

はじめに


「でんさいサービスご利用マニュアル」は、《NCB でんさいサービス》が提供するサービスを利用する企業ユーザー向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「でんさいサービスご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

マニュアルの読み方

➤ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。

➤ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ^{※1}	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

このスクリーンショットは、西日本シティ銀行の「仮登録」画面を示しています。画面には「仮登録情報入力」の欄があり、取引先情報や請求書番号を入力する必要があることが示されています。また、「仮登録完了」のボタンも確認できます。

画面の操作手順は以下の通りです：

- 「仮登録情報入力」欄に入力します。
- 「仮登録完了」ボタンをクリックします。
- 「仮登録完了」ボタンをクリックすると、仮登録が完了します。
- 「仮登録完了」ボタンをクリックすると、仮登録が完了します。

画面の下部には、仮登録の完了に関する注意事項が記載されています。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。



項目エリアを示します。

任意入力項目を示します。

次の手順を示します。



ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。P11『共通機能』

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

✓ 仮登録の完了となります。
※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 ✓ 承認者の手順については、P48『承認/差戻しの手順』

❶ ご注意ください

利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

➤入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

●入力項目一覧表

画面上の項番とリンクしています。

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 ID(40)	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先で請求を管理するためのフリー入力欄。法人番号や請求者番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については「_」のみ入力可能。

◆発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	償還金額(円)／ 支払金額(円)※2	半角数字(10)	必須	1円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振込日(電子記録年月日)を含む3期行楽営業日の翌日から10年後の応償日まで指定が可能。支払期日が赤旗行楽営業日の場合は営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/08」
⑦	振込日(電子 記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/08」
⑧	返済制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「返済制限有無」が「有」の場合、償還の請求先を金額範囲に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須 ※1	入力例=「A00012345」 英字については大文字のみ入力可能。 ※1:金融機関別利用申込プランの「口座存在確認機能の 利用有無」において、「利用しない」を選択している場合。
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	必須	入力例=「0076」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「007」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0070043」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

入力例や注意事項を記載しています。