

1



電子証明書方式 かつ ハードトークン 専用

＼ 見ながらやれば /

10 分
で終わる！

初期設定マニュアル

STEP

01

事前準備をする

01

準備するもの



Windows PC
(Macでは利用できません)



窓口でお申し込みの場合



郵送またはWEBにて
お申し込みの場合



ハードトークン

NCBビジネスダイレクト申込書
お客様控 (いずれか1枚)

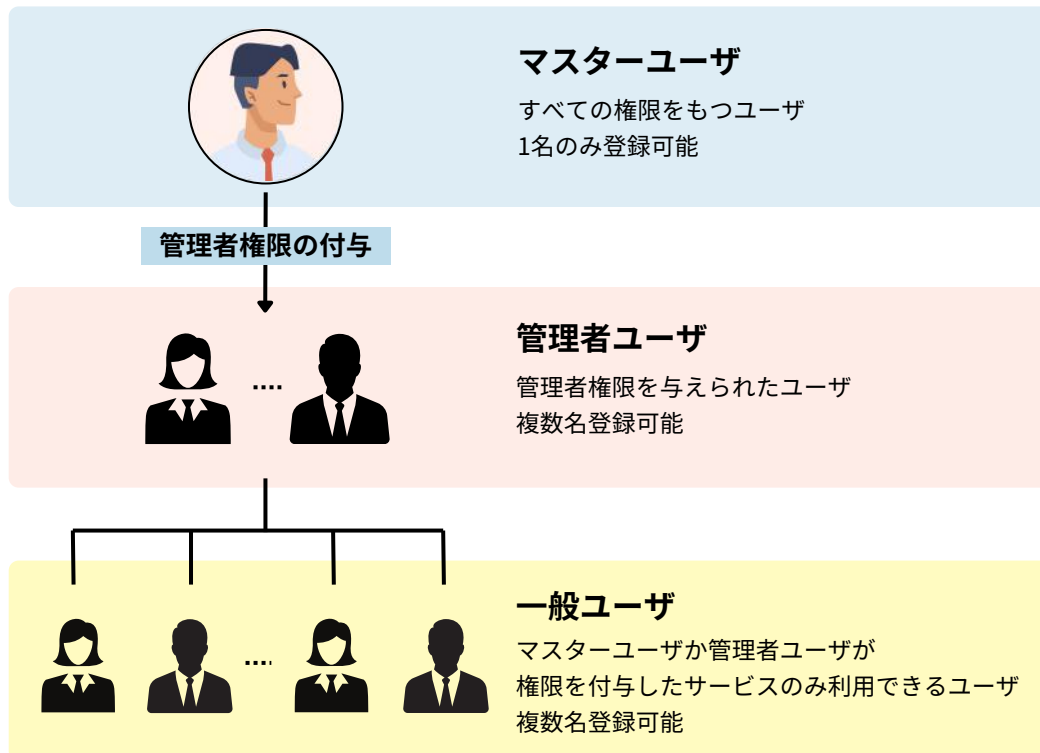
02

インターネットブラウザは
Chrome か Edge をご利用ください

03

マスターユーザを決める

これから行う「ログインID取得操作」を最初に行った方がマスターユーザとなります
マスターユーザのパソコンで登録を進めてください



STEP 02 へ！



STEP
02 ログインIDを取得する

※NCBビジネスステーションのご登録が完了している場合、ログインIDは発行済みです
【 P.7 / STEP03：電子証明書アプリをインストールする】へお進みください

- 01**
- ① 西日本シティ銀行のホームページへアクセス (<https://www.ncbank.co.jp>)
 - ② 「ログイン」をクリック



02 「ログイン」をクリック



03 「ログインID取得」をクリック



STEP 02 ログインIDを取得する

- 04
- ① 申込書を確認し、「代表口座情報」「照会暗証番号」を入力する
 - ② 「次へ」をクリック

窓口でお申し込みの場合

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). It includes a header with "利用者情報を入力" (Enter user information), "入力内容を確認" (Check input content), and "サービス開始登録完了" (Service start registration completed). Below the header, it says "以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。" (Enter the following items and press the "Next" button). The form has two main sections: "代表口座情報" (Representative Account Information) and "照会暗証番号" (Inquiry PIN). The "代表口座情報" section includes fields for "支店番号" (Branch number), "科目" (Item), and "口座番号" (Account number). The "照会暗証番号" section includes a field for the PIN. Arrows point from the application form to the corresponding fields in the web form. Labels on the right side of the form indicate the fields: "代表口座情報" (Representative Account Information), "照会暗証番号" (Inquiry PIN), and "次へ" (Next).

