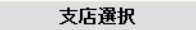
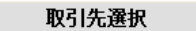
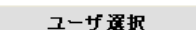
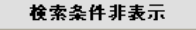
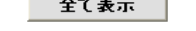
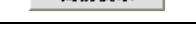
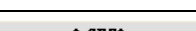
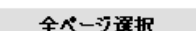
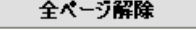
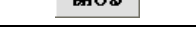
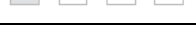


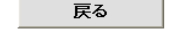
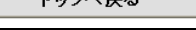
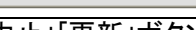
共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P21		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 P22		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 P24		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 P27		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 P29		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P31		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。
カレンダー表示ボタン * P32		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 * P33		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよびF5(更新)キー、Ctrl + Rキー、ESCキー、Alt + ←キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

➡ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
並び順: ① 記録番号 ▼ ② 降順 ▼ ③ 再表示 👉 P35	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

トップ画面

▶ トップ画面について

1. トップ画面※1

(1) NCBダイレクトへ戻るボタンをクリックすると法人IBへ戻ります。

(2) ログアウトボタンをクリックすると、ログアウトします。

(3) 全ての通知を確認する場合は「通知情報一覧」ボタンから照会します。

(4) 申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は「承認未承認状況一覧」ボタンをクリックしてください。

(5) 承認者から差戻された一覧を表示する場合は「差戻し中一覧」ボタンをクリックしてください。

(6) 担当者の仮登録を承認する場合は「承認待ち一覧」ボタンをクリックしてください。

▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は「通知情報一覧」ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完了一覧	未承諾・未完了の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)

決済口座選択

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No」はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。



- ①支店コード(半角数字 3 桁)
- ②口座種別
- ③口座番号(半角数字 7 桁)

を入力するために、
決済口座選択 ボタンをクリックしてください。



ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合、自動で口座を設定します。

2. 決済口座一覧画面

決済口座一覧

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧

400件中1~10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号	口座名義
詳細	選択	0000	001	当座	1234567	エーゼン カツギイタ イイイイ...
詳細	選択	0000	001	当座	1234568	エーゼン カツギイタ イイイイ...
詳細	選択	0000	002	当座	1234569	エーゼン カツギイタ イイイイ...
詳細	選択	0000	001	当座	1234570	エーゼン カツギイタ イイイイ...
詳細	選択	0000	002	当座	1234571	エーゼン カツギイタ イイイイ...

決済口座情報詳細

口座情報以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999

金融機関名 〆〆銀行

支店コード 123

支店名 〆〆支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義 カツギイタ

決済に使用する口座を選択します。



詳細 ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。



対象となる決済口座の**選択** ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
①支店コード(半角数字 3 桁)
②口座種別
③口座番号(半角数字 7 桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3 桁)
を入力するために、
支店選択 ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字 3 桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)※1(全角/半角 15 文字以内)を入力してください。
※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の「選択」ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字 3 桁)が表示されます。

取引先選択

取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求仮登録

① 債権金額/支払金額(円) (半角数字 10 桁以内)

② 利用者番号 (半角英数字 9 文字)

③ 金融機関コード (半角数字 4 桁)

④ 支店コード (半角数字 3 桁)

⑤ 口座種別 (半角数字 7 桁)

⑥ 口座番号 (半角数字 7 桁)

⑦ 手数料

取引先選択

手数料負担

手数料 (半角数字 4 桁以内)

申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

取引先の

①債権金額/支払金額(円)
(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号
(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード
(半角数字 4 桁)

④支店コード
(半角数字 3 桁)

⑤口座種別

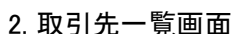
⑥口座番号
(半角数字 7 桁)

⑦手数料

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。





取引先を検索します。

①利用者番号 (任意)
(半角英数字 9 文字)
②法人名／個人事業者名 (任意)
(全角 100 文字以内／前方一致)
③登録名 (任意)
(全角 60 文字以内／前方一致)
を入力してください。
④グループ名 (任意)
をプルダウンより選択してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、
⑤登録債権金額より選択してください。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

西日本シティ銀行 NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

でんさい(電子記録債権)

最新操作日付: 2016/10/03 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SKKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

発生記録情報

●基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① 1234567890 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の9営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) YYYY/MM/DD

譲渡制限有無(必須) ☐ 無 ☐ 有

[ページの上端に戻る](#)

●債権者情報(請求先情報) ☒ 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ② 123456789 (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤ ☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ 取引先会社登録名 (全角60文字以内)
「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

[ページの上端に戻る](#)

●手数料負担

手数料(必須) ⑧ ☐ 当方負担 ☐ 先方負担(金銭/預金金) ☒ 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)
「手数料」は、消費税等を含みます。

[ページの上端に戻る](#)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

[ページの上端に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

①債権金額／支払金額(円)

