NCBビジネスダイレクト

スマートフォン専用画面 ご利用マニュアル



お問い合わせ

ビジネスヘルプデスク

500 0120-742-522

【受付時間】平日 9:00~18:00(銀行休業日を除く) 【E-mail】helpdesk@ncbankdirectfb.com

もくじ

サー	-ビス一覧
	スマートフォン専用画面で提供するサービス一覧2
ご禾	刊用開始の流れ
	ログイン ID 取得 ·······3
	ワンタイムパスワード利用開始登録・・・・・・・・・・・・・8
	スマートフォン専用画面の利用権限設定 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-	でにログイン ID 取得がお済みのお客さまは、P3 ~ P7 の操作は不要です。 た、ワンタイムパスワードの利用開始登録がお済みのお客さまは、P8 ~ P18 の操作は不要です。

サービス一覧

スマートフォン専用画面で提供するサービス一覧表

スマートフォン専用画面で提供するサービスは以下の通りです。各サービスの詳細な内容は初期設定マニュアルをご覧ください。

	ţ	ナービス	スマートフォン専用画面	PCブラウザ画面
	照会	残高照会	0	0
		入出金明細照会	0	0
		振込入金明細照会	0	0
照会·振込 (簡易·月額無料)	振込・振	都度指定方式	0	0
サービス		事前登録方式	0	0
	振替	一括振込の登録口座から選択	×	0
	依頼内容の照会・取消		0	0
	税金·各種料金の払込み (Pay-easy)		×	0
	_	総合振込	×	0
	括扱込	給与·賞与振込	×	0
		地方税納付	×	0
	代金回収	口座振替	×	0
ー括振込 (フル) サービス		Qネット	×	0
		Qネット域外	×	0
		地銀自動会計	×	0
	照会	入出金明細照会 [全銀]	0	0
	会	振込入金明細照会 [全銀]	0	0
取引明細メール通知 入出金明細照会 振込入出金照会			0	0
電子帳票交付サービス			×	0

[※]ご契約内容により、ご利用いただけるサービスが異なります。

ご利用開始の流れ

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。なお、ログインID取得はPCブラウザからも可能です。PCブラウザからID取得を行う方法は初期設定マニュアルをご覧ください。

※電子証明書方式のお客さまがスマートフォン専用画面からログインID取得をした場合、パソコンでの初回利用時に電子証明書の発行が必要になります。電子証明書の発行方法については初期設定マニュアルをご覧ください。

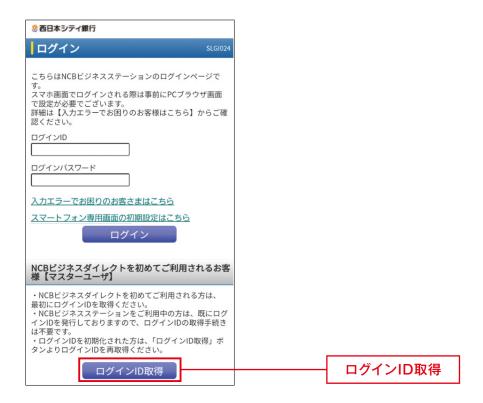
手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行のホームページ (https://www.ncbank.co.jp) の「NCBビジネスステーションログイン」 ボタンをタップしてください。



手順2 ログインID取得開始

NCBビジネスステーションのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」をタップしてください。



手順3 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。「NCBビジネスダイレクト申込書」にご記入いただいた「代表口座情報」「照会暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。



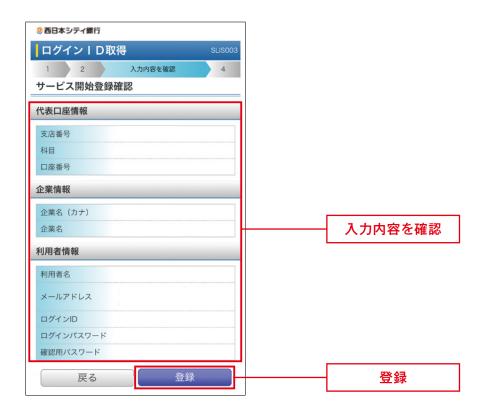
手順4 利用者情報を入力



	入力項目	入力内容				
	利用者名	・ご担当者名を、全角30文字以内で入力してください。				
	メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。				
	下記 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、 ① 各々異なる文字列、② 半角英数字の組み合わせ、③ 6文字以上12文字以内で入力してください。					
利用者情報	※ログインID (NCBビジネスステーション・NCBビジネ スダイレクトに接続するための専用IDです)	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字の組み合わせで、6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。				
	※ログインパスワード (NCBビジネスステーション・NCBビジネ スダイレクトに接続するためのパスワード で、ログイン時に使用します)	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字の組み合わせで、6文字以上12文字以内で 入力してください。				
	※確認用パスワード (メールアドレスなど契約情報を登録・変更 する際に使用します。また、総合振込、給与振 込、口座振替等の承認時に使用します)	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。				

