

複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。

ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択し、請求が可能です。過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権)

NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

最終操作日時: 2010/10/08 15:28:59

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNUI2200

■ 債権発生請求メニュー

発生記録(債務者請求) 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

西日本シティ銀行 だんさい(電子記録債権)

NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

最終操作日時: 2010/10/08 15:28:59

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回に1回まで複数件発生させます。
一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報に請求結果を二通知(送付)。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。
(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から80日間です。
請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

200件中 1~10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	保存中			発生記録(債務者請求方式)請求	10 123,456,789	2010/04/01
詳細	削除					

詳細 - 承認済のみ(OK)

承認期限	請求日	約款/期請求(債務者)	合計金額(円)	依頼日
2010/04/15	2010/04/07	12345678901234567890 001 東京支店 普通 99999999	123,456,789	2010/04/09 だんさい花子 だんさい太郎

ページの先頭に戻る

発生記録の登録または、取消を選択します。

登録ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録(債務者)請求_決済口座入力

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の項目を入力し、「次へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ② ● 普通 ● 当座 ● 別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

振出日(電子記録年月日) ④ (必須) (YYYY/MM/DD)

戻る 次へ

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P18『共通機能』

④振出日(電子記録年月日)を入力してください。

※1: 複数発生 of 記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

次へボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2011/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



【個別に明細を追加する場合】

個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】

取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】

取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。

（ 個別に明細を入力
ボタン押下時
☞ P111 5 画面 ） （ 取引先一覧から選択
ボタン押下時
☞ P113 6 画面 ） （ 取引先グループ一覧から
選択ボタン押下時
☞ P115 7 画面 ）





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。



発生記録請求情報の

- ① 債権金額(円) / 支払金額(円)
 - ② 支払期日
 - ③ 請求者 Ref.No.
 - ④ 譲渡制限有無
- を入力してください。



【取引先を登録している場合】

- 取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤～⑪が表示されます。
- ☞ P18『共通機能』



【直接入力した取引先を登録する場合】

- 取引先登録の
- ⑫ 取引先へ登録
- の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】

- 取引先登録の
- ⑬ 債権金額を登録債権金額として登録
- ⑭ 所属グループ
- の **チェックボックス** にチェックを入れてください。



中断して明細一覧へ

続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻るボタンの代わりに **中断して明細一覧へ** ボタンを表示します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【取引先を登録していない場合】

- 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
 - ⑤ 利用者番号
 - ⑥ 金融機関コード
 - ⑦ 支店コード
 - ⑧ 口座種別
 - ⑨ 口座番号
 - ⑩ 取引先登録名
- を入力してください。



- ⑪ 手数料
- を選択してください。
- 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。



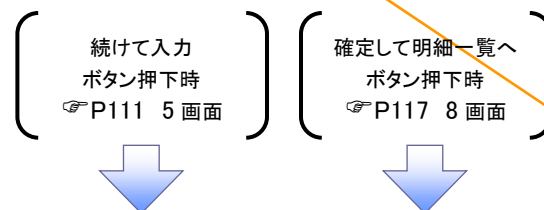
【続けて次の明細を入力する場合】

- 続けて入力 ボタンをクリックしてください。



【確定して明細一覧へ遷移する場合】

- 確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については「.()」のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例＝「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の⑤支払期日を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

取引先検索条件の④グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の⑤支払期日を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の使用
⑥登録債権金額を選択してください。

明細一覧へ反映ボタンを押下時
P117 8 画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

取引先検索条件の①利用者番号(任意)(半角英数字 9 文字)
②法人名/個人事業者名(任意)(全角 100 文字以内)企業形態は除く
③登録名(全角 60 文字以内)を入力してください。

登録債権金額の使用の⑥登録債権金額を選択してください。

明細一覧への反映ボタンをクリックしてください。

① 注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▼ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▼ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

西日本シティ銀行 電子記録債権 NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択 SCKACR1125

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が0件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
☐	01	グループA	10
☐	02	グループB	0
☐	03	グループC	30

■ 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期明細は、「無」となります。「有」とする場合は、明細毎に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2019/04/01

支払期日 (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の2営業日後の翌日から。

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 ☒ 使用しない ☐ 使用する

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は
次ページに記載しています。



取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。



各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。



登録債権金額の
③登録債権金額
を選択してください。



明細一覧へ反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P117 8 画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2012/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存 ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

【「債権金額／支払金額※1」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】
「金額未設定明細を削除する」チェックボックス をチェックしてください。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【債権金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリア ボタンをクリックしてください。

クリアボタン
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
 ①**債権金額(円)／支払金額(円)※1**
 ②**支払期日**
 ③**請求者 Ref.No.** を入力し、
 ④**手数料※2** を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。



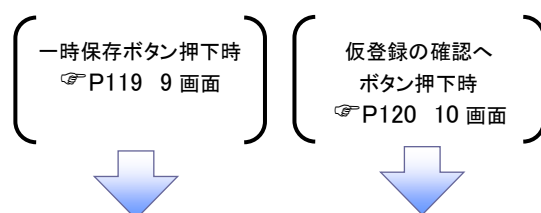
金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】

明細の中に、「債権金額／支払金額※¹」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】

明細の中に、「債権金額／支払金額※¹」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。



●入力項目一覧表

▼ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	債権金額(円)／ 支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が 非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2012/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入 力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の 金額を入力する。



