、その場合は「依頼番号」をお伝えください。 ・「依頼番号」は入力操作が完了した時点で画面に表示されます。
通帳	お取引口座の通帳をお持ちください。	通帳式以外の口座の場合は不要です。
お届け印	ご捺印済の申込書をお持ちいただいてもお取扱いできます。	但し、ご依頼内容の不備などにより申込書の記載内容を訂正する場合は、お届け印が必要となります。
個人番号カードまたは通知カード	個人のお客さまで個人番号（マイナンバー）のお届けがお済みでない方は、個人番号が記載された左記のいずれかをお持ちください	
住民票の写しまたは住民票記載事項証明書		
法人番号指定通知書	法人のお客さまで法人番号のお届けがお済みでない方は、左記のいずれかをお持ちください。	
国税庁ホームページでの法人番号確認画面の写し		6か月以内のもの
本人確認書類	個人のお客さまは、運転免許証や個人番号カード、パスポートなど、顔写真入りの確認書類をお持ちください。	
その他書類	インボイス（商業送り状）、契約書、請求書など	「マネー・ローンダリング防止」などの目的から提示をお願いする場合があります。

- ▶ 個人のお客さまはご本人がご来店ください。（ご本人以外が来店された場合、お取引をお断りさせていただく場合があります）
- ▶ 入力操作が正常に完了した場合でも、依頼内容だけではご来店時にお取扱いできない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

6

外国送金事前受付サービスご利用時の注意事項

外国送金事前受付サービスのご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。

- 本サービスは仕向送金の依頼内容を事前に入力できる機能をご提供するものであり、仕向送金のお取扱いをお約束するものではありません。
- 弊行に口座をお持ちでないお客さまはご利用できません。
- 諸般の事情によりお客さまの送金希望日当日に送金の発電処理ができない場合がございます。
- 送金資金は送金希望日当日にお支払口座から引き落としします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取扱いはできません。
- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取扱いできません。

7

弊行からの重要なお知らせ

金融機関には「外国為替及び外国為替貿易法」（以下、外為法）に基づき、そのお取引が外為法上の規制対象取引ではないことを確認することが義務づけられています。外国送金事前受付サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※ご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※弊行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、北朝鮮・イラン関連規制やウクライナ情勢をめぐる措置、米国 OFAC 規制に該当しないことをご申告ください。
- 本送金は経済制裁対象国・対象者ならびにその関係者に向けられたものではないことをご申告ください。
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、弊行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。
大変お手数ですが、送金希望日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、弊行へご提示ください。

対象品目			
赤貝	ういの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	ずわいがに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

- 輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接都市の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。
大変お手数ですが、送金希望日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、弊行へご提示ください。

北朝鮮の隣接都市	
国名	都市名
中国	丹東 (Dandong)
中国	延吉 (Yanji)
中国	琿春 (Hunchun)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

（注）船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

-
- 「送金理由」欄に具体的な理由が入力されていないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」等で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

2. サービスを利用する

1

ご利用内容の確認・同意

1.1 概要

外国送金事前受付サービスのご利用にあたり、サービス利用内容や個人情報の取扱いなどについて事前にご確認のうえ、「同意」していただきます。（同意いただけない場合はサービスをご利用いただけません。）

1.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

1.2.1 弊行のホームページを表示します。



1 その他サービス を押し、

2 外国送金事前受付サービスを
をクリック



1.2.2 「個人または個人事業主のお客さま」もしくは「法人のお客さま」を押します。



<個人または個人事業主のお客さま>

1 個人または個人
事業主のお客さま ボタンを押す

<法人のお客さま>

2 法人のお客さま ボタンを押す

1.2.3 同意画面の記載事項を確認し、[次へ] を押します。

西日本シティ銀行 GLG190203

サービス利用にあたって

●本サービスは、仕向送金申込書の内容をご来店の前に、お客さまのパソコン、スマートフォン、タブレットなどのインターネット環境から入力いただけるサービスです。

<ご利用手順>
①ご送金内容入力→②当行よりご連絡（ご来店日や送金内容等の確認、持ち物のご案内等）→③ご希望の店舗にご来店・送金手続き

●当行の本部外為部署が送金内容を確認し、お電話いたします。ご来店日は、ご入力日から2営業日以降の日をご指定ください。※繁忙状況等により、ご希望に添えない場合があります。

【注意事項】

- ・本サービスは、当行でお口座をご開設いただいているお客さまをご利用対象とさせていただきます。
- ・本サービスによる送金受付店舗は、送金内容の入力操作の際、「来店店舗」欄にプルダウンで表示されます。ご来店を希望される店舗をプルダウンからご選択ください。
- ・本サービスの利用をもって、外国送金のお取扱いをお約束するものではありません。ご依頼内容によっては、お取扱いできない場合があります。
- ・外国送金の受付にあたっては、ご送金目的等に関する確認資料のご提出をお願いしています。送金内容のご入力の際に「添付ファイル機能」を利用して、確認資料の添付をお願いします。
- ・本サービスは、当行都合やシステム環境の制約等により、一時的に停止することがあります。

ご確認事項

- ・現金（ご依頼日の直前に入金した現金も含みます）を原資にした外国送金はお取扱いできません。
- ・外国送金を行うにあたってはご入力前に次の資料をお読みください。

[外国送金取引規定](#)
[北朝鮮に対する支払の原則禁止措置に関する確認について](#)
[ウクライナ情勢をめぐる『外国為替及び外国貿易法』に基づく措置について](#)

- ・受取人住所は、国、都市名、州名（米国の場合）、省名（中国の場合）を省略せずに全て入力してください。
- ・海外の法令、情勢、慣習、通信事情等により、ご資金のお受け取りまでに日数がかかることがあります。
- ・国外への送金を行われる場合、原則として「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に基づき、個人番号・法人番号、氏名または名称、住所、送金目的等について告知いただくとともに、番号確認書類および本人確認書類をご提出いただく必要があります。
- ※個人番号・法人番号をお届けいただいた本人確認済みの口座からご送金される場合を除きます。

個人情報の利用目的

●当行は、お客さまの個人情報および個人番号等の取扱いに関する基本方針を定めています。

[個人情報保護宣言（プライバシーポリシー）](#)
【改正個人情報保護法の施行に伴う外国仕向送金のお取扱い】

・当行は、送金取引の実行の際、お客さまが指定する外国にある送金先金融機関に対し、外国送金依頼書に記載された事項及びお客さまの口座番号、住所、取扱い番号、その他お客さまを特定する個人情報（個人データ）を提供することとなりますので、あらかじめご承諾いただきますようお願い申し上げます。

・なお、送金先金融機関における個人データの利用目的および送金先金融機関が講ずる個人情報保護措置の内容につきましては、お客さまが指定する送金先金融機関ごとに異なることから、送金取引の前後を問わず、当行による情報の提供は行っておりません。ご了承いただけますようお願い申し上げます。

詳細につきましては、全国銀行協会ウェブサイトや個人情報保護委員会ウェブサイトにてご確認ください。

【全国銀行協会ウェブサイト】
<https://www.zenqinkyo.or.jp/article/taq-f/17491>

【個人情報保護委員会ウェブサイト】
<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#qaikoku>

同意欄

1 上記のすべての内容に同意のうえで、サービスを利用します。

2 **次へ**

1 同意欄 をチェック

記載事項をよくお読みのうえチェックしてください。
（同意いただけない場合はご利用いただけません。）

2 次へ ボタン押す

「依頼内容の入力」の手順にお進みください。



➤ 「承諾事項」についても併せてご確認ください。

➤ 操作を中止する場合は、ブラウザ「X」ボタンを押して画面を閉じてください。

2

依頼内容の入力

2.1 概要

仕向送金の依頼内容を入力し、申込書を作成・印刷することができます。

入力した依頼内容はデータファイルや申込書の二次元コードにダウンロードすることができますので、次回以降アップロードしてご利用いただくことも可能です。

2.2 操作手順

ここではPC画面での操作手順を説明します。(スマートフォン・タブレットでも手順自体は同様です。)