手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容を確認のうえ、「登録」ボタンをタップしてください。



ワンタイムパスワード利用開始登録

初回のログインの際には、ワンタイムパスワードの利用開始登録を行ってください。なお、ワンタイムパスワードの利用開始登録はPCブラウザからも可能です。PCブラウザからワンタイムパスワードの利用開始登録を行う方法は初期設定マニュアルをご覧ください。

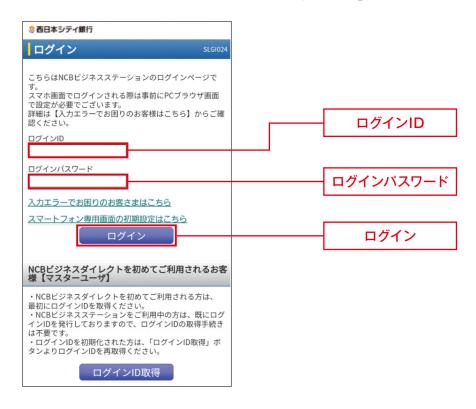
手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行のホームページ (https://www.ncbank.co.jp) の「NCBビジネスステーションログイン」 ボタンをタップしてください。



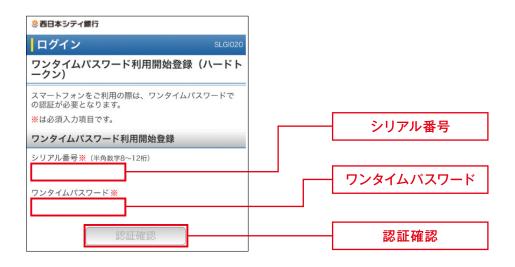
手順2 「NCBビジネスステーション」 にログイン

ログインID・ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」をタップしてください。



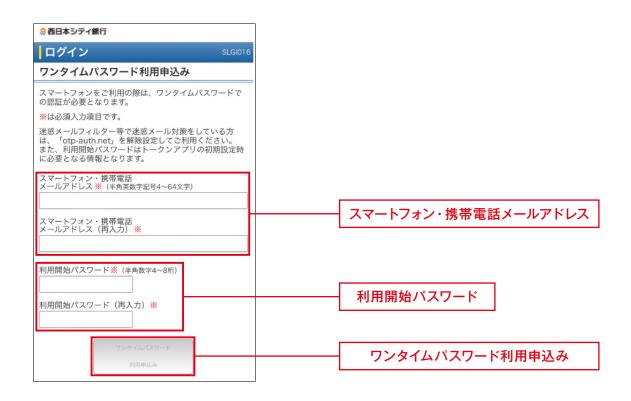
手順3-1 ワンタイムパスワードの利用開始登録(ハードトークン)

ハードトークン裏面の「シリアル番号」と、表面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」をタップしてください。



手順3-2-1 ワンタイムパスワードの利用申込み(ソフトトークン)

「スマートフォン・携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「ワンタイムパスワード利用 申込み」をタップしてください。



- ・ワンタイムパスワード利用対象者には、指定されたアドレスにメールが届きます。
 - ※スマートフォンまたは携帯電話に迷惑メールフィルター等を設定されている場合は、

「otp-auth.net | のドメインを受信できるように設定してください。

メールに記載された「サービスID」と「ユーザID」は、ワンタイムパスワードアプリの初期設定に必要です。

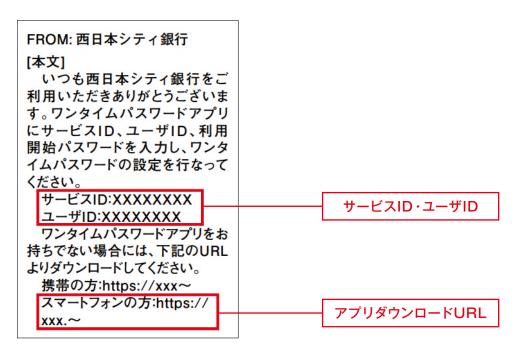
・「利用開始パスワード」は、半角数字4桁以上8桁以内で入力してください。 また、ワンタイムパスワードアプリの初期設定の際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意く ださい。

手順3-2-2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード(ソフトトークン)

届いたメール本文に記載の「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、アプリダウンロードURLをタップしてください。

ワンタイムパスワードアプリダウンロードの画面で「ダウンロードサイト」をタップし、次の画面でワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※すでにワンタイムパスワードアプリをご利用のお客さまは、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードは不要です。「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、手順3-2-4よりトークン追加を行ってください。