郵送またはWEBにてお申し込みの場合

The screenshot shows the same web form as above, but with arrows pointing from the application form to the "代表口座情報" and "照会暗証番号" fields. Labels on the right side of the form indicate the fields: "代表口座情報" (Representative Account Information), "照会暗証番号" (Inquiry PIN), and "次へ" (Next).

STEP 02 ログインIDを取得する

05

- ① 利用者名・メールアドレスを入力する
- ② ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードを決め、入力する
半角英数字の組み合わせ 6文字以上 12文字以下
- ③ 上記3つをメモする
- ④ 「次へ」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録

以下のご記入をいただき、「次へ」ボタンを押してください。

企業情報

企業名(カナ) 半角40文字以内

企業名 半角30文字以内 [半角可]

利用者情報

利用者名 半角30文字以内

メールアドレス 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード 半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード 半角英数字6文字以上12文字以内

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、それぞれ異なる英数字をご登録ください。

1. 半角英数字の組み合わせで、6文字~12文字

2. 英字は英文字と小文字が区別されます

※ご登録されたログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、操作で利用しますので、お忘れにならないようにご注意ください。

また、第三者に知られることの無いよう厳重に管理してください。

< 戻る

次へ >

利用者名
メールアドレス

ログインID
ログインパスワード
確認用パスワード

次へ

ログインID
ABCDEF123456

ログインパスワード
PASSWORD78

確認用パスワード
9oPASSWO

メモ用紙にメモ

ログインID

… NCBビジネスステーションへログインするためのID

ログインパスワード

… NCBビジネスステーションへログインするためのパスワード

確認用パスワード

… メールアドレスなど契約情報を変更する際に使用するパスワード
総合振込、給与振込、口座振替などの承認時にも使用します

STEP 02 ログインIDを取得する

- 06
- ① 入力内容を確認
 - ② 「登録」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	00000000
企業情報	
企業名(カナ)	マリン株式会社
企業名	株式会社マリン商事
利用者情報	
利用者名	西郷 太郎
メールアドレス	marumaru@marumaru.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る > 登録 >

入力内容を確認

登録

- 07
- 「ログインへ」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	00000000
企業情報	
企業名(カナ)	マリン株式会社
企業名	株式会社マリン商事
利用者情報	
利用者名	西郷 太郎
メールアドレス	marumaru@marumaru.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ < 電子証明書発行へ