(半角数字 10 桁以内)

②利用者番号

(半角英数字 9 文字)

③金融機関コード

(半角数字 4 桁)

④支店コード

(半角数字 3 桁)

⑤口座種別

⑥口座番号

(半角数字 7 桁)

⑦取引先登録名

(全角 60 文字以内)

⑧手数料

が表示されます。

※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

▶ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



①金融機関コード(半角数字 4 桁)
②支店コード(半角数字 3 桁)
を入力するために、
直接入力の入力欄の **チェックボックス** にチェック
を入れてください。
チェックを入れると、**金融機関選択** ボタン
が使用可能になるので、
金融機関選択 ボタンをクリックしてくだ
さい。

2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字 4 桁)
を入力してください。

②金融機関名(カナ/英数字)*1(全
角/半角 15 文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全
角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、
英数字(全角)、英数字記号(半角)で
す。漢字は入力することができません。



検索 ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。



対象となる金融機関の **選択** ボタンをク
リックしてください。

3. 支店選択画面

支店選択

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

金融機関情報

金融機関名 ぞんさい銀行

検索条件

支店コード ① (半角数字3桁)

支店名(カナ/英数字) ② (全角/半角15文字以内)

支店コードには、支店名のカナ/英数字のいずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧

選択	支店コード	支店名
選択	001	北海道支店

戻る

サービスにご不明な点がある場合には、下記までご連絡ください。
ぞんさい銀行 お客様相談室
TEL:011-2345-6789 Mail: [電子債権に關しますお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

支店を検索します。
ここからの手順は P22 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)
を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)*1(全角/半角15文字以内/前方一致)
を入力してください。
※1: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の **選択** ボタンをクリックしてください。

4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

西日本シティ銀行 ぞんさい(電子記録債権) NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

●債権者情報(請求先情報) 取引先選択 ☐ 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② 355 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別種

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
①金融機関コード(半角数字4桁)
②支店コード(半角数字3桁)
が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

取引履歴一覧

① 取引履歴を選択

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の取引履歴を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 検索条件

取扱い(必須)	~ (YYYY/MM/DD)
記録番号	(半角英数字20文字)
請求番号	(半角英数字20文字)
依頼番号(一括依頼番号)	(半角英数字22桁)
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)
利用番号	123456789
業務名	
L/F種別	☒ 請求 ☐ 請求結果 ☐ 通知

ページの先頭に戻る

決済口座選択

支店コード	(半角英数字3桁)	支店選択
支店名	(全角100文字以内/前方一致)	
口座種別	☒ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号	(半角英数字7桁)	
担当者名 ①	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択
承認者名	(96文字以内/前方一致)	ユーザ選択

ページの先頭に戻る

検索



①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)^{※1}
を入力するために、
ユーザ選択ボタンをクリックしてください。

※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、

②ユーザ名(任意)
(96文字以内/前方一致)※¹
を入力してください。
※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力
も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分
となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果
を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリッ
クしてください。



3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの
①担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)※¹
が表示されます。
※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も
可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分と
なります。

印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



コソロある。 コソレある。 西日本シティ銀行

NCBビジネスダイレクトへ ログイン

新着情報 2016/11/18 15:08

トップ

債権情報照会

債権発生請求

債権譲渡請求

債権一括請求

融資申込

その他請求

管理業務

債権者請求

債権者請求

発生記録(債務者)請求復登録完了

SCKACR11103

① 仮登録内容を入力

⇒

② 仮登録内容を確認

⇒

③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	120456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	120456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

トップへ戻る

印刷

画面がポップアップしま

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 20101210123456.pdf

種類: Adobe Acrobat Document, 10 バイト

発信元: localhost

開く(O)

保存(S)

キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を起こすものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。[危険性の説明](#)

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は **開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は **保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

 **ヒント**

印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

カレンダーボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

入力したい日付をクリックしてください。カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の日付の下に青いラインで表示します。

※日付を選択する
※日付の下に表示
※基準日: 振出日

2012年10月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2012年11月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24

承認者選択

- 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

承認者選択ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

① ご注意事項

操作中のユーザを、承認者に選択することはできません。

2. 承認者選択画面

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権) NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)	 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段	
口座番号(必須)	 (半角数字7桁)	

請求者No.

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)		承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 青朗
コメント	 (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザーの
一次承認者名(必須)が表示されます。

ソート機能

➤ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権) NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASG11101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別段

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
①プルダウンにて示される項目から選択してください。
②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順 記録番号 降順 再表示

400件中1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	ビーカウチガイヤ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	シーカウチガイヤ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワイベットカウチガイヤ YZ株式会社	イーカウチガイヤ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきませんので、ご注意ください。

戻る ページの先頭に戻る

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。