

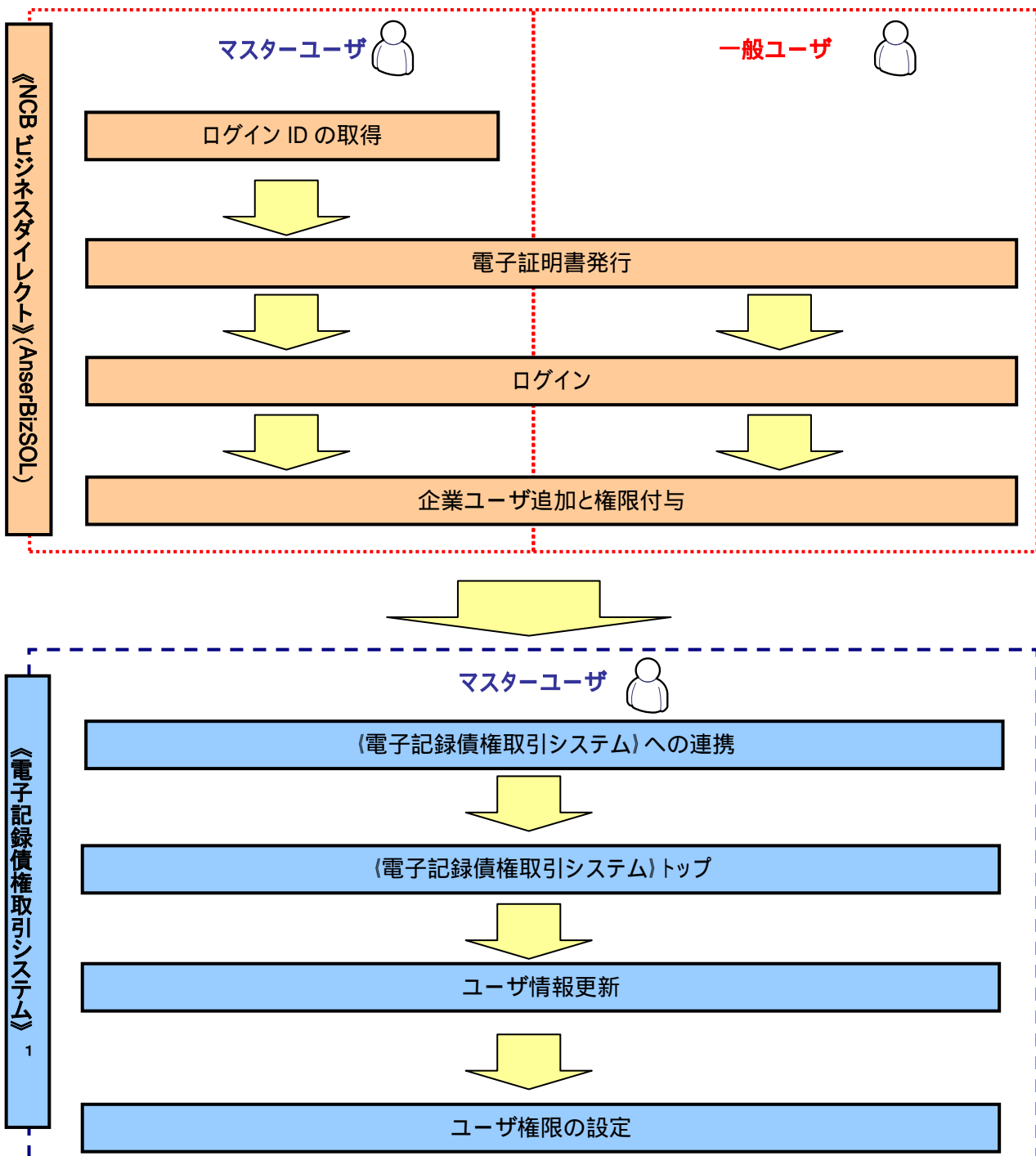
初期設定 (AnserBizSOL)

◇ ご利用開始登録の流れ

(NCB ビジネスダイレクト) から (電子記録債権取引システム) をご利用いただくための手順を説明します。

(NCB ビジネスダイレクト) へログインするために、ログイン ID 取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。

ログイン後、(電子記録債権取引システム) へ連携する手順として権限の付与が必要となります



1: 詳細な手続きフローについてはでんさい利用マニュアル本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。

(電子記録債権取引システム)への連携

1. トップページ画面

ご利用履歴	2009年09月30日 13時15分02秒	2009年09月29日 10時00分30秒	2009年09月20日 17時45分50秒
● お知らせタイトル	サービスメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。		
■ サービス停止期間	平成19年6月8日(月) 2:00 ~ 6:00		
■ 本件に関するお問い合わせ先	NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当 TEL 03-9999-9999 E-mailアドレス: xxx@xxx.jp		
● お知らせ	現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読のお知らせを10件まで表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンをクリックしてください。		
タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