ログインへ

STEP 03 へ！



STEP

03

電子証明書アプリをインストールする

01

「電子証明書発行」をクリック



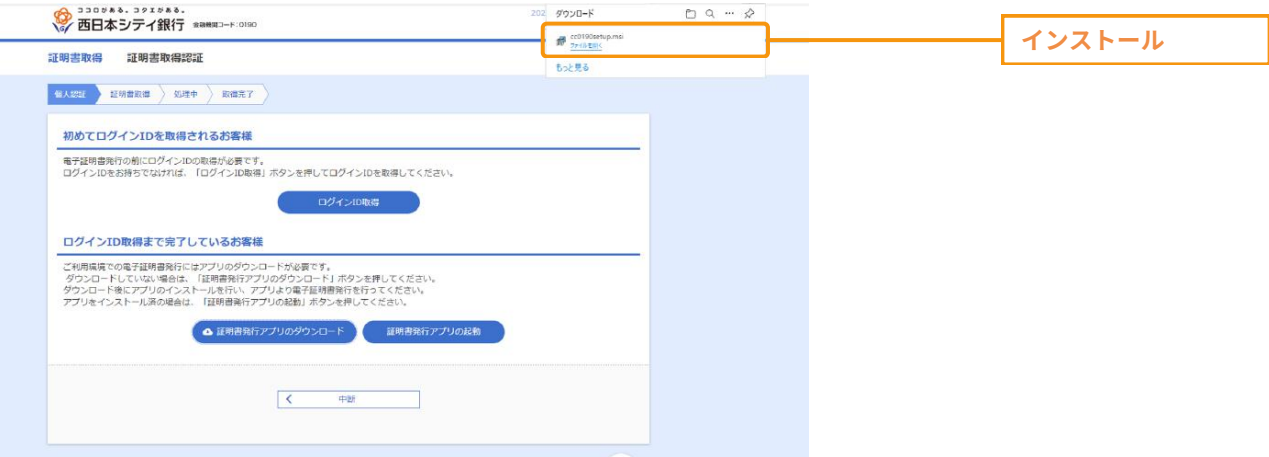
02

「証明書発行アプリのダウンロード」をクリック



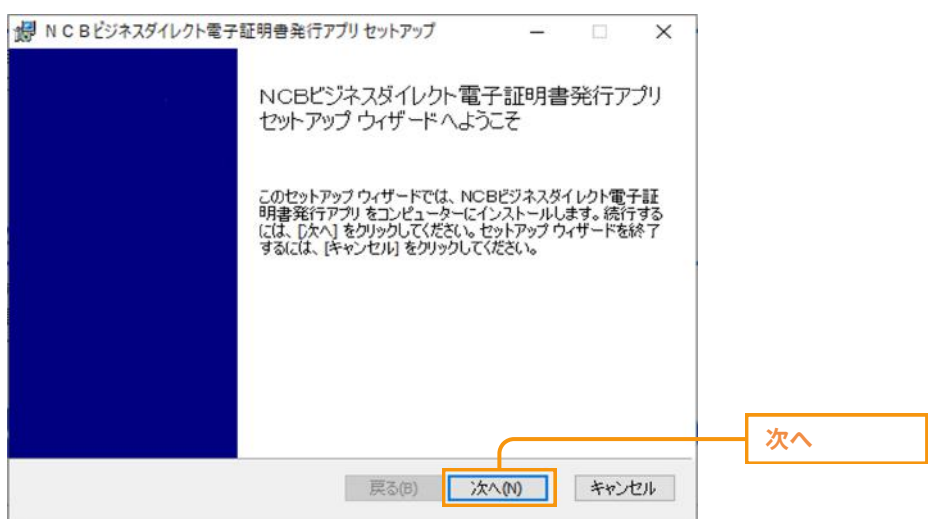
03

ダウンロードしたファイルをクリックし、インストール

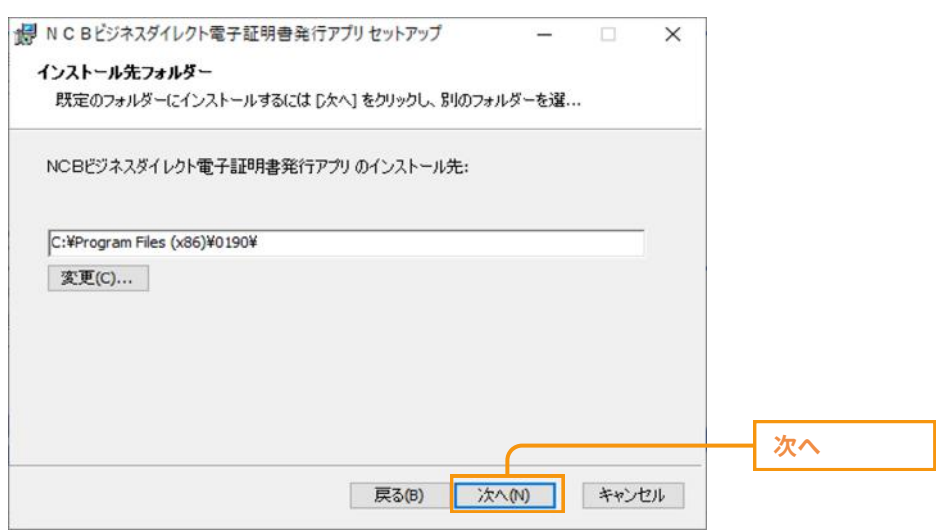


STEP 03 電子証明書アプリをインストールする

04 「次へ」をクリック

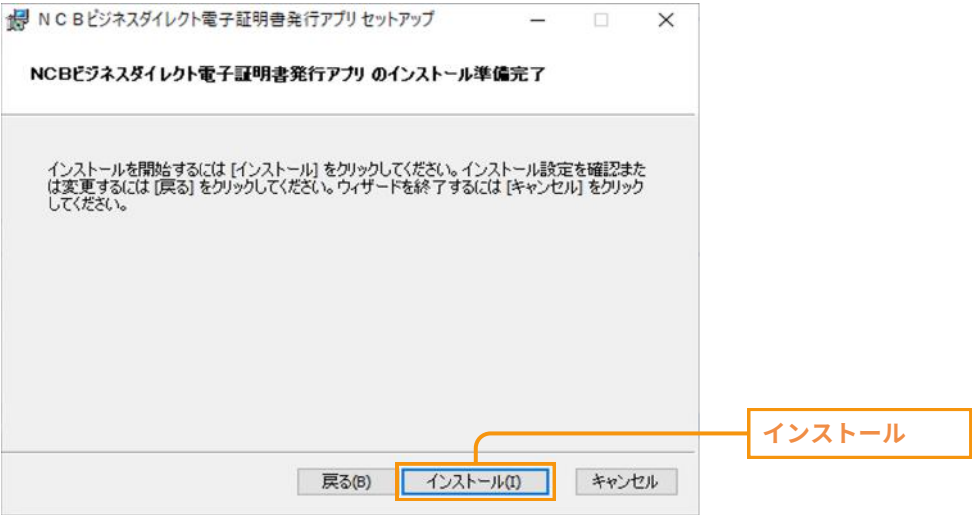


05 「次へ」をクリック

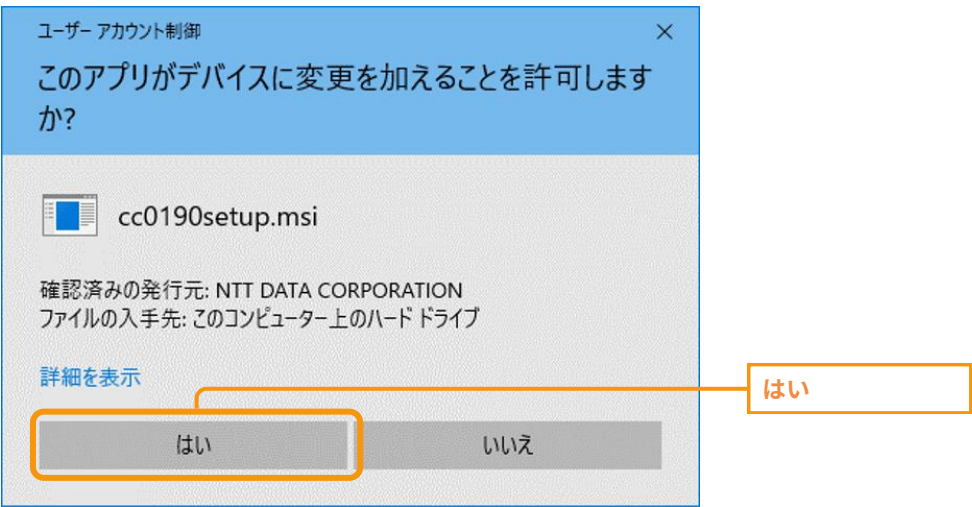


STEP 03 電子証明書アプリをインストールする

06 「インストール」をクリック



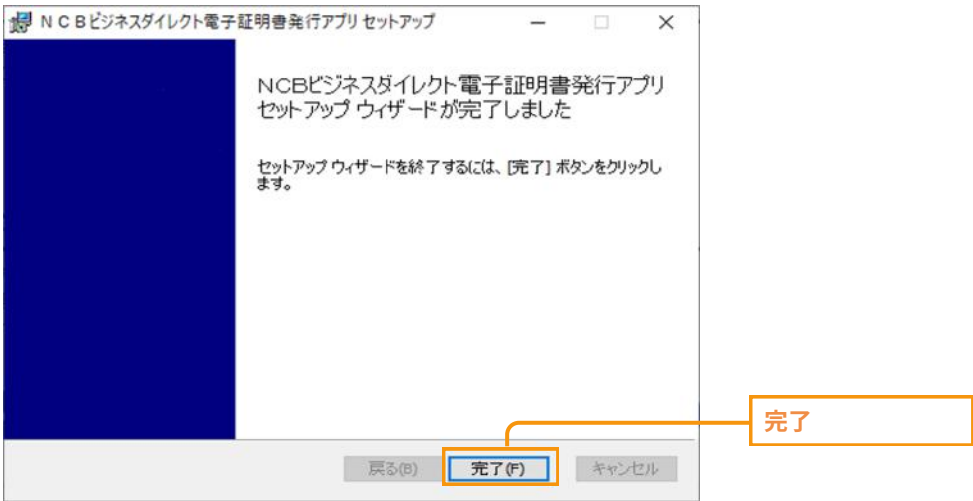
07 「はい」をクリック





STEP 03 電子証明書アプリをインストールする

08 「完了」をクリック



STEP 04 へ！