2.2.1 依頼内容を入力し、[次へ]を押します。

入力項目の詳細については、「外国送金事前受付サービス操作マニュアル(別冊)」をご参照ください。

1

ご依頼者情報
入力

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、ボタンを押してアップロード操作を行ってください。

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

1

ご依頼者情報

ご住所 (ADDRESS) 必須

〒 111 - 2222 郵便番号から住所を設定

例) 東京都港区
例) 三田 9 - 9 - 9 三田ビルディング 999

お名前 (NAME) 必須

外為 太郎

お電話番号 (TEL) 必須

999999999

お取引口座番号 (A/C NO.) 必須

店舗 (BRANCH) 001
科目 (TYPE) 普通 ORDINARY
口座番号 (NO.) 0123456

2

次へ

1 **ご依頼者情報** を入力

お客さまのご住所や名称などを入力してください。

2 **次へ** を押す

便利

過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

申込書に印刷された二次元コードを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.33 参照

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

保存済みの過去データを読み込むことができます。
操作手順は>>>> P.36 参照

郵便番号から住所を設定

入力した郵便番号を住所に変換することができます。

2.2.2 [送金人] を入力し、[次へ] 押します。

1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
送金情報
入力

送金人 (DEBTOR)

送金人名 (NAME) 必須
GAITAME CO,LTD. ガイダンス文書 (例: お受取人に通知する送金人名義を入力してください。)

送金人国名 (COUNTRY) 必須
 ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)
 ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
 ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

番地または通り名 (STREET NAME)
例) 9-9-9 MITA ガイダンス文書 (例: 市区町村以外の住所を入力してください。(非居住者の方は通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)
 ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)
例) MITA BUILDING ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)
 ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)
 ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)
例) 999 ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)
例) 111-2222 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

市区町村または都市名 (TOWN NAME)
例) MINATO ガイダンス文書 (例: 市区町村を入力してください。(非居住者の方は都市名を入力してください。))

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)
 ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)
 ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)
例) TOKYO ガイダンス文書 (例: 都道府県を入力してください。(非居住者の方は州・省を入力してください。))

送金人取引主体識別子 (LEI)
353800SZGJGLJRRXX99 ガイダンス文書 (例: 送金人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

2 ① 真の送金人を入力する場合はこちら

戻る 次へ 3

1 送金人 を入力

お受取人に通知するお客さまの送金人名義や住所等を英字で入力してください。

真の送金依頼人を入力する場合

2 真の送金人を入力する場合はこちら を押す

代理送金など、送金人名義と異なる第三者等が真の送金依頼人となる場合にのみ入力してください。
※存在しない場合は入力不要です。

真の送金依頼人を入力しない場合

3 次へ を押す



住所欄の各項目は、国ごとに入力要否が異なります。「国名」を選択すると各入力欄の背景色 (必須/不可) が変わりますので、これに従って入力してください。(以下、「真の送金依頼人」や「お受取人」などについてもすべて同様です。)

2.2.3 [真の送金依頼人] を入力し、[次へ] を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 送金情報入力

真の送金依頼人 (ULTIMATE DEBTOR)

名称 (NAME) **必須**

例) JIRO GAITAME ガイダンス文書 (例: 真の送金依頼人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) **必須**

ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)

ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)

12345 ガイダンス文書 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

番地または通り名 (STREET NAME)

例) 9-9-9 TOYOSU ガイダンス文書 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。(非居住者の場合は通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)

ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)

例) TOYOSU BUILDING ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)

ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)

ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)

例) 999 ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)

例) 111-3333 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

市区町村または都市名 (TOWN NAME)

例) KOTO ガイダンス文書 (例: 市区町村を入力してください。(非居住者の場合は都市名を入力してください。))

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

都道府県または州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

例) TOKYO ガイダンス文書 (例: 都道府県を入力してください。(非居住者の場合は州・省を入力してください。))

取引主体識別子 (LEI)

353800SZG1GSL1RBY99 ガイダンス文書 (例: 真の送金依頼人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子を入力してください。)

戻る 次へ 2

1 真の送金依頼人 を入力

必要な場合のみ入力してください

2 次へ を押す

[送金内容]の入力画面に遷移します。

2.2.4 [送金内容] を入力し、[次へ] を押します。

決済情報入力

送金内容

1 **送金種類 (TRANSFER TYPE) 必須**
 カイダンス文章 (例: 送金種類を選択してください。)

2 **送金通貨 (CURRENCY) 必須**
 カイダンス文章 (例: 送金通貨を選択してください。)

3 **送金金額 (INSTRUCTED AMOUNT) 必須**
 カイダンス文章 (例: 送金金額を入力してください。)

円貨相当額 (EQUIVALENT AMOUNT)
 カイダンス文章 (例: 送金金額を円貨相当額で指定する場合は入力してください。)

4 **送金希望日 (REQUESTED EXECUTION DATE)**
 カイダンス文章 (例: 送金を希望される日付を入力してください。)

手数料 (OUR CHARGES) 必須
 手数料別 (EXCEPT) カイダンス文章 (例: 円貨相当額指定、または円建て送金の場合、該当円貨額が手数料込の金額が送付されます。)
 手数料込 (INCLUDE)

5 **支払銀行手数料 (CHARGE BEARER) 必須**
 受取人負担 (CREDITOR) カイダンス文章 (例: 送金の支払銀行などで発生する手数料の負担人 (受取人、またはお客さま) を選択してください。)
 送金人負担 (DEBTOR)

お支払方法 (PAYMENT METHOD) 必須

決済方法 (RATE TYPE)	決済金額 (AMOUNT)	予約番号 (CONTRACT IDENTIFICATION)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

カイダンス文章 (例: 送金代り金の決済方法を指定のうえ、決済金額を入力してください。【為替予約】を選択した場合は予約番号を入力してください。)

8 **送金代り金引落口座 (円貨) (YEN ACCOUNT)**
 カイダンス文章 (例: 送金代り金を円貨でお支払される場合に入力してください。)

8 **送金代り金引落口座 (外貨) (FOREIGN CURRENCY ACCOUNT)**
 カイダンス文章 (例: 送金代り金を外貨でお支払される場合に入力してください。)

9 **手数料引落口座 (円貨) (CHARGES ACCOUNT)**
 カイダンス文章 (例: 送金代り金引落口座と異なる口座を指定される場合に入力してください。(送金代り金を全額外貨払いされる場合は必ず入力してください。))

10

1 **送金種類** を選択

2 **送金通貨** を選択

3 **送金金額** を入力

4 **送金希望日** を入力

1 ヶ月前までの日付 (金融機関営業日) を入力してください。(休祝日は指定できません。)

5 **支払銀行手数料** を選択

6 1 行目の **お支払方法** を入力

決済金額 を入力

予約番号 を入力

「決済方法」で為替予約を選択した場合のみ入力必須です。

お支払方法を分割して指定する場合を選択

7 2~3 行目の **お支払方法** を入力を入力

8 **送金代り金引落口座 (円貨)**

送金代り金引落口座 (外貨) を入力

9 **手数料引落口座 (円貨)** を入力を入力

「決済方法」が外貨のみ (全額外貨払い) の場合は入力必須です。

10 **次へ** を押す

2.2.5 「お受取人」を入力し、「次へ」を押します。

1

お受取人 (CREDITOR)

お受取人名 (NAME) 必須
 ガイダンス文書 (例: 送金お受取人の名称を入力してください。)

お受取人国名 (COUNTRY) 必須
ガイダンス文書 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)
 ガイダンス文書 (例: 部門名 (事業部・事業所名称) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)
 ガイダンス文書 (例: 部署名 (卸課・担当名称) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)
 ガイダンス文書 (例: 通り名・番地を入力してください。)

建物番号 (BUILDING NUMBER)
 ガイダンス文書 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)
 ガイダンス文書 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)
 ガイダンス文書 (例: フロア番号やフロア名称を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)
 ガイダンス文書 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。 (私書箱の送金はお取扱いできない場合がございます。))

