# 初期設定

●ご利用開始登録の流れ

NCBビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続きいただきます。

ご利用開始登録の流れ

「NCBビジネスダイレクト申込書」(お客様控)をお手元にご用意ください。



一般ユーザの登録手順は、マスターユーザと同様の手順となります。

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行ホームページ(https://www.ncbank.co.jp)の「NCBビジネスステーションログイン」ボタンをクリックして ください。



## 手順2 ログインID取得開始

NCBビジネスステーションのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

NCBビジネスステーション ログイン		BLGI024	
【NCBビジネスダイレクト、およびNCBビジネスステーシ: システム不具合のため、NCBビジネスダイレクト、およびN ご利用いただけない状況となっておりましたが、システムた 状態となりました。 お客さまに、ご述認ならびにご不便をおかけいたしましたで	aンの頃日のお知らせについて】 CBビジネスステーションが i個日し、ご利用いただける ことを深くお詫び申し上げます。		
電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様		
ログイン	ログインID		
NCBビジネスダイレクトをご利用の方で、電子証明書 の取得を希望される方、もしくは電子証明書を再取得 される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明 書を発行ください。	ロダインバスワード		
電子証明書発行	ログイン		
NCBビジネスダイレクトを初めてご利用される	お客様【マスターユーザー】		
・NCBビジネスダイレクトを初めてご利用される方は、最初 ・NCBビジネスステーションをご利用中の方は、既にログイ ・ログインIDを初期化された方は、「ログインID取得」ボタ	にログインIDを取得ください。 ンIDを発行しておりますので、ログインIDの取得手続きは不要です。 ンよりログインIDを再取得ください。		
	ログインID歌得	ログ1	ンID取

#### 手順3 代表口座を入力

## 口座情報登録画面が表示されます。

「NCBビジネスダイレクト申込書」にご記入いただいた「代表口座情報」「照会用暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得	口座情報登録	BLIS001 ヘルプ ?	
代表口座を入力 利用者情	輪絶を入力 🖉 入力内容を確認 🎽 サービス開始登録完了		
以下の項目を入力の上、	「次へ」ボタンを押してください。		
代表口座情報			
支店番号	<b>送須</b> 半角数字3桁		
科目	普通 ▼		代表口座情報
口座番号	必須 半角数字7桁以内		
認証項目			照会用暗証番号
照会用暗証番号			
			次へ
	ご確認く	ださい	
	)「代表口座情報」「照会用暗証番号」は「NCB	ビジネスダイレクト申込書」(2	お客様控)
	こ回し内容をこ入力へたさい。		

## サービス開始登録画面が表示されます。

利用者情報(下記表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

グインID取得	サービス	開始登録	BLIS002 🔨	レプ ⑦	
表口座を入力 利用	者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了			
以下の項目を入力の上、	、「次へ」ボ	タンを押してください。			
企業情報					
企業名(カナ)	必須	bJ*`\$\$b*{\$\\$R41V*`\$\30\$*	半角40文字以内		个类样却
企業名	必須	株式会社大空商事	全角30文字以内[半角可]		止未消节
月用者情報					
利用者名	必須	データ花子	全角30文字以内		
	必須	<ul> <li>※メールアドレスを2回入力してください。</li> <li>hanakodt@oozora.co.jp</li> <li>半角英数子記号4文字以上64文字以内</li> <li>hanakodt@oozora.co.jp</li> <li>半角英数子記号4文字以上64文字以内</li> </ul>			
	必須	※ログインIDを2回入力してください。 hanakodt 半角英数子6文字以上12文字以内 hanakodt 半角英数子6文字以上12文字以内			利用者情
	必須	**ログイン/スワードを2回入力してください。     ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・			
確認用パスワード	必須	<ul> <li>※確認用パスワードを2回入力してください。</li> <li>学角英族学記号の文字以上12文字以内</li> <li>学角英族学記号の文字以上12文字以内</li> </ul>			
		く 戻る     次へ >       く 中断     次へ >			- 次へ