STEP

04

電子証明書を発行する

01

「証明書発行アプリの起動」をクリック

証明書取得 証明書取得認証 BSM5001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

< 中断

証明書発行アプリの起動

02

「OK」をクリック

注意

アプリがインストール済であれば確認ダイアログが表示されますので、「開く」を押してください。
アプリをインストールしていない場合は、ダウンロードしてインストールしてください。

OK

OK

03

チェックボックスは空欄のまま、「開く」をクリック

このサイトは、NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリを開こうとしています。
https://testd.bizsol.anser.ne.jp では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

☐ testd.bizsol.anser.ne.jp が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

開く キャンセル

開く

STEP 04 電子証明書を発行する

04

「証明書取得 プロキシ認証」が表示された場合
(表示されない場合は、下の 05 へ進んでください)

- ① プロキシ認証用の「ユーザ名」「パスワード」を入力する
- ② 「認証」をクリック

証明書取得 プロキシ認証 CCHK008

プロキシhttp:// :8080/には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。
ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ユーザ名

パスワード

認証

ユーザ名
パスワード

認証

- ・コンピュータを接続しているネットワークにプロキシサーバが設置されていると表示されます
- ・プロキシサーバのログインに使用するユーザ名とパスワードが分からない場合は
貴社のシステム管理者に問い合わせてください



05

「証明書発行」をクリック

証明書取得 Ver. 1.0 CCHK001

証明書発行
証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新
証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