部屋番号 (ROOM)
 ガイダンス文書 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)
 ガイダンス文書 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)
 ガイダンス文書 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)
 ガイダンス文書 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)
 ガイダンス文書 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)
 ガイダンス文書 (例: 州・省を入力してください。)

その他住所 (ADDRESS LINE)
 ガイダンス文書 (例: 「建物名」や「部屋番号」などの住所を「通り名・建物」とまとめて入力する場合はこちらに入力してください。 (分割可能な場合は「住所の入力を追加」を押して別々に入力してください。)
[住所の入力を追加](#)

受取人取引主体識別子 (LEI)
 ガイダンス文書 (例: お受取人が事業者 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

受取人本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)
 ガイダンス文書 (例: お受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

2 [① 最終受取人を入力する場合はこちら](#)

戻る 3

1 「お受取人」を入力

お受取人の名称・住所等を入力してください。

最終受取人を入力する場合

2 「最終受取人を入力する場合はこちら

を押す

お受取人と異なる第三者等が最終受取人となる場合にのみ入力してください。

※存在しない場合は入力不要です。

最終受取人を入力しない場合

3 「次へ」を押す

2.2.6 「最終受取人」を入力し、[次へ] を押します。

1

1 最終受取人 (ULTIMATE CREDITOR)

名称 (NAME) 必須

例) YUKIKO GAITAME ガイダンス文章 (例: 最終受取人の名称を入力してください。)

国名 (COUNTRY) 必須

ガイダンス文章 (例: 国名を選択してください。)

部門名 (DEPARTMENT)

ガイダンス文章 (例: 部門名 (事業部・事業所名等) を入力してください。)

サブ部門名 (SUB DEPARTMENT)

ガイダンス文章 (例: 部署名 (部署・担当名等) を入力してください。)

通り名・番地 (STREET NAME)

例) W, 33RD ST ガイダンス文章 (例: 市区町村以降の住所を入力してください。 (通り名・番地を入力してください。))

建物番号 (BUILDING NUMBER)

例) 500 ガイダンス文章 (例: 建物番号を入力してください。)

建物名 (BUILDING NAME)

例) 30 HUDSON YARDS ガイダンス文章 (例: 建物名を入力してください。)

フロア (FLOOR)

ガイダンス文章 (例: フロア番号やフロア名等を入力してください。)

私書箱 (POST BOX)

例) 62 ガイダンス文章 (例: 私書箱の住所を指定される場合に入力してください。)

部屋番号 (ROOM)

ガイダンス文章 (例: 部屋番号を入力してください。)

郵便番号 (POST CODE)

例) 10001 ガイダンス文章 (例: 郵便番号を入力してください。)

都市名 (TOWN NAME)

例) NEW YORK ガイダンス文章 (例: 都市名を入力してください。)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

ガイダンス文章 (例: 都市 (TOWN NAME) 内の特定地区名を入力してください。)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

ガイダンス文章 (例: 州・省 (COUNTRY SUB DIVISION) 内の特定地域名を入力してください。)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

例) NY ガイダンス文章 (例: 州・省を入力してください。)

取引主体識別子 (LEI)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX99 ガイダンス文章 (例: 最終受取人が事業体 (法人) の場合、取引主体識別子 (LEI) を入力してください。)

本店所在国または居住国 (COUNTRY OF RESIDENCE)

ガイダンス文章 (例: 最終受取人の本店 (本社) 所在国または実際の居住国が住所の国名と異なる場合に選択してください。)

戻る 次へ 2

1 「最終受取人」を入力する

最終受取人の名称・住所等を入力してください。

2 「次へ」を押す

[お受取人取引銀行]の入力画面に遷移します。

2.2.7 「お受取人取引銀行」を入力し、「次へ」を押します。

1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

お受取人取引銀行入力

お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)

受取人口座 (CREDITOR ACCOUNT) **必須**

◎ IBANコード IBANコードをスペース区切りなしの左詰めで入力してください。(IBAN採用国の場合は必ず入力してください。)

DE75100701009999999999 [IBANから銀行情報取得](#)

○ その他の口座番号 IBAN以外の口座番号を指定される場合に入力してください。(国内向け送金の場合は両替も必ず入力してください。)

店番: 999 口座番号: (例) 9999999999

BIC (SWIFT) コード (BICFI) お受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。

DEUTDE33HAN [BICから銀行情報取得](#) [銀行情報を検索する](#)

国別銀行コード *国符で、または中国本土向け人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

都市名 (TOWN NAME)

特定地区名 (TOWN LOCATION NAME)

特定地域名 (DISTRICT NAME)

州・省 (COUNTRY SUB DIVISION)

その他住所 (ADDRESS LINE)

[直接入力する](#)

2 [① 経由銀行を入力する場合はこちら](#)

戻る **次へ** 3

1 「お受取人取引銀行」を入力

受取人口座のIBANコード、または受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名・支店名などが画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。 

.....

経由銀行を指定する場合

2 経由銀行を入力する場合はこちら

を押す 

[経由銀行]の入力画面へ遷移します。

.....

経由銀行を指定しない場合

3 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

便利

IBANから銀行情報取得

入力したIBANコードから該当金融機関のBIC (SWIFT) コードや銀行名・住所を取得することができます。 >>>> P.44 参照

BICから銀行情報取得

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。 >>>> P.45 参照

銀行情報を検索する

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。 >>>> P.47 参照

メモ

- ▶ 「国名」は「送金種類」に応じて以下の国が選択可能です。

送金種類	選択可能な国
海外向	“JAPAN” 以外
国内向（自店送金）	“JAPAN” のみ
国内向（本支店宛送金）	
国内向（国内他行宛送金）	

- ▶ IBAN 採用国の場合、受取人口座は必ず「IBAN コード」で指定してください。
IBAN 採用国以外の場合は「その他の口座番号」に入力してください。（国内向け送金の場合は「店番」も必須です。）
※IBAN コード(International Bank Account Number)とは、口座保有金融機関の所在国、銀行名、支店名、および口座番号を特定するための国際標準です。
- ▶ 受取人取引銀行は原則「BIC (SWIFT) コード」で指定してください。
11 桁で入力する場合、末尾 3 桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く 8 桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は 11 桁で入力可能です。）
※BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。
- ▶ 「国別銀行コード」は、米国宛て、または中国本土宛て人民元建て送金など、送金内容により必要となる場合に「BIC(SWIFT)コード」と併せて入力してください。

注意

- ▶ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得できない場合や、想定と異なる金融機関が表示された場合は、「IBAN コード」または「BIC(SWIFT)コード」の入力内容を再度ご確認ください。画面右下の「直接入力する」ボタンを押して直接入力してください。（「銀行情報を検索する」ボタンを押すと検索画面が表示されますので、こちらから検索することも可能です。）
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関を指定される場合も「直接入力」でご対応ください。（SWIFT 非加盟の金融機関は「銀行情報取得」や「銀行情報を検索する」ボタンでは検索できません。）

2.2.8 「経由銀行」を入力し、「次へ」を押します。

1

お受取人取引
銀行入力

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

経由銀行 (INTERMEDIARY AGENT)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) **必須**

DEUTDEFF ガイダンス文書 (例: 経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力してください。)

BIC (SWIFT) コード(BICFI) **必須**

DEUTDEFFXXX

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

手数料引落口座 (行番) (CHARGES ACCOUNT)

ガイダンス文書 (例: 送金代り金引落口座と異なる口座を指定される場合は入力してください。 (送金代り金を連続入力する場合は必ず入力してください。)

2

1 経由銀行 を入力

経由銀行のBIC (SWIFT) コードを入力して「銀行情報取得」ボタンを押すと、銀行名や住所が画面に自動反映されますので、表示された内容をご確認ください。

2 次へ を押す

[送金目的・許可等]の入力画面に遷移します。

便利

入力したSWIFT (BIC) コードから該当金融機関の銀行名・住所を取得することができます。

»»» P.45 参照

BIC (SWIFT) コードなどの検索条件を指定して金融機関を検索することができます。

»»» P.47 参照

メモ

➤ 経由銀行を指定される場合は、「BIC (SWIFT) コード」が必須となりますので必ず入力してください。(SWIFT 非加盟の金融機関は指定できません。また、「国別銀行コード」も指定できません。)

