

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCMMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	未済する債権の譲渡／分割を行います。
取消	予約中の譲渡／分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日を含む3営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞P18『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦債権金額(円)
⑧支払期日
⑨信託記録有無
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞P18『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P64『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

3.譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。
内容を確認してください。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
譲受人に指定する取引先を選択すると、⑤～⑩が表示されます。
☞P18『共通機能』

承認者へ連絡事項がある場合は、
⑪コメントを入力してください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51『取引先管理』

西日本シティ銀行 電子記録債権

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンをクリックください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 エーピーシー 加付特約印
ABC株式会社
部署名等 タイイイ(株)印
第一営業部
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー 加付特約印

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)
請求者Ref.No.はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報
記録番号 12345678901234500000
債権金額(円) 12,323,234
譲渡制限有無 無
異議申立 無

● 債務者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー 加付特約印

■ 譲渡記録情報

● 基本情報
譲渡日(電子記録年月日) ② 2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別(必須) ③ 全額譲渡 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④ 100000 (半角数字10桁以内)
異議記録有無 有
保証記録有無 有
変更

● 譲受人情報(請求先情報)
取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ⑤ (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須) ⑥ (半角数字4桁)
支店コード(必須) ⑦ (半角数字3桁)
口座種別(必須) ⑧ 普通 当座 別枠
口座番号(必須) ⑨ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩ 「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

■ 申請情報
担当者 担当者 山田 勇樹
譲渡記録を請求しました。
コメント ⑪ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を
入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、
ご注意ください

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、
譲受人情報(請求先情報)の
⑤利用者番号
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力にはできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4.譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5.譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P18『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P158『承認／差戻しの手順』

引戻しの手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権)

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録	保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別		金額(円)	依頼日	担当者	承認者
		承認期限	請求日	請求番号	決済口座				
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)		譲渡記録_記録請求	12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08	でんさい花子	でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 6666666					
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録_記録請求	12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02	でんさい花子	-
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 2222222					

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】
OK ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権)

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 だんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーグループ 株式会社

請求者Ref.No. AA0000001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 青朗

コメント 譲渡記録を請求しました。 [ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
だんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に關するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権)

NCBEビジネスダイレクトへ ログアウト

最新操作日時: 2018/10/08 15:14:42

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権改訂請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNUJ2301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の5営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

1000件中 10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
[詳細]	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
[詳細]	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2. 差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下
時 P178 2画面



西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権)

閉じる

最新操作日時: 2018/10/08 15:49:40

譲渡記録請求_仮登録内容詳細 SCKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 だんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビーン タイイエイキョウブ ガキイイ

請求者Ref.No. AA0000001

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 青朗

コメント 譲渡記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

サービスにご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
だんさい銀行 お客様相談室
TEL: 01-2345-6789 Mail: [電子債権に関するお問い合わせはこちらをご覧ください。](#)