「NCBビジネスダイレクト」「NCBビジネスステーション」
ログインパスワード等初期化依頼書・電子証明書失効依頼書

株式会社西日本シティ銀行　御中

依頼日	年　　月　　日

ご住所			代表口座お届印
お名前	フリガナ		
ご担当者様	フリガナ	ご連絡先 電話番号	

1. 代表口座

支店名	店番	科目	口座番号
		□普通 □当座	

2. 依頼区分

該当する依頼区分・依頼理由の□を☑してください。その他の場合は、(　)内に具体的に記入してください。

依頼区分			依頼理由
□	①	マスターユーザの ログインパスワード等初期化	□ 担当者変更 □ ログインパスワード等失念 □ その他(　　)
□	②	マスターユーザの 電子証明書失効 NCBビジネスダイレクトのお客様のみ	□ ハードディスク初期化・アカウント情報変更 □ パソコン入替　(注)旧パソコンでログインができ、確認用パスワードのご認識がある場合は ご自身で電子証明書の失効作業を行うことができますので本依頼書は不要です。 □ その他(　　)

処理が完了しましたらご登録の電子メールアドレス宛にお知らせいたします。電子証明書の発行方法や
ログインID取得方法は、ビジネスヘルプデスク【0120-742-522】にお問い合わせください。

ご要望事項	例)　☑　10月10日に処理してほしい □ 処理完了後に電話が欲しい □　　月　　日に処理してほしい □

【銀行使用欄】ビジネスヘルプデスク※に本依頼書を部店メールする。
本依頼書の送付は不要です。(口座開設店保管)
※ 部店メール＞部門名「関連会社等」＞NDN ビジネスヘルプデスク

受付店　(注)本依頼書が契約者本人の申出であることを確認してください。

店番				支店名	

検印	印鑑照合

同時に徴収した書類　※該当する場合のみ☑してください。
□ ﾋﾞｼﾞﾈｽﾀﾞｲﾚｸﾄ申込書(暗証番号変更・その他)
□ ハードトークン紛失届

E-0019

ビジネスヘルプデスク

承認	受付	ｵﾍﾟﾚｰｼｮﾝ 時　分	複数確認	連絡確認

利用停止解除
□ ワンタイムパスワードの利用解除
□ その他解除(　　)