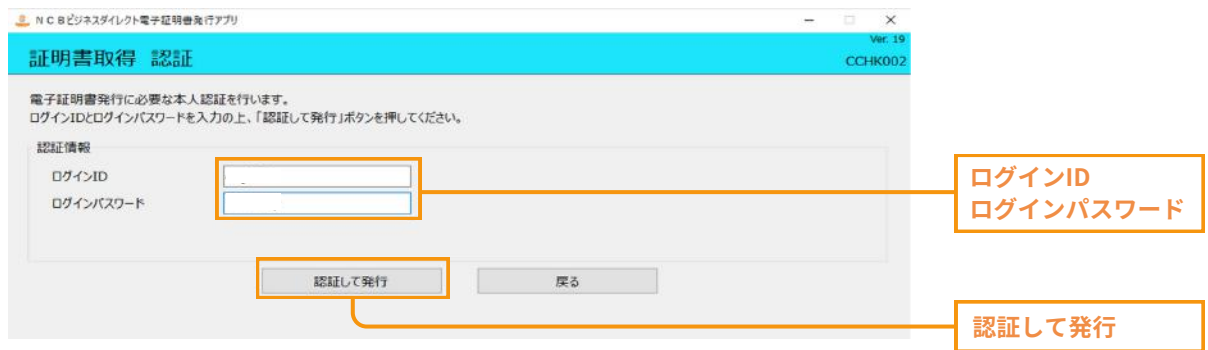
証明書発行

証明書更新

証明書発行

STEP 04 電子証明書を発行する

- 06
- ① STEP02-05で設定した「ログインID」「ログインパスワード」を入力する
 - ② 「認証して発行」をクリック



- 07
- ① 「証明書取得 結果」を確認
 - ② 「閉じる」をクリック



- 08
- ① 現在開いているすべてのインターネットブラウザを閉じる
 - ② 再度、インターネットブラウザを起動



STEP 05 へ！

STEP
05

「NCBビジネスステーション」へログインする

01

- ① 西日本シティ銀行のホームページへアクセス (<https://www.ncbank.co.jp>)
- ② 「ログイン」をクリック



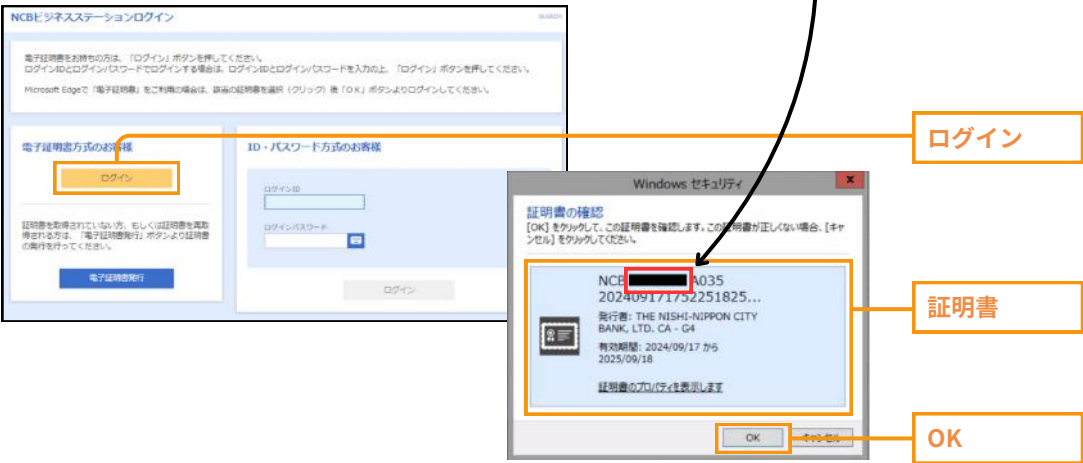
02

- 「ログイン」をクリック



03

- ① 「ログイン（電子証明書方式のお客様）」をクリック
- ② 証明書をクリック
(複数表示された場合は、今回のログインIDと一致するものをクリック)
- ③ 「OK」をクリック



STEP 05 「NCBビジネスステーション」へログインする

- 04
- ① STEP02-05で設定した「ログインパスワード」を入力する
 - ② 「ログイン」をクリック



- 05
- ① ハードトークンの裏面を確認
 - ② シリアル番号を入力する



- 06
- ① ハードトークンの表面を確認
 - ② ワンタイムパスワードを入力する (60秒ごとに変わるので注意)



この目盛りがなくなると、ワンタイムパスワードが変わります

STEP
05

「NCBビジネスステーション」へログインする

07

「認証確認」をクリック



認証確認

08

- ① 内容を確認する
- ② チェックボックスにチェックを入れる
- ③ 「許可」をクリック



チェックを入れる

許可

09

- ① 内容を確認する
- ② すべてのチェックボックスにチェックを入れる
- ③ 「次へ」をクリック



チェックを入れる

次へ



STEP 05 「NCBビジネスステーション」へログインする

10 「口座を設定する」をクリック



口座を設定する

11 「API連携」をクリック



API連携

12 ① 内容を確認する
② すべてのチェックボックスにチェックを入れる
③ 「次へ」をクリック



チェックを入れる

次へ

STEP 05 「NCBビジネスステーション」へログインする

13

- ① ご登録の代表口座にチェックを入れる
- ② 「照会暗証番号」を入力する
- ③ 「登録」をクリック

API連携認証 (照会用暗証番号登録)

API連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号 (現在)
☒	NCB支店 (000) 普通0000000	-	*****

登録

チェックを入れる

照会暗証番号

登録

銀行の窓口でお申し込みをされた場合

この部分を入力

郵送またはWEBにてお申し込みをされた場合

この部分を入力

14

「確認」をクリック

API連携認証 (照会用暗証番号登録結果)

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号 (現在)
登録済み*	NCB支店 (000) 普通0000000	-	*****