➤ 「BIC (SWIFT) コード」を11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できません。

注意

➤ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、「BIC (SWIFT) コード」の入力内容を再度ご確認ください。

➤ 経由銀行は受取人取引銀行と異なり「直接入力」はできません。「銀行情報取得」または「銀行情報を検索する」ボタンから、必ずSWIFT加盟の金融機関を指定していただきます。

ご希望の経由銀行が指定できない場合は、お手数ですが弊行ヘルプデスクまでご連絡ください。

2.2.9 [送金目的・許可等]を入力し、[次へ]を押します。

1

送金目的入力

送金目的・許可等 (REGULATORY REPORTING (DEBT))

送金目的 (ITEM/PURPOSE) **必須**

輸入 IMPORT ガイダンス文書 (例: 送金目的を選択してください。)

送金理由 (DETAILS) **必須**

カテゴリ: 魚介類・水産加工品 ガイダンス文書 (例: 送金理由を各カテゴリから選択してください。)

送金理由: 赤貝

ANADARA BROUGHTONII

直接入力する [送金理由の記入例\(PDF\)](#) ガイダンス文書 (例: 送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。)

例) LIVING EXPENSES

送金理由コード (PURPOSE CODE)

XXXX ガイダンス文書 (例: 送金目的が「資本」または「その他貿易外」の場合は、送金理由をISOコード (PURPOSE CODE) で指定する際に入力してください。)

国際収支項目番号 (IMF CODE)

9999 ガイダンス文書 (例: 国際収支項目番号を入力してください。 (送金目的が「輸入」の場合は不要です。)

原産地 (ORIGIN) **必須**

ガイダンス文書 (例: 商品の原産地を入力してください。 (送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

船積地 (PORT OF LOADING) **必須**

船名: ガイダンス文書 (例: 商品の船積地を入力してください。 (送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は必須です。)

都市名:

仕向地 (PORT OF DESTINATION)

船名: ガイダンス文書 (例: 商品の仕向地を入力してください。 (送金目的が「仲介貿易」の場合は必須です。)

都市名:

外国為替及び外国貿易法に基づく許可等 (LICENSE) **必須**

不要 (NON-REQUIRED) ガイダンス文書 (例: 外為法により財務省への許可義務が課せられた送金取引に該当するか否かをラジオボタンで選択してください。)

必要 (REQUIRED)

許可日付 (LICENSE DATE)

ガイダンス文書 (例: 許可義務がある場合、許可を取得した日付を入力してください。)

許可番号 (LICENSE NO.)

ガイダンス文書 (例: 許可番号を入力してください。)

戻る 次へ 2

1 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、送金理由コード、国際収支番号、原産地、船積地、仕向地、外国為替及び外国貿易法に基づく許可等を入力してください。

2 次へ を押す

[お受取人へのメッセージ]の入力画面に遷移します。



便利

[送金理由の記入例\[PDF\]](#)

送金理由の記入例を PDF 形式ファイルでご覧いただけます。 



- ▶ 「送金理由」はリストから選択いただけます。
「送金目的」を選択後、「カテゴリー」→「送金理由」の順に選択して、該当の商品品目または送金理由を指定してください。
※海外には「送金理由」の選択欄下に表示される英字内容で通知されます。(変更できません。)

送金目的 (ITEM/PURPOSE) 必須
輸入 IMPORT

送金理由 (DETAILS) 必須
カテゴリー: 魚介類・水産加工品
送金理由: 赤貝
ANADARA BROUGHTONII

直接入力する [送金理由の記入例\(PDF\)](#)
例) AUTO PARTS

送金理由を各カテゴリーから選択してください。
送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。

- ▶ 選択肢に該当がない場合は「その他」を選択のうえ、選択欄下の入力欄に直接入力してください。
※海外には入力した内容で通知されます。

送金理由 (DETAILS) 必須
カテゴリー: 魚介類・水産加工品
送金理由: その他
CATFISH

直接入力する [送金理由の記入例\(PDF\)](#)
例) AUTO PARTS

送金理由を各カテゴリーから選択してください。
送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。

- ▶ リスト選択を行わず、最初から直接入力することも可能です。
この場合は「直接入力する」をチェックのうえ、送金目的が「輸入」「仲介貿易」の場合は商品品目、「資本」「その他貿易外」の場合は送金理由を入力してください。
※海外には入力した内容で通知されます。

送金理由 (DETAILS) 必須
カテゴリー:
送金理由:
例) LIVING EXPENSES

直接入力する [送金理由の記入例\(PDF\)](#)
AUTO PARTS

送金理由を各カテゴリーから選択してください。
送金目的が「輸入」または「仲介貿易」の場合は「具体的な商品名」を、「資本」または「その他貿易外」の場合は「送金理由」を入力してください。

- ▶ 「送金理由の記入例」は、送金目的を「資本」「その他」とした場合の貿易外送金理由を掲載しておりますので、参考してください。(「輸入」「仲介貿易」の場合の貿易商品については、お客さまで「具体的な商品名」を入力してください。)

2.2.10 [お受取人へのメッセージ]等を入力し、[次へ]を押します。

The screenshot shows a multi-step form with a progress bar at the top. Step 1 is highlighted in blue and contains the 'お受取人へのメッセージ' (Message to the payee) section. Step 2 is highlighted in red and contains the '現地当局宛て報告事項' (Regulatory reporting to local authorities) section. Step 3 is highlighted in blue and is the '次へ' (Next) button. The form includes fields for '参照番号 (END TO END IDENTIFICATION)', '送金目的コード (PURPOSE OF PAYMENT CODE)', and 'その他の報告事項 (OTHER INFORMATION)'. Each field has a small 'ガイダンス文書' (Guidance document) link.

1 お受取人へのメッセージ を入力する

お受取人に通知する参照番号（各種識別番号など）やその他のメッセージを入力してください。

2 現地当局宛て報告事項 を入力する

送金先国により必要とされる場合、現地当局等が定める送金目的コードやその他必要事項を入力してください。

3 次へ を押す

[金融機関への連絡事項]の入力画面に遷移します。

2.2.11 [金融機関への連絡事項]等を入力し、[次へ]を押します。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

金融機関への連絡事項等

1 金融機関への連絡事項等

連絡事項 (INSTRUCTION FOR DEBTOR AGENT)

例) 金融機関への連絡事項 1、
金融機関への連絡事項 2

ガイドンス文章 (例: 銀行への連絡事項を入力してください。
(例外には通知されません。))

ご依頼人REF. NO. (DEBTOR'S REF. NO.)

ABC1234

ガイドンス文章 (例: お客さまが採番された整理番号等を入力してください。)

2 添付ファイル

添付ファイル
(ATTACHED FILE)

Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf
Sample.pdf

ガイドンス文章 (例: 送金のご依頼にあたり、必要書類を添付する
場合は「ファイル選択」ボタンを押して該当ファイルを登録して
ください。 (PDFおよび画像形式のファイルがアップロード可能で
す。))

ファイル選択

戻る 次へ **3**

1 金融機関への連絡事項 を入力

2 添付ファイル を登録

お取引のお申込みにあたり、必要書類をファイルで添付することができます。

3 次へ を押す

内容確認画面に遷移します。

2.2.12 入力内容の確認を行い、[確定]を押します。

The screenshot shows a multi-step form for international remittance. At the top, a progress bar indicates 10 steps, with step 10 highlighted. Below it, a message asks the user to confirm their input and click '確定' (Confirm). The form is divided into sections: 'ご依頼人情報' (Requester Information) with fields for address (〒012-3456, 東京 1-1-1), company name (株式会社 外国為替), and representative name (代表取締役 外為 太郎); '同意欄' (Agreement) with a checkbox for consent; 'ご連絡先' (Contact Information); and 'ご来店予定' (Store Visit Schedule) with a dropdown for branch and a date field (YYYY/MM/DD). A blue '確定' button is at the bottom right. Numbered callouts 1-4 point to the Agreement checkbox, the branch dropdown, the date field, and the Confirm button, respectively.