マスターユーザが(NCB ビジネスダイレクト)へログイン後、(電子記録債権システム)へ連携し、承認パスワードを設定する手順です。

電子記録債権へ ボタンをクリックしてください。

承認パスワードの
新しい承認パスワード
(6桁~12桁)
新しい承認パスワード(再入力)
(6桁~12桁)
を入力してください。

英文字・数字・記号(#、!等)の三種類を混在させて下さい。

2. 承認パスワード変更画面

承認パスワード	
新しい承認パスワード	<input type="password"/>
新しい承認パスワード(再入力)	<input type="password"/>

以後、承認対象業務でマスターユーザー自身が、承認パスワードの入力を誤り、ロックアウトとなり、かつマスターユーザーが1名の場合は、金融機関へパスワードの初期化を依頼する必要があります。パスワードの管理は厳重にお願いします。

実行 ボタンをクリックしてください。

3. 承認パスワード変更結果画面

承認パスワード	
承認パスワード有効期限	2010/11/31

トップへ ボタンをクリックしてください。

4. トップ画面

西日本シティ銀行 電子記録債権システム

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp
前回の利用日時
2009/04/30 13:15:02

でんさい銀行からのお知らせ
システム更改について
平成21年8月22日より、リニューアルいたします。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求) 記録請求] 発生記録請求結果詳細

未承諾分の取引状況
未承諾の取引は合計10件です。
 承諾仮金控待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮金控待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に含みます)
 承諾変更し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承認未承認状況一覧
申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。

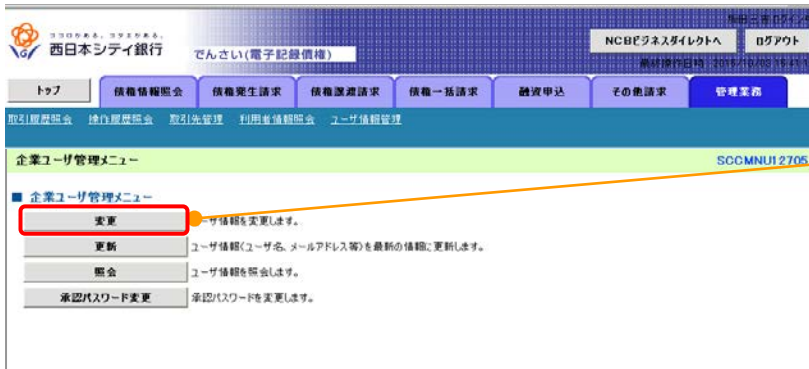
「電子記録債権システム」のトップ画面が表示されます。



ü 「電子記録債権取引システム」への連携が完了しました。
 ü 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』のご参照ください。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面



変更ボタンをクリックしてください。



2. ユーザ情報検索画面



権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
 (半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名(任意)
 (96 文字以内 / 前方一致)¹
 のどちらかまたは両方を入力してください。
 1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容の確認 → ④ 変更完了

必要内容を入力してください。
※ 初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@denwaibank.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (詳細にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作権限照会 (他ユーザの操作権限を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引 (割引のお申込みができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込みができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可承認設定 (指定許可先の設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
ダイヤルアップ集配債 (ダイヤルアップ集配債を利用しお取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 (必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取引、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1号部分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取引、譲渡記録取消、一括記録請求の1号部分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細部分、一括記録予約取引補請求サブファイルの全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求ファイルの全明細部分、ダイヤルアップ集配債による一括記録請求の一括記録予約取引請求サブファイルの全明細部分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	イカワ07
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカワモツ子07
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ07

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限を設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。
オプションになります。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。
 (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
 (2) 承認パスワードを初期化する場合
 (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します

初期承認パスワード(6桁~12桁)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁~12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀﾞ700
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀﾞﾓﾝ700
003	浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀﾞ700

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(6桁~12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

ユーザー情報変更完了

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

ユーザーの変更が完了しました。

■ ユーザー基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	cpe0001@densaibank.co.jp

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理 (検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者
ダイヤルアップ集配債 (ダイヤルアップ集配債を利用したお取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 ×承認者

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認、一括記録請求の1明細分	1,000,000,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,990,000
ダイヤルアップ集配債	ダイヤルアップ集配債による一括記録請求ファイルの全明細分、ダイヤルアップ集配債による一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	0
支払等	支払記録請求、支払記録承諾/否認	999,999,990,000

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ



ユーザーの権限設定が完了しました。

続けて、2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザー情報管理をクリックしてください。

企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。