NCBビジネスダイレクト・NCBビジネスステーション スマートフォン専用画面の初期設定

NCBビジネスダイレクト・NCBビジネステーションをスマートフォン・タブレットからご利用する場合、ユーザ ごとにスマートフォン利用の権限設定が必要です。下記を参照いただき、マスターユーザ・管理者ユーザで 初期設定をお願いいたします。

なお、スマートフォン専用画面のご利用環境は、<u>当行ホームページ</u>よりご確認ください。

1. PC ブラウザ画面から NCB ビジネスステーションにログインする。

- ・ ログイン方式が電子証明書方式のお客さまは、必ずパソコンから操作してください。
- ログイン方式が ID・パスワード方式でパソコンをお持ちでないお客さまは、スマートフォン・タブレットのログイン画面から「PC ブラウザ画面表示はこちら」をタップし、PC ブラウザ画面を開いてログインしてください。

〈PC からのログイン方法〉

①当行ホームページ内にある NCB ビジネスステーションの「<u>ログイン</u>」をクリックします。



②ログイン方式が電子証明書方式のお客さまは、電子証明書方式からログインをクリックしてください。 ログイン方式が ID・パスワード方式のお客さまは、ID・パスワード方式からログイン ID・ログインパスワ ードを入力のうえ、ログインをクリックしてください。

電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
ログイン NCBビジネスダイレクトをご利用の方で、電子証明書 の取得を希望される方、もしくは電子証明書を再取得 される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明 書を発行ください。	ログインID ログインパスワード
電子証明書発行	ログイン

〈スマートフォン・タブレットからのログイン方法〉

当行ホームページ内にある NCB ビジネスステーションの「ログイン」をタップします。



②「スマートフォン専用画面の初期設定はこちら」をクリックします。

😤 西日本シティ銀行
NCBビジネスステーション ログイ ン
こちらはNCBビジネスステーションのログインページ です。 スマートフォン専用画面のご利用は、PCブラウザ画面 で初期設定が必要です。 詳細は「入力エラーでお困りのお客様はこちら」から ご確認ください。
ログインID
ログインパスワード
入力エラーでお困りのお客さまはこちら
スマートフォン専用画面の初期設定はこちら
ログイン

③「ID・パスワード方式のお客様」よりログイン ID・ログインパスワードを入力のうえ、ログインをクリックしてください。

電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
ログイン NCBビジネスダイレクトをご利用の方で、电子証明書 の取得を希望される方、もしくは電子証明書を再取得 される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明 書を発行ください。	ログインID ログインパスワード
電子証明書発行	ログイン

2. スマートフォン利用の権限設定をする。

・ スマートフォン・タブレットからログインした場合は②から操作をしてください。

①「NCB ビジネスダイレクト」をクリックします。

🍄 西日本シテ	イ銀行 ⑦ ハレブ 西銀 太郎様
ダッシュボード	メッセージ 未読:4
ad as day in the	2021-03-09 メッセージ機能について
メッセーシ	2020-12-22 【西日本FH Big Advance】おすすめ「補助金・助成金」情報が更新されました。
お知らせ	2020-12-10 【西日本FH Big Advance】おすすめ「コラム」情報が更新されました。
口座一覧	2020-12-06 【西日本FH Big Advance】おすすめ「セミナー」情報が更新されました。
入出金明細	お知らせ
	2021-11-04 お知らせ機能について
資金調達	

谷 西日	»る・コクエク 本シテイ	^{がある。} 銀行 ^{金融機関コー}	F:0190	72 西銀太郎 様 2024年05月30日 13時32分49秒 文字サイズ 小 中 大 NCBビジネスステーション ログアウト
↑ ホーム	除 会	臣	電子帳男 交付サーと	
管理 業	務選択			BSSK001
企業管理			>	企業情報の照会・変更などを行うことができます。
利用者管理	里		>	利用者情報の新規登録や照会・変更などを行うことができます。
操作履歴	原会		>	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