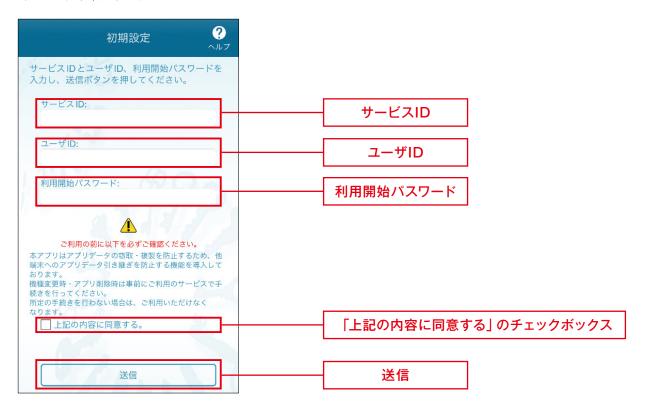




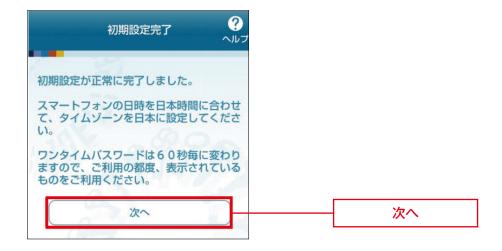
手順3-2-3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定(ソフトトークン)

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、初期設定を行ってください。

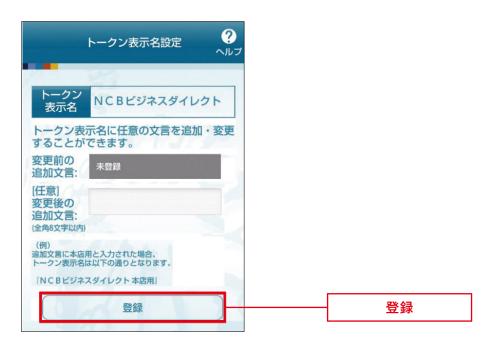
- ※すでにワンタイムパスワードをご利用のお客さまは、本手順は不要です。手順3-2-4よりトークン追加を 行ってください。
- ①「初期設定」画面から、メールに記載の「サービスID」・「ユーザID」・ワンタイムパスワード利用申込み時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れたうえで「送信」をタップしてください。



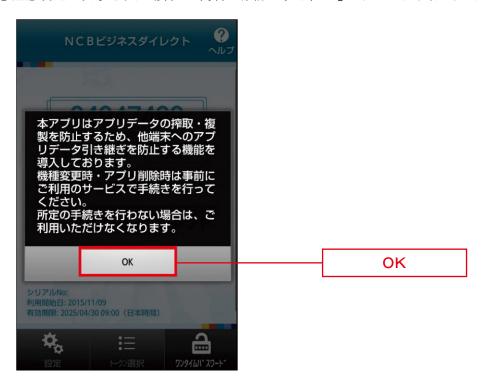
②初期設定完了画面が表示されたら「次へ」をタップしてください。



③「トークン表示名設定」画面が表示されたら「登録」ボタンをタップしてください。



④注意喚起が表示された場合は、内容を確認のうえ「OK」をタップしてください。



⑤ワンタイムパスワード画面が表示されます。



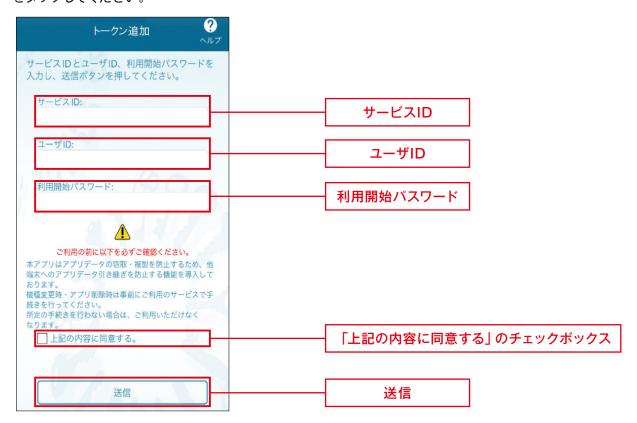
手順3-2-4 ワンタイムパスワードアプリのトークン追加(ソフトトークン)