	入力項目	入力内容			
	利用者名	・ご担当者名を、全角30文字以内で入力してください。			
	メールアドレス	<ul> <li>・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>			
	下記 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、 ① 各々異なる文字列、② 半角英数字の組み合わせ、③ 6文字以上12文字以内で入力してください。				
利用者	* <b>ログインID</b> (NCBビジネスステーション・ NCBビジネスダイレクトに接続する ための専用IDです)	<ul> <li>・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが 既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。</li> <li>・半角英数字の組み合わせで、6文字以上12文字以内で入力してください。</li> <li>・英字は大文字と小文字が区別されます。</li> <li>・2ヶ所に同じものを入力してください。</li> </ul>			
情 報	* <b>ログインパスワード</b> (NCBビジネスステーション・ NCBビジネスダイレクトに接続する ためのパスワードで、ログイン時 に使用します)	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字の組み合わせで、6文字以上12文字以内で入力してください。			
	* 確認用パスワード (メールアドレスなど契約情報を登録・ 変更する際に使用します。 また、総合振込、給与振込、口座振替 等の承認時に使用します)	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。			

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないように ご注意ください。

定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

# 手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

ログイン I D 取得 サービン	<b>ス開始登録確認</b>	BLIS003
代表口座を入力 利用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了	
以下の内容でサービス開始登録を行 内容を確認の上、「登録」ボタンを	います。 押してください。	
代表口座情報		
支店番号		
	普通	
山注留与		
企業情報		
企業名(ハノ)	8) 94819(447) 99379 株式会社大空商事	
利用者情報		
利用者名	データ花子	
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
ログインID	hanakodt	
ログインパスワード	•••••	
確認用パスワード	••••	
	< 戻る	
	く         中断	<u> </u>

## 手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録時結果画面が表示されますので、登録結果をご確認してください。 「ログインへ」ボタンをクリックし、P13手順1」へお進みください。

ID・パスワード方式のお客様は「ログインへ」ボタンをクリックし、P22手順2-2へお進みください。

ログイン I D 取得 サービン	又開始登録結果	BLIS004	
代表口座を入力 入利用者情報を入力	入力内容を確認 サービス開始登録完了		
以下の内容でサービス開始登録が第 ログインIDはお忘れにならないよう 登録したログインIDでログインする 引き続き電子証明書の発行を行う場	ごしました。 ご注意ください。 場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。 合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。		
代表口座情報			
支店番号			
料日	普通		
口座番号			
企業情報			
企業名(カナ)	a7°34a(39t48)°53393°		
企業名	株式会社大空商事		28 63 64 円
利用者情報			
利用者名	データ花子		
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp		
ログインID	hanakodt		
ログインバスワード	•••••		
確認用パスワード	•••••		
	<ul><li>く ログインへ</li><li>く 電子証明書発行へ</li></ul>		
			ログインへ

## 電子証明書発行(電子証明書方式のお客様)

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書に よって、ご本人の確認を行います。

電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

初めてご利用の方、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の発行を行ってください。

## 手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行ホームページ(https://www.ncbank.co.jp)の「NCBビジネスステーションログイン」ボタンをクリックして ください。



# ●電子証明書発行アプリインストール方法

## 手順1 「電子証明書発行」ボタンをクリック

(既に、電子証明書発行アプリをインストールされている方は、「証明書発行アプリの起動」ボタンよりアプリを起動 してください。)

NCBビジネスステーション ログイン		BLGI024	
【NCBビジネスダイレクト、およびNCBビジネスステーS システム不具合のため、NCBビジネスダイレクト、および ご利用いただけない状況となっておりましたが、システム 状態となりました。 お客さまに、ご送惑ならびにご不便をおかけいたしました	rョンの壌旧のお知らせについて】 NCBビジネスステーションが が復旧し、ご利用いただける ことを深くお碗び申し上げます。		
電子証明書方式のお客様 ログイン NCBビジネスダイレクトをご利用の方で、電子証明書 の取得を希望される方、もしくは電子証明書を再取得 される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明 書を契行ください。	ID・ <b>パスワード方式のお客様</b> ログインID ログインIQワード 国		
電子証明書業行	ログイン		「電子証明書発行」 ボタンをクリック

## **手順2**「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリック

証明書取得 証明書取得認証	BSMS001
個人認証 証明書取場 如理中 取得完了	
初めてログインIDを取得されるお客様	
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。 ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。	
ログインID取得	
ログインID取得まで完了しているお客様	
ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。 ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。 アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。	
▲ 証明書発行アブリのダウンロード 証明書発行アブリの起動	「証明書発行アプリのダウンロード」 ボタンをクリック
< 中断	

## 手順3 ダウンロードされた「証明書発行アプリ(インストーラ)」をインストール(ファイル名:cc0190setup.msi)



手順4 「NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリセットアップ」画面が表示されますので「次へ」ボタンをクリック

