<u>NCBビジネスダイレクト</u>

スマートフォン専用画面 ご利用マニュアル





(2025年3月17日現在)

サービス一覧

スマートフォン	ノ専用画面で提供する	サービス一覧	
/// ////	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		

ご利用開始の流れ

ログイン ID 取得 ···································
ワンタイムパスワード利用開始登録・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・8
スマートフォン専用画面の利用権限設定19

※すでにログイン ID 取得がお済みのお客さまは、P3 ~ P7 の操作は不要です。 また、ワンタイムパスワードの利用開始登録がお済みのお客さまは、P8 ~ P18 の操作は不要です。

サービス一覧

スマートフォン専用画面で提供するサービス一覧表

スマートフォン専用画面で提供するサービスは以下の通りです。各サービスの詳細な内容は初期設定マニュ アルをご覧ください。

サービス			スマートフォン専用画面	PCブラウザ画面
	照会	残高照会	0	0
		入出金明細照会	0	0
		振込入金明細照会	0	0
照会・振込	振込・振	都度指定方式	0	0
(間易・月観無科) サービス		事前登録方式	0	0
	替	ー括振込の登録口座から選択	×	0
	依頼	内容の照会・取消	0	0
	税金	・各種料金の払込み (Pay-easy)	×	0
	_	総合振込	×	0
	括振	給与·賞与振込	×	0
	يلا	地方税納付	×	0
	代金回収	口座振替	×	0
一括振込 (フル) サービス		Qネット	×	0
		Qネット域外	×	0
		地銀自動会計	×	0
	照	入出金明細照会 [全銀]	0	0
	会	振込入金明細照会 [全銀]	0	0
取引明細メール通知入出金明細照会サービス振込入出金照会		0	0	
電子帳票交付サービス			×	0

※ご契約内容により、ご利用いただけるサービスが異なります。

ご利用開始の流れ

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。なお、ログインID取得はPCブラ ウザからも可能です。PCブラウザからID取得を行う方法は初期設定マニュアルをご覧ください。

※電子証明書方式のお客さまがスマートフォン専用画面からログインID取得をした場合、パソコンでの初回 利用時に電子証明書の発行が必要になります。電子証明書の発行方法については初期設定マニュアルをご 覧ください。

手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行のホームページ (https://www.ncbank.co.jp)の 「NCBビジネスステーションログ イン」 ボタンをタップしてください。

個人のお客さま	法人・個人事業主のお客さま	
ジェ 西日本シティ銀行 金融機関コード: 0390		ログイン
個人のお客さま向け NCBダイレクト	法人のお客さま向け NCBビジネスステーション	
ログイン >	ログイン >	ログイン

手順2 ログインID取得開始

NCBビジネスステーションのログイン画面が表示されます。「ログインID取得」をタップしてください。

②西日本シティ銀行	
ログイン	SLGI024
こちらはNCBビジネスステーションのログインペー す。 スマホ画面でログインされる際は事前にPCブラウサ で設定が必要でございます。 詳細は【入力エラーでお困りのお客様はこちら】か 認ください。 ログインID	・ジで げ画面 ・らご確
スマートフォン専用画面の初期設定はこちら ログイン	
NCBビジネスダイレクトを初めてご利用され 様【マスターユーザ】	るお客
 NCBビジネスダイレクトを初めてご利用される方 最初にログインIDを取得ください。 NCBビジネステーションをご利用中の方は、既 インIDを発行しておりますので、ログインIDの取得 は不要です。 ログインIDを初期化された方は、「ログインID取得 タンよりログインIDを有取得ください。 	「は、 「にログ 手続き 导」 ボ
ログインID取得	

手順3 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。「NCBビジネスダイレクト申込書」にご記入いただいた「代表口座情報」「照会暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

参西日本シティ銀行
ログインID取得 SLIS001
代表口座を入力 2 3 4
口座情報登録
※は必須入力項目です。
代表口座情報
支店番号※(半角数字3桁)
科目
選択してください ◇
口座番号※(半角数字7桁以内)
認証情報
照会暗証番号※
中断次へ