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取り扱いできません。)

2 来店店舗 を選択

弊行の外国送金受付店舗がプルダウン表示されますので、この中から選択してください。

3 来店希望日 を入力 ⚠️📅

「送金希望日」までの日付(未定の場合は1ヶ月先までの日付)を入力してください。(休祝日除く金融機関営業日のみ)

4 確定 ボタン押す

⚠️ 注意

「来店希望日」には「2営業日以降」(～送金希望日まで)の日付を指定してください。
また、来店希望日はご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。(来店予約などを行うものではありません。)

2.2.13 依頼内容の入力が完了しました。

1 依頼番号 を控える

ご来店時に窓口でご提示ください。

続けて依頼入力を行う場合

2 続けて新規の入力へ ボタンを押す

サービスを終了する場合

3 終了する ボタンを押す

本画面をクローズします。

注意

- ▶ 実際の送金お申込にあたってはご来店いただく必要があります。申込書など必要書類を添えて本サービスにおける外国送金受付店までお越しください。
- ▶ 入力した依頼内容の有効期限は1ヶ月間です。期限内にご来店ください。
- ▶ 但し、期限内であっても送金希望日が受付時限を超過した場合はお取扱できませんので、併せてご留意ください。
- ▶ 入力が完了すると弊社宛にデータ送信が行われます。入力内容は弊行で事前に確認させていただきますので、あらかじめご了承ください。

便利

仕向送金申込書の作成 申込書をPDF形式ファイルで作成できます。
操作手順は>>>> P.41 参照

依頼内容のファイル保存 入力した依頼内容をファイルに保存することができます。
操作手順は>>>> P.38 参照

メモ

- ▶ 「依頼番号」は申込書にも表示されますので、ご来店時は本画面から作成した申込書を印刷のうえお持ちください。（または申込書は窓口で準備できますので、その場合はご来店時に直接依頼番号をお伝えください。）

- ▶ 「仕向送金申込書の作成」と「依頼内容のファイル保存」は、お客さまがお使いの端末によって以下のボタンが操作可能です。（「×」となっているボタンは実際には表示されません。）

ボタン	スマートフォン タブレット	PC	説明
仕向送金申込書の作成	○	○	申込書はいずれも作成可能です。
依頼内容のファイル保存	×	○	スマートフォン・タブレットではファイル保存はできません。

【凡例】 ○：操作可能、×：操作不可（非表示）

- ▶ 作成した申込書（二次元コード）または保存したファイルは、次回以降の入力時にアップロードしてご利用いただけます。

3. 便利な機能

1

二次元コードの読み取り

1.1 二次元コードの読み取り

申込書に印刷された二次元コードを読み取り、入力画面にアップロードすることができます。⚠

⚠ 注意

- ▶PCではご利用になれません。(スマートフォン・タブレットのみの機能です。)
- ▶二次元コードの読み取り方法やカメラアプリの起動方法は、お使いの端末により異なります。ここでは、iPad Air (第3世代)での操作例を説明しますので、詳細はお使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

1.1.1 二次元コードが印刷された仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] を準備します。

10: NITDATA BANK			
仕向送金申込書兼告知書 [お客様控え] (APPLICATION AND DECLARATION FOR REMITTANCE)		※今回のご依頼内容を次回ご利用時に 1 (コード有効期限: 2019/05/30)	
「内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の届出等に関する法律」第1条に定める告知を行います。			
依頼番号	URQ-20150401-100001	依頼日	2015/04/01
送金種別	送外向 (OVERSEAS TRANSFER)	送金希望日	2015/04/10
送金金額	通貨: USD 金額: 10,000.00	決済方法	金額: 10,000.00
手数料別	通貨: USD	当口相場	USD
お引当し口座	送金元口座: 円貸口座 普通 12345678 送金先口座: 外貸口座 外貸普通 11111111		
送金方法	送金先口座: 外貸普通 12345679	送金手数料引当口座	普通 12345679
ご依頼人	外為太郎	送金手数料負担	送金人負担
お名前	株式会社外為	送金手数料負担	送金人負担
代表取締役・氏名	代表取締役 外為花子	送金手数料負担	送金人負担
ご住所	〒100-0000 東京都	送金手数料負担	送金人負担
お取引口座番号	TEL 0345670900		

1 二次元コードの有効期限を確認する ⚠

⚠ 注意

- ▶二次元コードの有効期限は、該当の依頼内容が入力された日付から180日間です。これを超過した申込書(二次元コード)はご利用になれませんので、別の申込書をご用意いただくか、画面から直接入力してください。

1.1.1 入力画面で、「過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら」を押します。

1 過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら

ボタンを押す

2 カメラアプリが起動される

1.1.2 お使いの端末のカメラアプリで、二次元コードを撮影します。

送金種別		送金方法	送金希望日	2015/04/10
送金種別	海外向 (OVERSEAS TRANSFER)	送金方法	2015/04/10	金額
通貨	USD	当日相場	USD	10,000.00
送金金額	10,000.00	手数料別		
お引当し口座	送金代り金引当口座	円貨口座 普通	12345678	引当口座と同じ
		外貨口座 外貨普通	11111111	普通
送金方法	伝通知	支払銀行手数料	(FOREIGN BANK'S CHARGES, IF ANY, ARE FOR ACCOUNT OF)	
ご依頼人	外為太郎	印受取人負担		送金人負担

1 撮影画面に二次元コードが表示された状態でシャッターボタンを押す。

2 画像を確認して、「写真を使用」を押す。⚠

注意

- 読み取りに失敗した場合は、再度「二次元コードの読み取り」ボタンを押して読み取りを行ってください。
- 読み取りは必ず「二次元コードの読み取り」ボタンを押下後にアプリが起動された状態で行ってください。ホーム画面からカメラアプリや二次元コードの読み取りアプリを起動し、直接二次元コードを読み込んでアップロードはできません。

1.1.3 二次元コードの内容が画面に読み込まれます。

1/10 ご依頼情報入力

送金内容を入力してください。
過去の仕向送金申込書から呼び出す場合は、ボタンを押して二次元コードの読み取りを行ってください。

[過去の仕向送金申込書からの呼び出しはこちら](#)

ご依頼情報

ご住所 (ADDRESS) 必須
ガイダンス文書 (例: 住居系の住所を入力してください。)
〒 111 - 2222 [郵便番号から住所を設定](#)
東京都港区
三田9-9-9三田ビルディング999

お名前 (NAME) 必須
ガイダンス文書 (例: お客さまの氏名を入力してください。)
外為 太郎

お電話番号 (TEL) 必須
ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)
9999999999

お取引口座番号 (A/C NO.) 必須
ガイダンス文書 (例: お客さまのお取引口座番号を入力してください。)
店舗 (BRANCH) 001
科目 (TYPE) 普通
口座番号 (NO.) 0123456

[次へ](#)



➤ 添付ファイルは読込対象外です。

2

取引データのアップロード・ダウンロード

2.1 過去データのアップロード

保存済みの過去データを入力画面にアップロードすることができます。⚠



注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PCのみの機能です。)