R C B ビジネスダイレクト電子証明書発行アプリセットアップ - □ ×	
NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリ セットアップ ウィザードへようこそ	
セットアップウィザードでは、NCBビジネスダイレクト電子証明書 発行アプリの機能をコンピューターにインストールする方法を変 更したり、コンピューターからNCBビジネスダイレクト電子証明 書発行アプリを削除したりできます。 続行するには、「次へ」 をク リックしてください。 セットアップウィザードを終了するには、「キャン セル」をクリックしてください。	
	「次へ」をクリック
戻る(8) 次へ(1) キャンセル	

手順5 インストール先を指定し、「次へ」ボタンをクリック(通常は変更の必要はありません)

R C Bビジネスダイレクト電子証明書発行アプリセットアップ -      C X	
インストール先フォルダー	
既定のフォルダーにインストールするには [次へ] をクリックし、別のフォルダーを選	
NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリ のインストール先:	
C:¥Program Files (x86)¥0190¥	インストール先を指定する
	(通常は多史の必要はのりません)
	「次へ」をクリック
戻る個 次へ(1) キャンセル	



手順7 電子証明書発行アプリがインストールされますので「完了」ボタンをクリック



# ●「電子証明書発行アプリ」からの電子証明書発行手順

## **手順1**「証明書発行アプリの起動」ボタンをクリックし、証明書発行アプリを起動

証明書取得 証明書取得認証	BSMS001	
個人認証 証明書取得 如理中 取得完了		
初めてログインIDを取得されるお客様		
電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。 ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。		
ログインID取得		
ログインID取得まで完了しているお客様		
ご利用環境での電子証明書発行にはアブリのダウンロードが必要です。 ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アブリのダウンロード」ボタンを押してください。 ダウンロード後にアブリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。 アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。		
▲ 証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動		「証明書発行アプリの起動」 ボタンをクリック
< 中断		
注意		
アプリがインストール済であれば確認ダイアログが表示されますので、 「開く」を押してください。 アプリをインストールしていない場合は、ダウンロードしてインストー ルしてください。		
ок		「OK」ボタンをクリック
このサイトは、NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリを開こうとしています。		
https://testd.bizsol.anser.ne.jp では、このアプリケーションを開くことを要求しています。		
testd.bizsol.anser.ne.jp が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する		
間く		「開く」ボタンをクリック

# 手順2「証明書取得 プロキシ認証」画面が表示される場合がありますので、御社でご利用のプロキシ認証用の「ユーザ名」「パスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリック ※プロキシ認証を採用していない場合は、表示されません。

INCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリ         -	×
証明書取得 プロキシ認証 CCHK	008
プロキシhttp:// :8080/には、ユーザ名とパスワードを指定する必要があります。 ユーザ名とパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。	
認証情報 ユーザ名 バスワード	プロキシ認証用の 「ユーザ名」 「パスワード」を入力
REAL	「認証」をクリック
※プロキシ認証を採用していない場合は、本画面は表示されません。	

## 手順3「証明書発行」ボタンをクリック

◎ NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリ	· □ ×	
証明書取得	CCHK001	
証明書発行 証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。		
証明書発行		「証明書発行」をクリック
証明書更新 証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。		

# 手順4「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証して発行」をクリック

Image: Nic Bビジネスダイレクト電子証明書発行アプリ         -	×
証明書取得認証	СНК002
電子証明書発行に必要な本人認証を行います。 ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。	
認証情報 ログインID	NCBビジネス ダイレクトでご利用の
*	「ロクインID」 「ログインバスワード」 を入力
認証して発行 戻る	
	「認証して発行」を           クリック

## 手順5 電子証明書発行処理が開始

	-		,
証明書取得 認証		CCH	IK(
電子証明書発行に必要な本人認認 ログインIDとログインパスワードを入力 認証情報 ログインID	正を行います。 Jの上、「認証して発行」ボタンを押してください。		
191 20			
ログインパスワード			
	・ ただいま処理中です。しばらくお待ちください。		
	認証して発行を見る		
	MINATO CARLA		

## 手順6「証明書取得 結果」画面が表示されますので「閉じる」ボタンをクリック

NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリ	- 🗆 X	
証明書取得 結果	CCHK007	
電子証明書の発行とインストールが完了しました。 「閉じる」ボタッを押して、アプルを閉じてください。 *電子証明書を有効にするには、一度全てのプラウザを閉じてください。 *電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。 *有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。 証明書情報 Organization = THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. Organization Unit = THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. CA - G4 Common Name = NCB A001 20200925080910930604		
証明書シリアル番号 = 0e7e67c26b8f3c7347b7042ac53e9ed0		
閉じる		「閉じる」をクリック

