

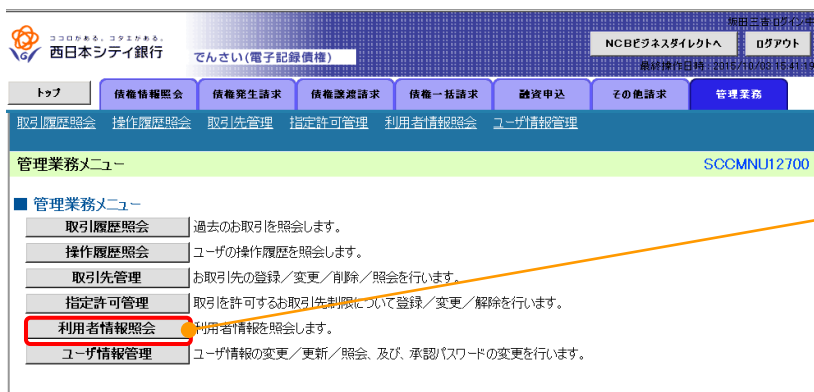
利用者情報照会

❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

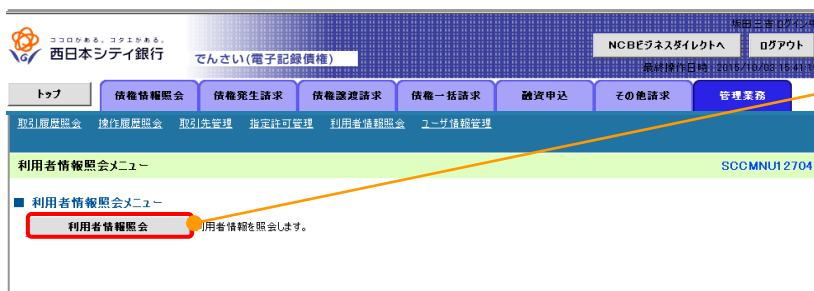
1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面

利用者情報検索

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ後

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abc-d12345	株式会社 〇〇株式会社	代表者 〇〇	1234 × × 銀行 1234 × × 支店 普通 1234561	信託事業者以外

戻る 印刷

利用者情報詳細

利用者情報は以下の通りです。

全て表示 表示内容も切り替えます。

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789

アカウント番号

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

窓口担当者氏名

業務区分

企業区分

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇株式会社

業務区分 課課記録

ページの先頭に戻る

利用者番号 123456788

法人名/個人事業者名 〇 × 株式会社

業務区分 課課記録

ページの先頭に戻る

閉じる 印刷

利用者情報を検索します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
P18『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
ボタンをクリックしてください。