9.発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

発生記録(債務者)請求_一時保存完了

① 一時保存完了

請求明細を一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成

帳票作成

明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
P117 8 画面





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

西日本シティ銀行 電子記録債権

発生記録(債務者)請求_仮登録確認

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
☐ 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチエデュア
第一営業部	
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789 イーピーシー カンパニー
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000.000	合計先方負担手数料(円)	1,231,321
合計債権金額(円)	1,399,998,678.679	合計記録手数料(円)	1,231,321

■ 請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債務者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払期日	譲渡制限
	口座情報	債権金額(円)	手数料(円)
	請求者RefNo.		
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890	先方負担 0(当方負担)
	AA1000001	債権金額 1,234,567,890	記録手数料 1,234
2	111111111 - (大空商事第一営業部)	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890	先方負担 1,235*
		債権金額 1,234,566,655	記録手数料 1,234
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890	先方負担 1,234
	AA1000001	債権金額 1,234,566,655	記録手数料 1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択

最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ① (250文字以内)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
☐ 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、

☞ P126『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

【債務者請求】ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

【一時保存した明細を削除する場合】
【削除】ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
【OK】ボタンをクリックしてください。

【再開】ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再開ボタン押下時
P117 8画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ

状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

再利用ボタン押下時

P117 8 画面

複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

印刷 | 西日本シティ銀行

ココロがある。コトエがある。
西日本シティ銀行

でんさい(電子記録債権)

NCBビジネスダイレクトへ ログアウト

最終操作日時: 2010/04/09 15:43:47

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差込請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権登録状況 債権差込請求

発生記録(債務者請求)メニュー

SCCMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録	債務者として債権を発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期限は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してださい。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件 決済口座選択

支店コード	(半角数字3桁)	支店選択
口座種別	☐ 普通 ☐ 当座 ☐ 別設 ☒ 指定しない	
口座番号	(半角数字7桁)	
請求番号	(半角英数字20文字)	
状態		
依頼日	~	
一覧に表示する範囲	☐ 保有する口座情報の範囲で表示	

[ページの先頭に戻る](#)

検索

請求状況一覧

並び順: [状態] ▾ | [昇降] ▾ 再表示

200件 中 1~10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

次ページ ▶ 10ページ次

	状態	請求状況		金額(PY)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日		
詳細	修正/削除	未承認(発見し)		発生記録(債務者請求方式)取 消請求 12345678901234567890	123,456,789 2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999	
詳細	-	承認済み(成功)		発生記録(債務者請求方式)予 約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789 2010/04/09 でんさい花子 でんさい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 西	

西日本シティ銀行 でんさい(電子記録債権)

発生記録(債務者)請求、振込録内容詳細

 **修正／削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

💡 修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正／削除ボタン押下
時  P178 2 画面

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
 **西日本シティ銀行** 西日本シティ銀行 **でんさい(電子記録債権)**

発行日: 2012/04/01
 期限満了日: 2012/04/01
 SKCA001 31010

発行記録(債権者)請求、仮払金内容詳細

印刷

発行記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
 請求情報(詳細)を確認する場合は、「(請求内容詳細)」ボタンを押してご覧ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

[ページが先頭に移動](#)

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 まで 〇〇〇〇銀行 〇〇〇 東京
振出日 (電子記録年月日)	2010/04/01

■ 請求明細一致合計

請求者区分	請求明細詳細
合計請求件数(件)	2件

印刷

発行記録(債権者)請求、明細詳細

発行記録(債権者)請求の内容は以下の通りです。
 発行記録(債権者)請求、返済、詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 振出日

利用者番号	123456789
-------	-----------

検索履歴
戻る

 **日本会社ハンドブック**
西日本シティ銀行

でんさい(電子記録債権)

印刷/印刷内容確認/印刷履歴

SOKARIC 91.0

発行部

発元記録(債券受取)請求書、明細書詳細

発元記録請求の詳細は以下の通りです。
※発元記録(債券受取)請求書、発元記録明細書で選択した内容です。

全て表示 表示内容の絞り込み

■ 決済口振込情報(債券受取情報)/振出日

利用番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

請求書明細一覧

登録種別: [証券類] 月別: [月別] 再表示

400件 / 1 - 20件を表示

10ページ目 ① ページへ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページへ 10ページ目

請求期	【債券受取情報(債券受取情報)】 利用番号 / 法人名 / 個人事業者名 (数字にのみ入力可)	記録番号	支払期日	返済期間
	記録種類	請求金額(JPY)		
20	111111111 CIEP株式会社 (大宮證券第一産業集団) 6666 Y&L(銀行) 001 事業主様 普通通 1111111	123407680123456790 1,234,567,890	2016/05/06	満
		AAC1000001		

ページの先頭に戻る

戻る 閉じる 印刷

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。

状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。

請求結果の詳細を確認するためには、**詳細** ボタンをクリックしてください。

詳細	操作	状態	請求日	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
再開	保存中	承認済み(OK)	2010/04/12	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/01 でんさい太郎 承認者

通知情報一覧からの請求結果の確認

通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

お取引先名差分の明示※1

- ・お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「*」を表示します。
- ・お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。

請求番号	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
12345678901234567890	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/06 でんさい太郎 承認者