手順7 電子証明書アプリを閉じた後、現在開いているすべてのインターネットブラウザをすべて閉じて、 再度ブラウザを起動して、電子証明書ログインを実施

## 手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行ホームページ(https://www.ncbank.co.jp)の「NCBビジネスステーションログイン」ボタンをクリックして ください。



## 手順2 「NCBビジネスダイレクト」へのログイン手順

⇒電子証明書方式のお客様は、「手順2-1」へお進みください。 ⇒ID・パスワード方式のお客様は、「手順2-2」へお進みください。

## 手順2-1 「NCBビジネスダイレクト」にログイン(電子証明書方式のお客様)



② ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



## 手順2-2 「NCBビジネスダイレクト」にログイン(ID・パスワード方式のお客様)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※NCBビジネスダイレクトでは、よりセキュリティ強度の高い電子証明書による認証を推奨しております。 ⇒P23 手順3 へお進みください。

#### 手順3 ワンタイムパスワード利用開始登録



⇒電子証明書方式のお客様は、P25手順5へお進みください。

⇒ID・パスワード方式のお客様は、「手順4 へお進みください。

#### 手順4 メール通知パスワード情報設定(ID・パスワード方式のお客様)

初回ログイン時のみ、メール通知パスワード情報設定画面が表示されます。

資金移動等の際に、暗証番号、ワンタイムパスワードに加えて、電子メールでお届けする「メール通知パスワード」を、 認証情報として追加できます。これによりセキュリティの向上を図ることができます。

本機能の使用有無は、お客様で選択可能です。後日設定することも可能です。(P40をご参照ください)

・ご利用を希望しないお客様	「利用したい」を選択し、「次へ」をクリック
・後日設定されるお客様	「利用しない」を選択し、「次へ」をノリソフ
・ご利用を希望されるお客様	「次へ」 をクリックし、設定作業をお願いいたします

#### ・ご利用を希望しないお客様、後日設定されるお客様

メール通知パスワード情報設定 BLG3012		「利用しない」を選択し、「次へ」をクリック
メール通知バスワードのご利用に 以下の頃日を入力の上、「次へ」	はメールアドレスが必要です。 水タンを押してください。	してください。
メール通知パスワード情報	9	
メール通知スワード和目行無	<ul><li>() 利用する</li><li>() 利用しない</li></ul>	「利用しない」
メールアドレス変更要素	○ 皮更する ● 皮更しない	
現在のメールアドレス	hanakodt@oozors.co.jp	
	※新しいメールアドレスを2回入力してください。	
	入力	
新しいメールアドレス	半角英数学記号4文字以上64文字以内	
	再入力	
	半角英国学纪号4文学以上64文学以内	
	× ^%	——————————————————————————————————————

#### ・ご利用を希望されるお客様

「メール通知パスワード利用有無」の「利用する」が選択されているのを確認してください。 「現在のメールアドレス」を変更されるときは、「メールアドレス変更要否」の「変更する」を選択し、 新しいメールアドレスを入力(2箇所)し、「次へ」をクリックしてください。

メール通知バスワード情報設	<b>sie</b> Bugi	13
メール通知/(スワードのご利用に 以下の項目を入力の上、「次へ」	はメールアドレスが必要です。 ボタンを押してください。	
メール通知バスワード情報	8	利用する
メール通知パスワード利用有無		
メールアドレス変更要否	0 R#10	変更する
現在のメールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp	
	※新レバメールアドレスを認知入力してください。 入力 平角を数学校用くたうによられたプロパー	
新しいメールアドレス	两入力 平务关系学校司4文字以上54文字以为	新しいメールアドレス(2箇所)
		<u>\</u>
	x~ >	次へ

#### 「メール通知パスワードのご案内」のメールが配信されますので、8桁のパスワードをご確認ください。

メール通知パスワード情報確認	BLG1014	配信された「メール通知パスワード」を入力
内容を確認の上、「取行」ボタンを押してください。 メール時期(ワント・1428時をいた時に時に1807301304月00日 00号11分の行う人のたご確認ください。 はた、時代に日ンンン、AUABO (ワント・1436年10月0日) クワント・Fac で称詞です。 プロレイダーの時間によりシールが発展する地方があります。		し、「確認用パスワード」を入力して、「実 行」をクリックしてください。
メール通知バスワード情報		
メール語如代スワード利用有無利用する		
送信先メールアドレス hanakodt@cozora.co.jp		――― メール通知パスワード
8.6 1-CCD/0081-X		
		確認用パスワード
		APPROVIDE AN AVAILABLE
		里行