2.1.1 入力画面で、[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら]を押します。



1

保存済みの過去データからの呼び出しはこちら

ボタンを押す

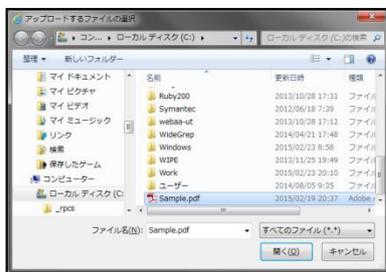
2.1.2 ファイルを指定し、[選択]を押します。



1

参照 ボタンを押す

ファイルを選択するウィンドウを表示します。



2

アップロードするファイルを選択

3

開く(O) ボタンを押す

「アップロードするファイルの選択」ウィンドウが閉じます。



4

選択したファイル名を表示

5

選択 ボタンを押す



▶過去の入力時に保存したファイルを選択してください。



注意

▶ISO 移行前の取引を保存したファイルはご利用になれません。ISO 移行後のファイルを選択してください。

2.1.3 ファイルの内容が画面に読み込まれます。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

ご依頼人情報
入力

送金内容を入力してください。
保存済みの過去データから呼び出す場合は、ボタンを押してアップロード操作を行ってください。

[保存済みの過去データからの呼び出しはこちら](#)

ご依頼人情報

ご住所 (ADDRESS) **必須**

〒 111 - 2222 [郵便番号から住所を設定](#) ガイダンス文書 (例: 住居票の住所を入力してください。)

東京都港区
三田 9 - 9 - 9 三田ビルディング 999

お名前 (NAME) **必須**

外為 太郎 ガイダンス文書 (例: お客様の氏名を入力してください。)

お電話番号 (TEL) **必須**

9999999999 ガイダンス文書 (例: 日中にご連絡可能な電話番号をハイフンなしの数字で入力してください。)

お取引口座番号 (A/C NO.) **必須**

店番 (BRANCH) 001 ガイダンス文書 (例: お客様のお取引口座番号を入力してください。)

科目 (TYPE) 普通 ORDINARY

口座番号 (NO.) 0123456

[次へ](#)

2.2 依頼内容のダウンロード

今回入力した依頼内容をダウンロードすることができます。⚠

⚠ 注意

▶スマートフォン・タブレットではご利用になれません。(PC のみの機能です。)

2.2.1 完了画面で、[依頼内容のファイル保存] を押します。

GOINT21532 終了する

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 完了

ご依頼内容の入力が完了しました。

「仕向送金申込書の作成」ボタンを押して、ご自身のパソコンやスマートフォン等に保存してください。
ご来店にあたっては、保存した仕向送金申込書を印刷のうえ、有効期限までにお持ちください。
(仕向送金申込書はご来店時に作成することもできますので、その際は窓口にて下記「依頼番号」をお伝えください。)

今回のご依頼内容を保存する場合は「依頼内容のファイル保存」を押してください。(次回ご依頼時にご利用いただけます。)

依頼番号
REQUEST NO. ORQ20220401100001

操作日時
OPERATE DATE 2022/04/15 12:00:00

有効期限
EXPIRY DATE 2022/05/15

続けて新規の入力へ 仕向送金申込書の作成 依頼内容のファイル保存

1 依頼内容のファイル保存 ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示 ⚠



⚠ 注意

- ▶ 2 はブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」(⋮ アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。

メモ

- ▶ダウンロードしたファイルは、PC 所定のダウンロードフォルダに保存されます。保存先やファイル名を変更する場合は、該当のダウンロードフォルダにてそれぞれ操作を行ってください。
- ▶保存したファイルは、次回以降の入力時にそのままアップロードしてご利用いただけます。
- ▶拡張子は「.csv」のままとしてください。(「.csv」以外に変更するとアップロードできなくなります。)
- ▶ファイル内容も変更(編集)しないでください。(アップロード時に不具合が発生する場合があります。)

3

PDF 形式ファイルの登録・参照

3.1 ファイルの登録

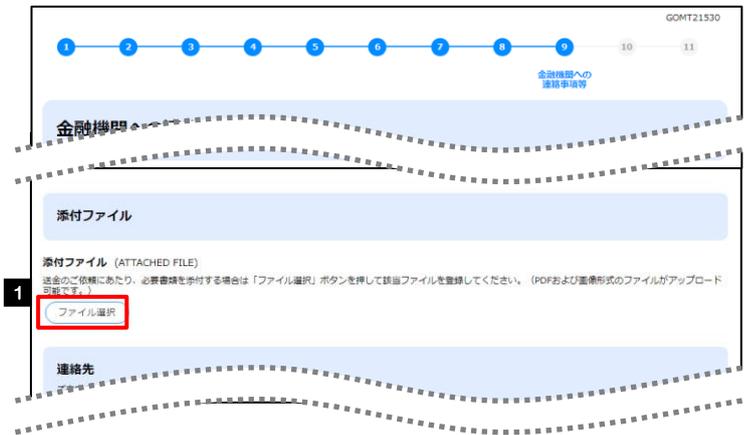
添付書類などを PDF 形式ファイルで登録することができます。

ここでは、PC 画面から添付書類をファイル登録する場合の操作例を説明します。



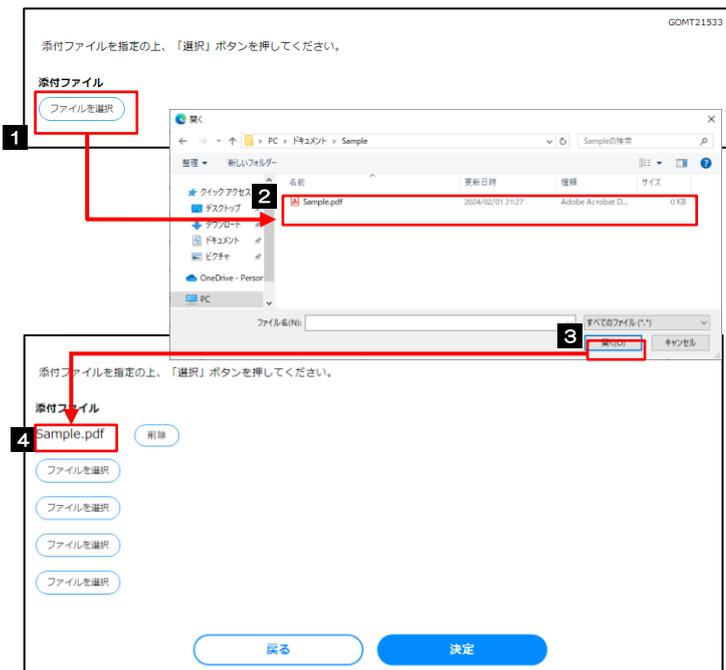
▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

3.1.1 入力画面で、[ファイル選択] を押します。



1 ファイル選択 ボタンを押す

3.1.2 ファイルを指定し、[選択] を押します。



1 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

2 アップロードするファイルを選択

3 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

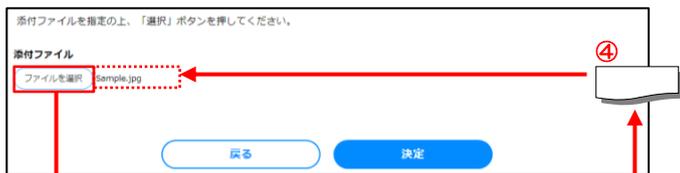
4 選択したファイル名を表示

5 選択 ボタンを押す



- ▶スマートフォン・タブレットをご利用の場合は、内蔵カメラから撮影した画像を直接添付することも可能です。「ファイルの選択」ボタンを押すと該当スマートフォン・タブレット端末の操作選択画面に遷移 (①) しますので、カメラアプリを起動 (②) し、写真撮影を行う (③) ことで、該当画像が直接アップロード (④) されます。