ダウンロードされているワンタイムパスワードアプリでトークンの追加を行ってください。

①ワンタイムパスワードアプリを開き、「設定」をタップしてください。「設定メニュー」より「トークン追加」 をタップしてください。



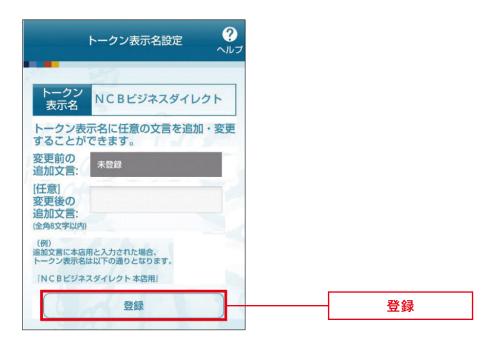
②トークン追加画面から、メールに記載の「サービスID」・「ユーザID」・ワンタイムパスワード利用申込み時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れたうえで「送信」をタップしてください。



③トークン追加完了画面から「次へ」をタップしてください。



④トークン表示名設定画面が表示されたら「登録」 ボタンをタップしてください。



⑤トークン選択画面から「NCBビジネスダイレクト」を選択してください。



⑥注意喚起が表示された場合は、内容を確認のうえ「OK」をタップしてください。



⑦ワンタイムパスワード画面が表示されます。



スマートフォン専用画面の利用権限設定

NCBビジネスダイレクト・NCBビジネスステーションをスマートフォン・タブレットからご利用する場合、ユーザごとにスマートフォン利用の権限設定が必要です。マスターユーザ・管理者ユーザで設定をしてください。 ※スマートフォン専用画面からマスターユーザのログインID取得をした場合、マスターユーザは権限設定不要

です。

なお、スマートフォン専用画面のご利用環境は、当行ホームページよりご確認ください。

手順1 PCブラウザ画面からNCBビジネスステーションにログインする

ログイン方式が電子証明書方式のお客さまは、必ずパソコンから操作してください。

ログイン方式がID・パスワード方式でパソコンをお持ちでないお客さまは、スマートフォン・タブレットのログイン画面から「スマートフォン専用画面の初期設定はこちら」をタップし、PCブラウザ画面を開いてログインしてください。

〈PCからのログイン方法〉

①当行ホームページ内にあるNCBビジネスステーションの「ログイン」をクリックしてください。



②ログイン方式が電子証明書方式のお客さまは、電子証明書方式から「ログイン」をクリックしてください。 ログイン方式がID・パスワード方式のお客さまは、ID・パスワード方式からログインID・ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。

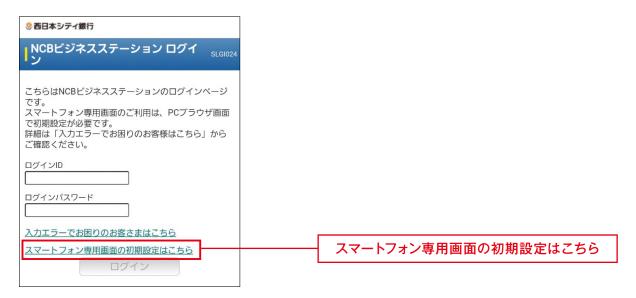


〈スマートフォン・タブレットからのログイン方法〉

①当行ホームページ内にあるNCBビジネスステーションの「ログイン」をタップしてください。



②「スマートフォン専用画面の初期設定はこちら」をクリックしてください。



③「ID・パスワード方式のお客様」よりログインID・ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。



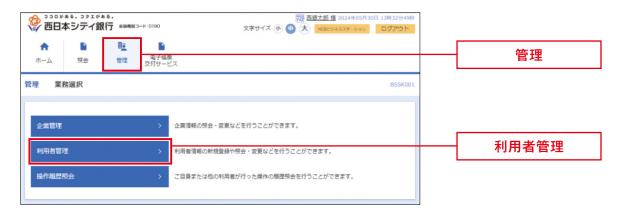
手順2 スマートフォン利用の権限設定をする

スマートフォン・タブレットからログインした場合は②から操作をしてください。

① 「NCBビジネスダイレクト」 をクリックしてください。



②NCBビジネスダイレクトの「管理」→「利用者管理」をクリックしてください。



③「利用者情報の管理」をクリックしてください。



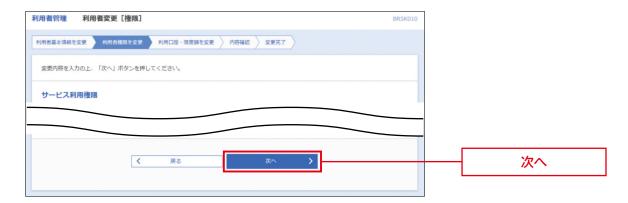
④利用者一覧から権限付与する利用者を選択し、「変更」をクリックしてください。 ※複数の利用者を設定する場合は、④~⑧を繰り返してください。



⑤利用者基本情報のスマートフォンを「利用する」に選択したうえで、「次へ」をクリックしてください。



⑥ 「次へ」をクリックしてください。



⑦「変更」をクリックしてください。



⑧「確認用パスワード」を入力のうえ、「実行」をクリックしてください。