登録状態欄に「」が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認

確認



STEP

06

「NCBビジネスダイレクト」へ入る

01

画面上部の「NCBビジネスダイレクト」をクリック



02

① お知らせを確認
② 「次へ」をクリック



STEP07



STEP07

STEP

07

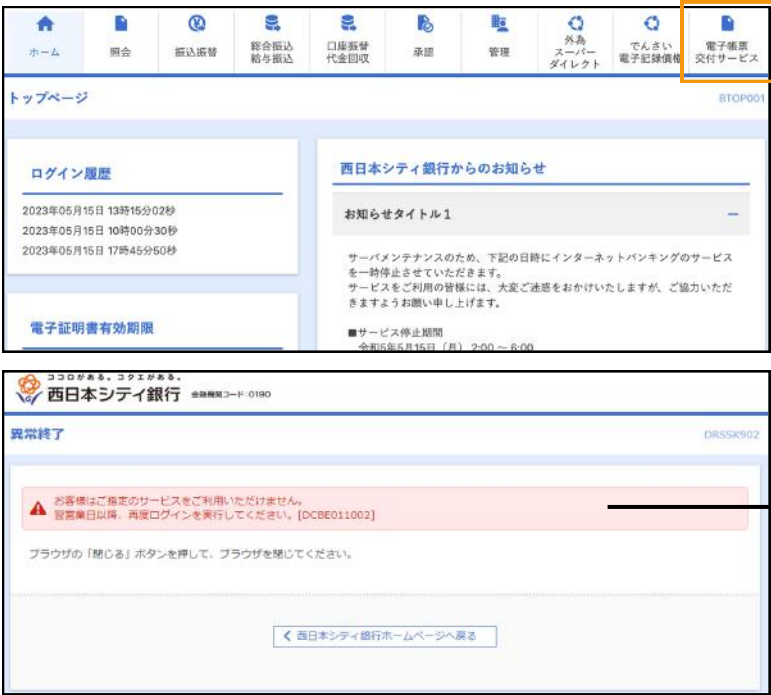
電子帳票交付サービスを設定する

※ STEP07 は、STEP06 を行った当日は設定できません。翌営業日以降に設定してください

- ・ 設定を行うと対象帳票はすべて電子交付となります
- ・ これまでに書面で受領していた帳票は照会できません
- ・ 書面交付を希望される場合は
P.26 の「NCBビジネスダイレクトに関するご利用マニュアル」をご参照ください