【ファイル選択画面】



【スマートフォン画面 (例)】

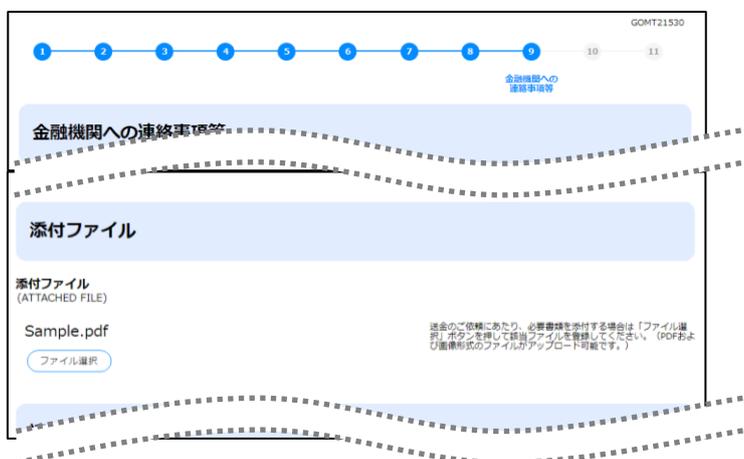


- ▶添付ファイルは、以下の形式^{※1}で最大5ファイルまで登録可能です。
 - ※1：但し、iPhone または iPad から撮影した画像については、参照する際に「JPEG」形式に変換^{※2}されます。
 - ※2：iPhone/iPad から撮影した画像は、「HEIC」と呼ばれるiOS/iPadOS 独自の形式で記録されますが、Windows など一部のOS やバージョンではサポートされないため、汎用的な画像形式 (JPEG) に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	参照照はJPEG形式 (.jpg) に変換されます。

- ▶ファイル名は50桁以内 (拡張子込み)、ファイルサイズはいずれも5MB以内としてください。
- ▶既に添付ファイルが登録されている場合は、「削除」ボタンが表示されますので、必要に応じて削除してください。
- ▶添付ファイルを差し替えたい場合は、添付ファイルを削除したのち、再度登録してください。

3.1.3 ファイルが登録されました。



4

申込書の作成・印刷

4.1 申込書の作成・保存

申込書をPDF形式ファイルで作成・保存することができます。
ここではPC画面から作成・保存する場合の操作例を説明します。



▶スマートフォン・タブレットでの操作方法は、お使いの端末の取扱説明書等でご確認ください。

4.1.1 完了画面で、[仕向送金申込書の作成] を押します。



1 [仕向送金申込書の作成] ボタンを押す

2 「ダウンロード」ウィンドウを表示  

.....
申込書をそのまま印刷する場合

3 [ファイルを開く] のリンクを押す



注意

- ▶PDF形式ファイルをご閲覧いただくには、アドビ システムズ社の「Adobe Reader」が必要です。
- ▶ 2～3 は、ブラウザにより動作が異なります。
※ここでは、「Microsoft Edge」をご利用時の例として説明しています。
- ▶ 2 は、画面右上の「設定など」( アイコン)を押下し、「ダウンロード」を選択することでも表示可能です。



▶拡張子は「.pdf」のままとしてください。（「.pdf」以外に変更するとファイル内容を参照・印刷できなくなります。）

4.2 申込書の印刷

作成・保存した申込書を印刷します。

4.2.1 申込書を表示して印刷します。

2.

1.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

印刷
合計: 1 枚の用紙

プリンター
FX ApeosPort-VI C7771

部数
1

レイアウト
 縦
 横

ページ
 すべて
 奇数ページのみ
 偶数ページのみ
 1-1

印刷 キャンセル

TO: THE SHIZUOKA BANK, LTD.	
名称	株式会社 静岡銀行
支店番号	000000
支店名	静岡
支店住所	〒420-0801 静岡県静岡市東区東一丁目1番1号
支店電話番号	054-221-7100
支店FAX番号	054-221-7101
支店電報掛番	054-221-7102
支店電報掛名	SHIZUOKA BANK
支店電報掛略称	SHZ
支店電報掛略称2	SHZ
支店電報掛略称3	SHZ
支店電報掛略称4	SHZ
支店電報掛略称5	SHZ
支店電報掛略称6	SHZ
支店電報掛略称7	SHZ
支店電報掛略称8	SHZ
支店電報掛略称9	SHZ
支店電報掛略称10	SHZ
支店電報掛略称11	SHZ
支店電報掛略称12	SHZ
支店電報掛略称13	SHZ
支店電報掛略称14	SHZ
支店電報掛略称15	SHZ
支店電報掛略称16	SHZ
支店電報掛略称17	SHZ
支店電報掛略称18	SHZ
支店電報掛略称19	SHZ
支店電報掛略称20	SHZ
支店電報掛略称21	SHZ
支店電報掛略称22	SHZ
支店電報掛略称23	SHZ
支店電報掛略称24	SHZ
支店電報掛略称25	SHZ
支店電報掛略称26	SHZ
支店電報掛略称27	SHZ
支店電報掛略称28	SHZ
支店電報掛略称29	SHZ
支店電報掛略称30	SHZ
支店電報掛略称31	SHZ
支店電報掛略称32	SHZ
支店電報掛略称33	SHZ
支店電報掛略称34	SHZ
支店電報掛略称35	SHZ
支店電報掛略称36	SHZ
支店電報掛略称37	SHZ
支店電報掛略称38	SHZ
支店電報掛略称39	SHZ
支店電報掛略称40	SHZ
支店電報掛略称41	SHZ
支店電報掛略称42	SHZ
支店電報掛略称43	SHZ
支店電報掛略称44	SHZ
支店電報掛略称45	SHZ
支店電報掛略称46	SHZ
支店電報掛略称47	SHZ
支店電報掛略称48	SHZ
支店電報掛略称49	SHZ
支店電報掛略称50	SHZ
支店電報掛略称51	SHZ
支店電報掛略称52	SHZ
支店電報掛略称53	SHZ
支店電報掛略称54	SHZ
支店電報掛略称55	SHZ
支店電報掛略称56	SHZ
支店電報掛略称57	SHZ
支店電報掛略称58	SHZ
支店電報掛略称59	SHZ
支店電報掛略称60	SHZ
支店電報掛略称61	SHZ
支店電報掛略称62	SHZ
支店電報掛略称63	SHZ
支店電報掛略称64	SHZ
支店電報掛略称65	SHZ
支店電報掛略称66	SHZ
支店電報掛略称67	SHZ
支店電報掛略称68	SHZ
支店電報掛略称69	SHZ
支店電報掛略称70	SHZ
支店電報掛略称71	SHZ
支店電報掛略称72	SHZ
支店電報掛略称73	SHZ
支店電報掛略称74	SHZ
支店電報掛略称75	SHZ
支店電報掛略称76	SHZ
支店電報掛略称77	SHZ
支店電報掛略称78	SHZ
支店電報掛略称79	SHZ
支店電報掛略称80	SHZ
支店電報掛略称81	SHZ
支店電報掛略称82	SHZ
支店電報掛略称83	SHZ
支店電報掛略称84	SHZ
支店電報掛略称85	SHZ
支店電報掛略称86	SHZ
支店電報掛略称87	SHZ
支店電報掛略称88	SHZ
支店電報掛略称89	SHZ
支店電報掛略称90	SHZ
支店電報掛略称91	SHZ
支店電報掛略称92	SHZ
支店電報掛略称93	SHZ
支店電報掛略称94	SHZ
支店電報掛略称95	SHZ
支店電報掛略称96	SHZ
支店電報掛略称97	SHZ
支店電報掛略称98	SHZ
支店電報掛略称99	SHZ
支店電報掛略称100	SHZ

1 申込書を表示する

申込書をいったん保存したのちに印刷する場合は、該当の申込書PDF ファイルを開いてください。

2 印刷 ボタン (プリンターアイコン) を押す

「印刷」ウィンドウを表示します。

3 印刷 を押す

以上でファイルの印刷は完了です。
申込書が印刷されているかプリンタをご確認ください。

5

銀行情報の取得・検索

入力した IBAN コードまたは BIC (SWIFT) コードから、銀行名などの銀行情報を取得することができます。
 (BIC (SWIFT) コードや銀行名などを入力して検索することも可能です。)
 取得した銀行情報は、画面の入力項目に自動で読み込まれます。



- ▶ 入力画面で「お受取人取引銀行」または「経由銀行」を指定する際にご利用いただけます。
- ▶ 受取人取引銀行または経由銀行は、以下の方法で入力することができます。