手順4 利用者情報を入力



入力項目		入力内容		
利用者情報	利用者名	・ご担当者名を、全角30文字以内で入力してください。		
	メールアドレス	・半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してくだ さい。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。		
	ト記 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、 ① 各々異なる文字列、② 半角英数字の組み合わせ、③ 6文字以上12文字以内で入力してください。			
	※ログインID (NCBビジネスステーション・NCBビジネ スダイレクトに接続するための専用IDです)	 ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字の組み合わせで、6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。 		
	※ログインパスワード (NCBビジネスステーション・NCBビジネ スダイレクトに接続するためのパスワード で、ログイン時に使用します)	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字の組み合わせで、6文字以上12文字以内で		
	※確認用パスワード (メールアドレスなど契約情報を登録・変更 する際に使用します。また、総合振込、給与振 込、口座振替等の承認時に使用します)	・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。		

手順5 入力内容を確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容を確認のうえ、「登録」 ボタンをタップしてください。



ワンタイムパスワード利用開始登録

初回のログインの際には、ワンタイムパスワードの利用開始登録を行ってください。なお、ワンタイムパス ワードの利用開始登録はPCブラウザからも可能です。PCブラウザからワンタイムパスワードの利用開始登 録を行う方法は初期設定マニュアルをご覧ください。

手順1 西日本シティ銀行のホームページからログイン

西日本シティ銀行のホームページ (https://www.ncbank.co.jp)の 「NCBビジネスステーションログ イン」 ボタンをタップしてください。



手順2 「NCBビジネスステーション」にログイン

ログインID・ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」をタップしてください。



手順3-1 ワンタイムパスワードの利用開始登録(ハードトークン)

ハードトークン裏面の「シリアル番号」と、表面に表示される「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確 認」をタップしてください。

🔅 西日本シティ銀行
ログイン SLGI
ワンタイムパスワード利用開始登録(ハード ークン)
スマートフォンをご利用の際は、ワンタイムパスワードで の認証が必要となります。
※は必須入力項目です。
ワンタイムパスワード利用開始登録
シリアル番号※(半角数字8~12桁)
ワンタイムパスワード ※
認証確認

手順3-2-1 ワンタイムパスワードの利用申込み(ソフトトークン)

「スマートフォン・携帯電話メールアドレス」「利用開始パスワード」を入力し、「ワンタイムパスワード利用 申込み」をタップしてください。

参西日本シティ銀行	
ログイン	SLGI016
ワンタイムパスワード利用申込み	
スマートフォンをご利用の際は、ワンタイムパス の認証が必要となります。	ワードで
※は必須入力項目です。	
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をして は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用くた また、利用開始パスワードはトークンアプリの初 に必要となる情報となります。	いる方 ざさい。 〕期設定時
スマートフォン・携帯電話 メールアドレス※(半角英数字記号4~64文字)	
スマートフォン・携帯電話	
メールアドレス(再入力) ※	
利用開始パスワード※(半角数字4~8桁)	
利用開始パスワード(再入力)※	
ワンダイムバスワート	
村田中心の	

・ワンタイムパスワード利用対象者には、指定されたアドレスにメールが届きます。

※スマートフォンまたは携帯電話に迷惑メールフィルター等を設定されている場合は、 「otp-auth.net」のドメインを受信できるように設定してください。

メールに記載された「サービスID」と「ユーザID」は、ワンタイムパスワードアプリの初期設定に必要です。

「利用開始パスワード」は、半角数字4桁以上8桁以内で入力してください。
 また、ワンタイムパスワードアプリの初期設定の際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意く

ださい。

手順3-2-2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード(ソフトトークン)

届いたメール本文に記載の「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、アプリダウンロードURLをタップ してください。

ワンタイムパスワードアプリダウンロードの画面で「ダウンロードサイト」をタップし、次の画面でワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

※すでにワンタイムパスワードアプリをご利用のお客さまは、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードは 不要です。「サービスID」「ユーザID」をお控えのうえ、手順3-2-4よりトークン追加を行ってください。





手順3-2-3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定(ソフトトークン)