01

トップページの「電子帳票交付サービス」をクリック



電子帳票交付サービス

このエラーメッセージが表示された場合、「電子帳票交付サービスの設定」は、翌営業日以降に行ってください

02

- ① 「ご確認事項」を最後まで読む
- ② チェックを入れる
- ③ 「同意」をクリック



最後まで読む

チェックを入れる

同意

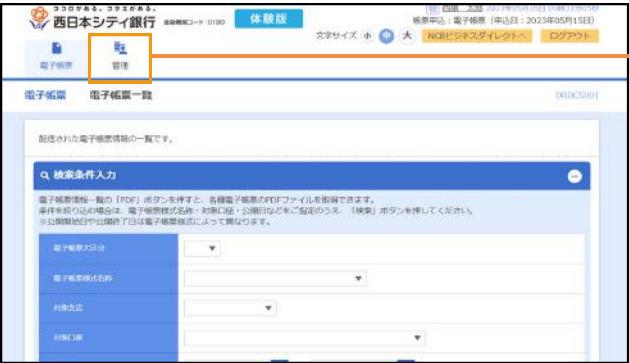
STEP 07 電子帳票交付サービスを設定する

03 「完了」をクリック



完了

04 「管理」をクリック



管理

05 「利用者管理」をクリック



利用者管理

STEP
07

電子帳票交付サービスを設定する

06

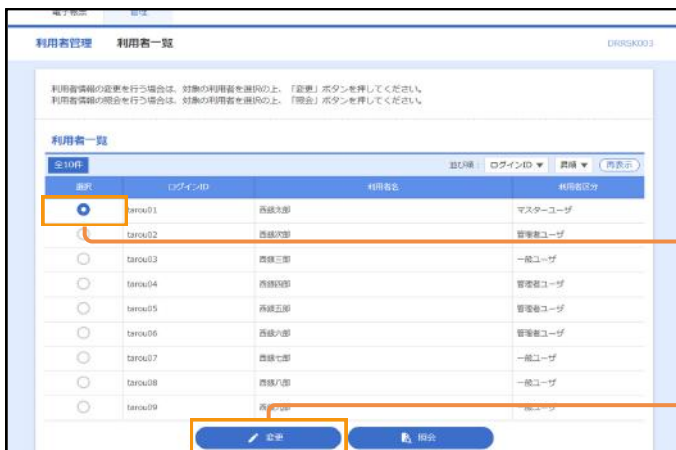
「利用者情報の管理」をクリック



利用者情報の管理

07

- ① 閲覧権限を付与する利用者を選択
- ② 「変更」をクリック

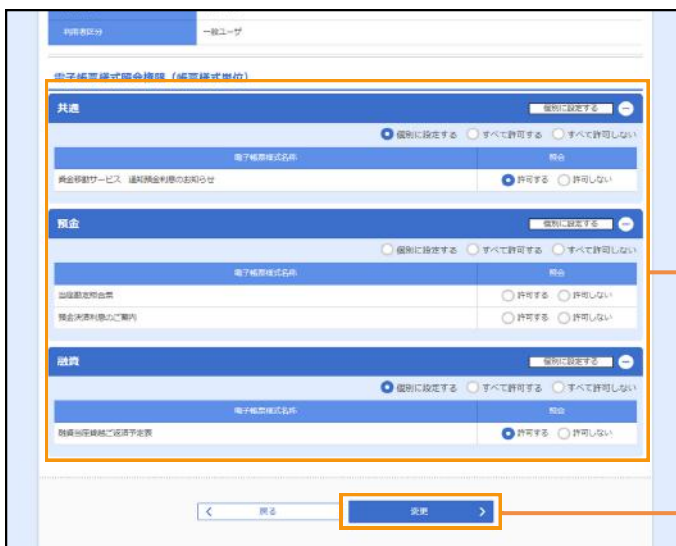


利用者を選択

変更

08

- ① 各項目ごとに「許可する」「許可しない」を選択
- ② 「変更」をクリック



許可する または
許可しないを選択

変更

STEP 07 電子帳票交付サービスを設定する

09 設定完了

利用情報を変更

設定完了

以下の内容で利用登録情報を変更しました。
変更した内容は赤色で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hansko10
氏名	西郷 花子
利用区分	一般ユーザ

電子帳票様式照会権限 (帳票様式単位)

共通	帳票に設定する
電子帳票様式名称	帳票
貸借対当サービス 通知照会特権のお知らせ	許可する

預金

すべて許可する

電子帳票様式名称	帳票
貸借対当サービス 通知照会特権のお知らせ	許可する
預金口座振替特権のお知らせ	許可する

融資

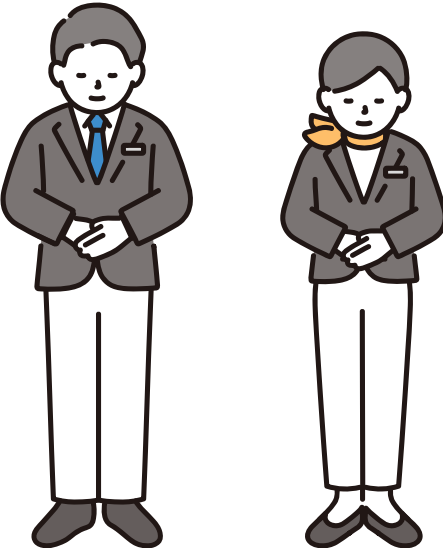
すべて許可する

電子帳票様式名称	帳票
融資出戻特権に請求する特権	許可する

利用案内へ

利用登録メニューへ

以上で初期設定は終了です！
ありがとうございます。
早速ご利用してみましょう。



NCBビジネスダイレクトに関するご利用マニュアル

01

- ① 西日本シティ銀行のホームページへアクセス
- ② 「ログイン」をクリック



02

- 「ログイン」をクリック



03

- 画面下の「NCBビジネスダイレクト 各種マニュアル」をクリック



04 確認したい項目をご覧ください



拡大





西日本シティ銀行

お問い合わせ

0120-742-522

平日 09:00-18:00（休業日を除く）