

# 取引状況の照会

## 取引状況の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

### ●取引状況照会

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、Qネット代金回収、Qネット域外代金回収、地銀自動会計、地方税納付の詳細情報、取引履歴を照会できます。最終操作日から70日分の照会が可能です。

#### 手順1 業務を選択



「総合振込・給与振込」または「口座振替・代金回収」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、照会を行う業務のいずれかのボタンをクリックしてください。ここでは「総合振込」の操作方法を例として説明します。



#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求・納付）データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

### 手順3 取引状況照会方法を選択



取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

取引状況照会

### 手順4 取引を選択



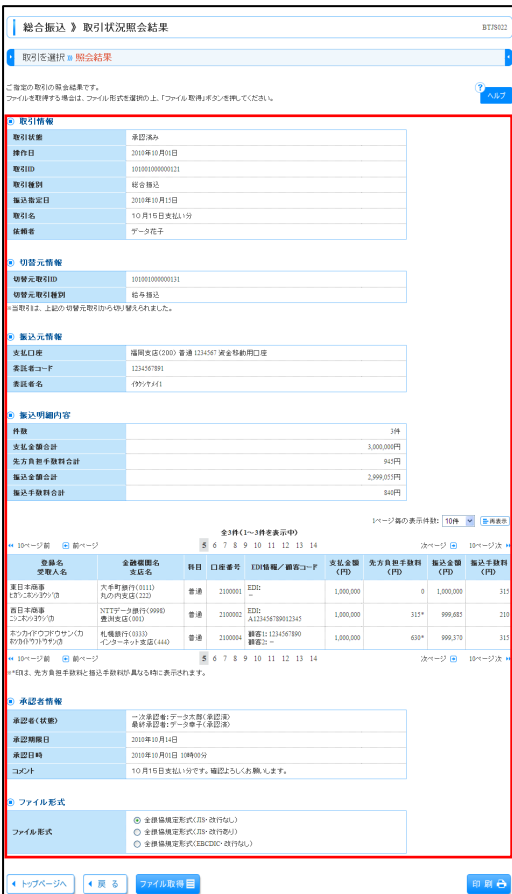
取引一覧（伝送系）画面が表示されます。  
取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

※「履歴照会」ボタンをクリックすると、取引履歴の照会ができます。  
※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、「絞り込み」ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。

取引一覧

照会

### 手順5 照会結果



取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ● 受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。最終操作日から70日分の照会ができます。

### 手順1 業務を選択

「総合振込・給与振込」または「口座振替・代金回収」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、照会を行う業務のいずれかのボタンをクリックしてください。ここでは「総合振込」の操作方法を例として説明します。

### 手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されます。「振込データの状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会

### 手順3 取引状況照会方法を選択

総合振込 > 取引状況照会方法選択 BTJS017

照会方法を選択してください。

ヘルプ

照会方法

- 取引状況照会 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 日別受付状況照会 日単位ごとの取引の合計件数、合計金額を照会できます。
- 月別受付状況照会 月単位ごとの取引の合計件数、合計金額を照会できます。

戻る

取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順4 照会結果

総合振込 > 日別受付状況照会結果 BTJS018

日単位ごとの取引の照会結果です。

ヘルプ

検索条件

検索する操作日を指定の上、「検索」ボタンを押してください。

操作日: 2010年10月01日 検索

日別受付状況照会

操作日	2010年10月01日
一次承認依頼件数	100件
承認依頼件数	100件
引戻し件数	100件
差戻し件数	100件
削除件数	100件
期限切れ件数	100件
承認済み	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円
承認取消	
取引件数	100件
明細件数	100件
金額	100,000,000円
振込手数料	2,000円
切替済み	
取引件数	100件

\*各件数: 金額はテスト用取引の件数: 金額を含みません。

トップページへ 戻る

日（月）別受付状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。