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、初期設定を行ってく ださい。

※すでにワンタイムパスワードをご利用のお客さまは、本手順は不要です。手順3-2-4よりトークン追加を 行ってください。

①「初期設定」画面から、メールに記載の「サービスID」・「ユーザID」・ワンタイムパスワード利用申込み時 に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れたうえで「送信」 をタップしてください。

初期設定 ? ヘルプ	
サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを 入力し、送信ボタンを押してください。	
サービスID:	サービスID
ユーザID:	ユーザID
利用開始バスワード:	利用開始パスワード
ごわれるのではアプリデータの容取・複製を防止するため、他 端末へのアプリデータの容取・複製を防止するため、他 端末へのアプリデータ引き継ぎを防止する機能を導入して おります。 機種変更時・アプリ削除時は事前にご利用のサービスで手 続きを行ってください。 所定の手続きを行わない場合は、ご利用いただけなく	
なります。	「上記の内容に同意する」のチェックボックス
送信	————送信

②初期設定完了画面が表示されたら「次へ」をタップしてください。

初期設定完了 のルフ
初期設定が正常に完了しました。
スマートフォンの日時を日本時間に合わせ て、タイムゾーンを日本に設定してくださ い。
ワンタイムパスワードは60秒毎に変わり ますので、ご利用の都度、表示されている ものをご利用ください。
次~

③「トークン表示名設定」画面が表示されたら「登録」ボタンをタップしてください。



④注意喚起が表示された場合は、内容を確認のうえ「OK」をタップしてください。



⑤ワンタイムパスワード画面が表示されます。



手順3-2-4 ワンタイムパスワードアプリのトークン追加(ソフトトークン)

ダウンロードされているワンタイムパスワードアプリでトークンの追加を行ってください。

①ワンタイムパスワードアプリを開き、「設定」をタップしてください。「設定メニュー」より「トークン追加」 をタップしてください。



②トークン追加画面から、メールに記載の「サービスID」・「ユーザID」・ワンタイムパスワード利用申込み時 に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「上記の内容に同意する」にチェックを入れたうえで「送信」 をタップしてください。



③トークン追加完了画面から「次へ」をタップしてください。



④トークン表示名設定画面が表示されたら「登録」ボタンをタップしてください。



⑤トークン選択画面から「NCBビジネスダイレクト」を選択してください。



⑥注意喚起が表示された場合は、内容を確認のうえ「OK」をタップしてください。



⑦ワンタイムパスワード画面が表示されます。



スマートフォン専用画面の利用権限設定

NCBビジネスダイレクト・NCBビジネスステーションをスマートフォン・タブレットからご利用する場合、ユー ザごとにスマートフォン利用の権限設定が必要です。マスターユーザ・管理者ユーザで設定をしてください。 ※スマートフォン専用画面からマスターユーザのログインID取得をした場合、マスターユーザは権限設定不要

です。

なお、スマートフォン専用画面のご利用環境は、当行ホームページよりご確認ください。

手順1 PCブラウザ画面からNCBビジネスステーションにログインする

ログイン方式が電子証明書方式のお客さまは、必ずパソコンから操作してください。

ログイン方式がID・パスワード方式でパソコンをお持ちでないお客さまは、スマートフォン・タブレットのロ グイン画面から「スマートフォン専用画面の初期設定はこちら」をタップし、PCブラウザ画面を開いてログイ ンしてください。

〈PCからのログイン方法〉

①当行ホームページ内にあるNCBビジネスステーションの「ログイン」をクリックしてください。



②ログイン方式が電子証明書方式のお客さまは、電子証明書方式から「ログイン」をクリックしてください。 ログイン方式がID・パスワード方式のお客さまは、ID・パスワード方式からログインID・ログインパスワー ドを入力のうえ、「ログイン」をクリックしてください。

電子証明書方式のお客様 ID・バスワード方式のお客様		
ログイン	ログイン10	ログイン
NCBビジネスダイレクトをご利用の方で、電子証明書 の取得を希望される方、もしくは電子証明書を再取得 される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明 書を発行ください。		
電子証明書発行	ログイン	