入力方法	入力ケース		入力項目						入力対象		説明
	IBAN採用国	SWIFT加盟金融機関	IBANコード	BIC (SWIFT)コード	国別銀行コード	銀行名	都市名	国名・支店名など	受取人取引銀行	経由銀行	
IBANから銀行情報取得	○	○	●	◎	△	◎	◎	◎	○	×	IBAN 採用国への送金の場合、受取人口座のIBANコードを入力して取得ボタンを押すと、受取人取引銀行のBIC (SWIFT) コードや銀行名などが自動で入力されます。
BICから銀行情報取得	×	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	IBAN 採用国以外への送金、または経由銀行を指定する場合、該当金融機関のBIC (SWIFT) コードを入力して取得ボタンを押すと、銀行名などが自動で入力されます。
銀行情報を検索する											検索ボタンを押して検索条件を入力することも可能です。
◎ BICコードから検索	—	○	△	●	△	◎	◎	◎	○	○	BIC (SWIFT) コードでの検索後、検索結果の一覧から選択することで、銀行名などが自動で入力されます。
◎ 銀行名・都市名から検索	—	○	△	◎	△	●	●	◎	○	○	銀行名・都市名での検索後、検索結果の一覧から選択することでBIC (SWIFT) コードなどが自動で入力されます。
直接入力する	—	×	△	×	△	○	○	○	○	×	受取人取引銀行がSWIFT 非加盟の場合、銀行情報はすべて直接入力してください。

【入力項目欄】 ●：検索条件として入力、◎：自動取得される項目、○・△・×：その他の入力項目 (必須/任意/不可)

- ▶ 「銀行情報取得」ボタンを押しても取得されない場合や、想定と異なる金融機関が取得された場合は、IBAN コードまたはBIC (SWIFT) コードの入力内容を再度ご確認くださいか、「銀行情報を検索」でご対応ください。
- ▶ SWIFT 非加盟の金融機関には対応しておりませんので、その場合は「直接入力」でご対応ください。
- ▶ 経由銀行はSWIFT 加盟が前提となるため、「直接入力」はできません。(任意の非加盟金融機関等は指定できません。) また、「直接入力」ではBIC (SWIFT) コードは指定できません。(入力された場合も無効とします。)
- ▶ 米国 ABA ナンバーなどの国別銀行コードは取得・検索の対象外ですので、必要に応じて依頼画面から入力してください。

5.1 IBANから銀行情報取得

5.1.1 IBANコードを入力し、[IBANから銀行情報取得]ボタンを押します。

- 1 IBANコードを入力する
- 2 IBANから銀行情報取得 ボタンを押す

5.1.2 銀行情報が反映されました。

- 1 銀行情報を反映
- 取得したBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所が表示されます。



- ▶ 画面に反映されたBIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は、IBANコードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。

5.2 BICから銀行情報取得

5.2.1 BIC (SWIFT) コードを入力し、[BIC から銀行情報取得] を押します。

1 BIC (SWIFT) コードを入力する

2 BICから銀行情報取得 ボタンを押す

5.2.2 銀行情報が反映されました。

1 銀行情報を反映

取得した銀行名、国名および住所が表示されます。



- 11桁で入力する場合、末尾3桁に「XXX」は指定できませんので、この場合は「XXX」を除く8桁で入力してください。（末尾が「XXX」でない場合は11桁で入力可能です。）
- 画面に反映された銀行名・国名・住所は、BIC（SWIFT）コードの入力内容も含め変更できません。入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- 受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは自動反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。（受取人口座についても変更可能です。）
- IBANコードを入力した場合も「BICから銀行情報取得」は可能ですが、この場合は入力したIBANコードとBIC（SWIFT）コード（および自動反映された銀行名・国名・住所）との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.3.3 検索結果の一覧より銀行情報を選択します。

BIC (SWIFT) コード	銀行名 支店名	国名 都市名	通り名・番地
8013JPJT001	ABC BANK GHI BRANCH	UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国 NEW YORK	ORANGE STREET, 99999999999

[戻る](#)

1 BIC (SWIFT) コード のリンクを押す。

入力画面に戻ります。

メモ
▶一覧の検索結果は 100 件まで表示されます。

5.3.4 依頼画面に銀行情報が反映されました。

お受取口座
お受取人住所
銀行入力

お受取口座
お受取人住所
銀行入力

1 BIC (SWIFT) コード (BICFI)
DEUTDEFFXXX [銀行情報をクリア](#)

国別銀行コード
米国内で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)
決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)
銀行コードを入力してください。
例) 10070100

1 銀行名 (NAME)
国名 (COUNTRY)
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
支店名 (DEPARTMENT)
出張所名 (SUB DEPARTMENT)

1 選択した銀行情報を依頼画面に反映

メモ

- ▶画面に反映された BIC (SWIFT) コード、および銀行名・国名・住所は変更できません。入力しなさい場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶受取人取引銀行の場合、国別銀行コードは反映後も入力可能ですので、必要に応じて入力してください。(受取人口座についても変更可能です。)
- ▶IBAN コードを入力した場合も「銀行情報を検索」は可能ですが、この場合は入力した IBAN コードと検索結果の BIC (SWIFT) コード (および銀行名・国名・住所) との整合性はチェックされませんので、ご注意ください。

5.4 直接入力

5.4.1 画面右下の[直接入力する]を押します。

The screenshot shows a progress bar at the top with steps 1 through 10. Step 5 is highlighted. Below the progress bar, the text 'お受取人取引銀行 (CREDITOR AGENT)' is displayed. The main form area contains the following fields and options:

- IBANコード**: A text input field with the example value 'DE751007010099999999'. A note indicates that IBAN is used for bank information.
- その他の口座番号**: A radio button option. A note explains that this is for non-IBAN accounts and that domestic transfers do not require it.
- 支店**: A text input field with the example value '999'.
- 口座番号**: A text input field with the example value '9999999999'.
- COUNTRY SUB DIVISION**: A text input field with the example value 'BERLIN'.
- 直接入力する**: A button in the bottom right corner, highlighted with a red box and a '1' in a black box.

- 1 **直接入力する** を押す
直接入力画面に遷移します。

5.4.2 銀行情報を入力して、[次へ] を押します。

The screenshot shows the same progress bar as in 5.4.1, with step 5 highlighted. The form fields are:

- 銀行名 (NAME) 必須**: A text input field with the example value 'DEUTSCHE BANK AG'. A note says to enter the bank name.
- 国名 (COUNTRY) 必須**: A dropdown menu. A note says to select a country.
- COUNTRY SUB DIVISION**: A text input field with the example value 'BERLIN'. A note says to enter the state/city.
- 戻る**: A button on the left.
- 次へ**: A button on the right, highlighted with a red box and a '1' in a black box.

- 1 **送金先銀行** を入力して **次へ** ボタンを押す 
依頼画面に戻ります。



➤BIC (SWIFT) コードは入力できません。(入力欄がありません。)

5.4.3 入力した銀行情報が依頼画面に反映されました。

1

お受取口座

BIC (SWIFT) コード (BICFI)

銀行情報をクリア

国別銀行コード

米国内で、または中国本土宛て人民元建て送金など、国別銀行コードが必要となる場合に入力してください。

決済機関 (CLEARING SYSTEM IDENTIFICATION)

決済機関 (クリアリング・コード) を選択してください。

銀行コード (MEMBER IDENTIFICATION)

銀行コードを入力してください。

例) 10070100

1

銀行名 (NAME)

国名 (COUNTRY)

UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

支店名 (DEPARTMENT)

出張所名 (SUB DEPARTMENT)

1 入力した銀行情報を依頼画面に反映



- ▶ 反映された入力内容は変更できません。
入力しなおす場合は「銀行情報をクリア」ボタンを押してください。
- ▶ 「直接入力する」ボタンを押す前に BIC (SWIFT) コードを入力していた場合、該当の入力内容はクリアされます。
(銀行名や住所の入力内容を優先し、BIC (SWIFT) コードは無効とします。)
「直接入力」は SWIFT 非加盟の金融機関を指定する場合のみご利用ください。