#### 内容を確認後、「確認」をクリックしてください。

メール通知バスワード情報結果	<b>メール通知パスワード情報結果</b> DLC015	
以下の内容でメール通知パスワード	「情報を設定しました。	
メール通知パスワード情報		
メール通知レスワード利用有無 利用する		
送信先メールアドレス	hanakodt@icozora.co.jp	
	itiz >	
		다 생각에 잘 못 많다. 말 물건값

#### 手順5 NCBビジネスステーション初回利用登録



※初回利用登録では、連携情報の確認、利用規約・反社会的 勢力でないことの同意を行います。2回目のログイン以降 は表示されません。

「ID連携サービス(情報提供認可)」の画面が表示されますの で、連携情報を確認のうえ、チェックを入れ、「許可」をクリッ クしてください。

許可

次へ

口座を設定する

#### 手順6 利用規約・反社会勢力でない事の同意



利用規約・反社会的勢力でないことの表明・確約について、 ご確認ご同意のうえ、全てのチェックボックスをチェックして 「次へ」ボタンをクリックしてください。

## 手順7 代表口座情報の登録



登録が完了すると、NCBビジネスステーションのダッシュボー ド画面(トップ画面)に遷移しますので、画面下部の「口座を設 定する」ボタンをクリック後、「西日本シティ銀行」欄の「連携 する」ボタンをクリックしてください。

## 手順8 API連携認証

<sup>230 // 54, 27 1 / 54, 3</sup> 201/00/1551 1.583-59.20     西日本シティ銀行 ###5-ド/010     文がサイズ ● ◎ 大		「API連携」をクリッ	ックしてください。
API連規認証	8LG1024		
API連携の語可をするには、「API連携」ボタンを押してください。			
API2建药		 API連携	

#### 手順9 API連携認証(認可業務選択)



## 手順10 API連携認証(照会用暗証番号登録)



#### 手順11 API連携認証(照会用暗証番号登録結果)



### 手順12 API連携認証(情報アクセス認可)

※ 西日本シティ銀行 ****	1923-H:0190	2021年11月30日 15時28分4389 文字サイズ ④ (1) 大	「認可手続きる
AP1連携認証(情報アクセス認可)		BLG1029	クしてください
NCBビジネスステーション(株式会) お客様の価格は、該当サービスの利用・ 以下の認可対象・認可解聴・意思確認 い。	性 西日本シティ銀行)がお客様の口塗信機・明細箔橋へのアク 棚とプライバシーポリシーに定って、この層積を使用します。 ここ確認の上、「近可手続きを継続する」のチェックポックスを	セスの許可を求めています。 チェックし、「許可」ポタンを押してくださ	
認可対象			
然可対象	<b>洗</b> 高层会 入出金明細胞会		
認可期間			
25 47 149 149	- 定規問 (999日)		
意思確認			
📝 認可手続きを醸蔵する			
	x 姬 阿	>	許可

「認可手続きを継続する」にチェックを入れ、「許可」をクリッ クしてください。

#### 手順13 口座情報の表示



NCBビジネスステーションに代表口座の情報が登録されます。

※NCBビジネスステーションでは、電子帳票交付サービスや 他行口座照会サービスを提供しています。P30をご覧いた だき初回設定を行ってください。

## 手順14 NCBビジネスダイレクトへの遷移



#### 手順15 ログイン時のお知らせ





「NCBビジネスダイレクト」タブメニュー(お客様の契約内容により、表示されるタブメニューの種類が異なります)