〈スマートフォン・タブレットからのログイン方法〉

①当行ホームページ内にあるNCBビジネスステーションの「ログイン」をタップしてください。



②「スマートフォン専用画面の初期設定はこちら」をクリックしてください。

参西日本シティ銀行
NCBビジネスステーション ログイ _{SLGI024} ン
こちらはNCBビジネスステーションのログインページ です。 スマートフォン専用画面のご利用は、PCブラウザ画面 で初期設定が必要です。 詳細は「入力エラーでお困りのお客様はこちら」から ご確認ください。
ログインID ログインパスワード
<u>入力エラーでお困りのお客さまはこちら</u> スマートフォン専用画面の初期設定はこちら

③ 「ID・パスワード方式のお客様」よりログインID・ログインパスワードを入力のうえ、「ログイン」をクリック してください。

電子証明書方式のお客様	ID・パスワード方式のお客様
ログイン NCBビジネスダイレクトをご利用の方で、電子証明書 の取得を希望される方、もしくは電子証明書を再取得 される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明 書を発行ください。	ログインID ログインバスフード
电子証明書発行	ログイン

手順2 スマートフォン利用の権限設定をする

スマートフォン・タブレットからログインした場合は②から操作をしてください。

① 「NCBビジネスダイレクト」 をクリックしてください。

终 西日本シティ銀行	(1000000000000000000000000000000000000	D	NCBビジネスダイレクト
	資金管理ダッシュボード	口座一覧 入出金明細 >	
88 各種サービス・お 手続き	あなたへのメッセージ・お知らせ		
[] <i>919979</i> 82	 2025-0128 手形・小切手板の「発行法了」および手形・小切手の「入金手数料料袋」について 2025-01-35 [装積数] 無形で決束の「補助き」加索力計算サービス」加多した1 2024-1204 [Generality]「フラクリンクには7 そのは低かを以っりたこのいて開発、村均な事業者選び一 2024-1204 [Generality]「フラクリンクには7 そのは低かを以っりたこのいて開発、村均な事業者選び一 2024-1204 [Generality]「フラクリンクには7 そのは低かを以っりたこのに置か! 2024-1213 [The Company GMMの() (コワーキングあフークスペイス) のご紹介! 2024-1023 [The Company GMMの() (コワーキングあフークスペイス) のご紹介! 2024-1031 [The Company GMMの() (コワーキングあフークスペイス) のご紹介! 2024-1031 [The Company GMMの() (コワーキングあフークスペイス) のご紹介! 2024-1031 [The Company GMMの() (コワーキングありのマースス) のご紹介! 2024-0131 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛刺なサービスをご紹介! 2024-021 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛刺なサービスをご紹介! 2024-0321 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛刺なサービスをご紹介! 2024-0321 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛刺なサービスをご紹介! 2024-0321 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネステージョンのご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネステージョンからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネステージョンからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネステージョンからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネステージョンからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネステージョンからご利用いたける受加なの! 2024-0321 [KGBビジネスステーションからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネスステージョンからご利用いたける愛知なりの! 2024-0321 [KGBビジネスステージョンからご利用いたける (KGBビジネスステージネステービジネスステージョンのご利用いたける (KGBビジネスステージネス (KGBビジネスステージョンからご利用いたける愛知なりの!) 		
	6.0228.		

②NCBビジネスダイレクトの「管理」→「利用者管理」をクリックしてください。

200がある。301がある。 の日本シテイ銀行 2000年301-5:018	72 <u>西線太郎 様</u> 2024年05月30日 13時32分49秒 文字サイズ ④ 伊 大 NGMとSRスステーション ログアウト	
合 巨 巨 ホーム 照会 管理 変付	748県 ナービス	一管理
管理 業務選択	B55K001	
企業管理	> 企業債報の照会・変更などを行うことができます。	
利用者管理	> 利用者消報の新規登録や開会・変更などを行うことができます。	一 利用者管理
操作履歴照会	> ご目身または他の利用者が行った操作の履歴現会を行うことができます。	