②NCBビジネスダイレクトの「管理」→「利用者管理」をクリックします。

③「利用者情報の管理」をクリックします。

	。 る・コクェが。 、シテイ銀	sる. 行 金融機関□-	-F:0190	723 <u>西銀太郎 様</u> 2024年05月30日 13時23分07秒 文字サイズ (小 中 大) NCBビシネスステーション ログアウト
↑ ホーム	上 照会	管理	 電子帳票 交付サービス 	
利用者管理	作業内容	選択		BRSK001
自身の情報	服の変更・照	会		
パスワード	変更		>	2グインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
利用者情報	服の管理			
利用者情報	の管理		> 利	川用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
利用者停」	L・解除			
利用者停止	・解除		> ₹	J用者のサービス停止、停止解除が可能です。

④利用者一覧から権限付与する利用者を選択し、「変更」をクリックします。

※複数の利用者を設定する場合は、④~⑧を繰り返してください。

	^{ある、コクェがある。} トンテイ銀行 金融	第コード:0190	733 西銀太郎 様 文字サイズ 小 (中) 大 NCBビジネ	2024年05月30日 13時24分23秒 スステーション ログアウト	
▲	日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	■ 電子 幅栗 交付サービス			
利用者管理	用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005				
利用者情報の	利用者情報の新規登録 利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。				
利用者情報	✓ 新規登録 利用者情報の削除・変更・照会				
利用者情報の 利用者情報の 利用者情報の	利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。				
全3件			並び順: ログインID	▼ 昇順 ▼ (再表示)	
選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態	
0		西銀太郎	マスターユーザ	利用可能	
0		管理者ユーザ	一般ユーザ	利用可能	
0		テストユーザ	一般ユーザ	利用可能	
	前除 / 変更 後 照会				

⑤利用者基本情報のスマートフォンを「利用する」に選択したうえで、「次へ」をクリックします	す。
--	----

利用者管理 利用者変更[基本情報] BRSK009				
利用者基本情報を変更利用者	利用者基本情報を変更 利用目標・限度論を変更 内容確認 変更完了			
変更内容を入力の上、「次へ」	変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。			
利用者基本情報				
利用者基本情報	登録内容			
ם <i>קר</i> אם	 ※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内 			
利用者名	A 百銀太郎 全角30文字以内			
サービス状態	利用可能			
メールアドレス	 ※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内 半角英数字記号4文字以上64文字以内 			
メールアドレス状態	有効			
管理者権限	付与しない () 付与する			
スマートフォン	○ 利用しない ○ 利用する			
※スマートフォンに「利用する 合、電子証明書方式でお申込い	」を設定すると、スマートフォン専用画面を利用することができます。なお、スマートフォン専用画面を利用する場ただいているお客様でもID・PW方式でのログインとなりますのでご注意ください。 ↓ 戻る 次へ ▶			

⑥「次へ」をクリックします。

利用者管理 利用者変更 [権限]	BRSK010
利用者基本情報を変更 利用古権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了	
変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。	
サービス利用権限	
< 戻る 次へ ▶	

⑦「変更」をクリックします。

利用者管理利用者変更[口座]	BRSK011
利用者基本情報を変更 利用目産・限度額を変更 内容確認 変更完了	
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。	
く 戻る 変更 >	

⑧「確認用パスワード」を入力のうえ、「実行」をクリックします。

利用者管理 利用者登録確認		BRSK012
利用者基本情報を変更 利用者権限を	変更 利用口座・限度額を変す	更 内容確認 変更完了
以下の内容で利用者情報を登録します 内容を確認の上、「実行」ボタンを挑 変更する内容は <mark>太子</mark> で表示されていま	た。 見してください。 すす。	
認証項目		
確認用バスワード 必須		
	< 戻る	実行

以上で、スマートフォン専用画面の初期設定は完了です。