	メニュー項目	メニュー概要
	残高照会	・現在の預金残高、残高のうち他店券、貸越極度額、お引出し可能金額、 前日・前月末預金残高の照会ができます。
	入出金明細照会	・口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会 ができます。
照	振込入金明細照会	・口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。
会	取引明細メール通知サービス	・取引が発生した場合に、ご登録いただいた通知用メールアドレス宛に 電子メールをお送りします。
	入出金明細照会[全銀]	<ul> <li>・口座への入金や出金(振込や引落し等)の情報(入出金明細情報)の照会ができます。</li> <li>・全銀協規定形式で照会・ファイル取得ができます。</li> </ul>
	振込入金明細照会[全銀]	・口座への入金情報(振込入金明細情報)の照会ができます。 ・全銀協規定形式で照会・ファイル取得ができます。
振込	振込振替	・お申込の登録口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
振 	税金·各種料金の払込み	・当行所定の収納機関に対する税金・公共料金等の払込みが行えます。 ・Pay-easy(ペイジー)マークが表示された請求書(払込書)が対象です。
44.445	総合振込	<ul> <li>・取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括</li> <li>で行うことができます。</li> </ul>
給与振込	給与·賞与振込	<ul> <li>・指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。</li> </ul>
	地方税納付	・各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を 行うことができます。
	口座振替	
代口金座	Qネット代金回収	・取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関
山 孤 収 替	Qネット域外代金回収	より代金を回収し、正果の休有する口座に八金を行うことかでさます。
	地銀自動会計	
承認	承認	・各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を 行うことができます。
	企業管理	・企業情報の照会などを行うことができます。
管 理	利用者管理	・利用者情報の照会などを行うことができます。
	操作履歴照会	・ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことが できます。
外為スーパー ダイレクト	外為スーパーダイレクトへ	・外為スーパーダイレクトのサービスを開始します。
でんさい 電子記録債権	電子記録債権へ	・電子記録債権のサービスを開始します。
電子帳票 交付サービス	電子帳票交付サービスへ	・電子帳票交付サービスを開始します。

NCBビジネスダイレクトをご契約のお客様は、電子帳票交付サービスや他行口座照会サービスが無料で利用できます。NCBビジネスステーションのトップ画面から初回設定を行ってください。

## 電子帳票交付サービスの初回登録

#### 手順1 電子帳票交付サービスの初回登録



#### 手順2 電子帳票交付サービスの初回登録



「電子帳票交付サービス」欄の「利用する」ボタンをクリックし てください。

#### 手順3 電子帳票交付サービスの利用規約同意



「電子帳票交付サービス利用申込確認」 画面が表示されま す。「ご確認事項」をご確認ください。

※「ご確認事項」は、画面スクロールのうえ、最後までお読み ください。電子帳票交付サービスのご利用を開始される場 合は、「ご確認事項を確認し、電子帳票交付サービスの利 用を開始する」をチェックのうえ、「同意」ボタンをクリック してください。

## 手順4 電子帳票交付サービスの初回登録完了

以下の内容で利用登録を完	了しました。
利用開始登録結果	
	3/2981/201487/209
	西日本シティ協行
6中込み翌日より変更とな	ります。
5中込み翌日より変更とな	vyæ¥,
6中込み翌日より変更とな	ar →
9申込み翌日より変更とな	₩7 ₩7

利用開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確 認のうえ、「完了」ボタンをクリックしてください。

※21時までに登録を完了された場合は「翌日」、21時以降に 登録を完了された場合は「翌々日」に、電子帳票交付サー ビスの対象帳票の交付方法を「電子帳票交付」へ切り替わ ります。



同意

## 他行口座照会サービスの初回登録

## 手順1 他行口座照会サービスの初回登録



手順2 サービス利用規約に同意



ロ座連携にあたり、マネーフォワードエックス株式会社が運営 するウェブサイト(ロ座連携サービス)においてサービスの登 録を行います。「利用規約」、「個人情報保護方針」及び「電子 決済等代行業に関する表示」をご確認のうえ、「同意して利用 を始める」ボタンをクリックしてください。 ※初回連携時のみ表示されます。

同意して利用を始める

#### 手順3 他行口座の新規連携



#### 手順4 金融機関の選択



#### 手順5 金融機関の認証



選択した金融機関のインターネットバンキングで利用されて いる「ログインID」と「ログインパスワード」を入力いただき、 「連携」ボタンをクリックしてください。

※各金融機関によって表示される画面が異なります。

連携

#### 手順6 他行口座情報の取得

□ 油质一覧	遺携一覧 あなたのアカウントに連携されているサービスの管理が	できます。
合電子証明書の設定		C -1580.88 + \$160.816
⑦ お問い合わせ	【法人】 イオン銀行 ● 取単成功 (19未実新)	с :
	【法人】沖縄銀行 ② 和単成2 (10940)	C I

金融機関名の下部に「取得成功」と表示されます。 マネーフォワードエックス株式会社のウェブページを閉じてく ださい。

## 手順7 他行口座情報の表示



ダッシュボード上で他行口座が連携されていることを確認し てください。