③「利用者情報の管理」をクリックしてください。

ジョログある、コクェゲある。 ● 西日本シティ銀行 全部●第3-ド:0190	文字サイズ ④ (単) 大 MCBEとSFRスステーション ログアウト	
利用者管理 作業內容選択	BRSK001	
自身の情報の変更・照会		
パスワード変更 > ログイ	ンパスワード、確認用パスワードを変更できます。	
利用者情報の管理		
利用者情報の管理 > 利用者	信報の新規登録、登録されている利用者信報の照会、変要、または削除が可能です。	 利用者情報の管理
利用者停止・解除		
利用者停止・解除 > 利用者	のサービス停止、停止解除が可能です。	

④利用者一覧から権限付与する利用者を選択し、「変更」をクリックしてください。 ※複数の利用者を設定する場合は、④~⑧を繰り返してください。

ゆうつつがある。コクエがある。 の日本シティ銀行 📾機関コードの	0190 文字サイ	7月 西銀太郎 様 20	24年05月30日 13時24分23秒 ステーション ログアウト	
	■ 電子幅票 付サービス			
用者管理利用者情報の新規登録	・削除・変更・照会		BRSK005	
利用者情報の新規登録				
利用者信報の新規登録を行う場合は、「新規登	録」ボタンを押してください。 ✔ 新規登録			
利用省情報の削除・変更・施会 利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者 利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者 利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者	を選択の上、「削除」ボタンを押してください を選択の上、「変更」ボタンを押してください を選択の上、「照会」ボタンを押してください	\		
全3件 28月 ログインJD	11.00.84	並び順: ログインID ・	7 昇順 ▼ 再表示	
	17/0 10 10	4 DI BELI		
 ncb019000 西銀太 	85	マスターユーザ	利用可能	
 ncb019000 西銀太 ncb01901 管理者 	es ユーザ	マスターユーザ 一般ユーザ	利用可能	
 ncb019000 西朝太 ncb01901 管理者 ncb01901 管理者 ncb30289603 テスト 	೫ ユ-ザ ユ-ザ	マスターユーザ 一般ユーザ 一般ユーザ	利用可能	

⑤利用者基本情報のスマートフォンを「利用する」に選択したうえで、「次へ」をクリックしてください。

者管理利用	皆変更[基	本情報] BRSK009	
諸基本情報を変更	利用者権限	22 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了	
要内容を入力の上、	「次へ」 ボタ	ンを押してください。	
川用者基本情報			
利用者基本情報		登録的音	
	8 5	 ※ログインIDを2回入力してください。 半角突長芋6文字以1122字以内 半角突長芋6文字以112文字以内 	
利用者名	0 A	西級太郎 全角30文字以內	
サービス状態		利用可能	
	0 3	※メールアドレスを2回入力してください。 ・ 中角英数字述号4文字以164文字以小 ・ 中角英数字述号4文字以164文字以小	
メールアドレス状態		有20	
管理者権限		 	
スマートフォン		 利用しない 利用する 	── 利用する
ミスマートフォンに「オ ☆、電子証明書方式でま	利用する」を! 6申込いただ(8定すると、スマートフォン専用画面を利用することができます。なお、スマートフォン専用画面を利用する場 いているお茶様でもID・PW方式でのログインとなりますのでご注意ください。	L
		< 戻る 次へ >	- 次へ

⑥ 「次へ」 をクリックしてください。

1

⑦「変更」をクリックしてください。

利用者管理 利用者変更[口座]	BRSK011	
利用各基本请翰を安更 》利用各権限を安更 利用口度・限度奠を安更 內容確認 》 安更完了 🔪		
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。		
< 戻る 変更 >		変更

⑧「確認用パスワード」を入力のうえ、「実行」をクリックしてください。

利用者管理 利用者登録確認	BRSK012	
利用者基本清晰を変更 入利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認	変更完了	
以下の内容で利用者情報を登録します。 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。 変更する内容は <mark>表示</mark> で表示されています。		
認证項目		
福辺用ル(スワード		確認用パスワード
< 戻る	実行 >	実行 実行